

Nr. /

Aprobat,
RECTOR
Prof.dr.ing. Ion Giurma

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru achiziția publică de lucrări :

**“ REPARAȚII CURENTE CĂMINE T1 și T2
DIN CAMPUS TUDOR VLADIMIRESCU IAȘI”**

LOT 1 = camin T1-T2 Tamplarie casa scarii principală și secundară, camera IT

procedura de achiziție publică: **CERERE DE OFERTE**

Cod CPV:

45453100-8

SECȚIUNEA I
FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de furnizare. Informațiile conținute în cadrul acestei secțiuni completează, adaptează sau detaliază prevederile secțiunii I.

Fisa de date a achizitiei cuprinde informații și instrucțiuni privind:

- autoritatea contractantă, în special cu privire la adresa – inclusiv telefon, fax, e-mail – persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;
- adresa de unde se poate achiziționa, descărca documentația de atribuire;
- activitatea autorității contractante;
- faptul ca se achiziționează în numele altei autorități (dacă este cazul);
- modul de obținerea de clarificări și alte informații
- soluționarea litigiilor
- Consiliul National de Soluționare a Contestărilor, inclusiv adresa, telefon, fax, e-mail;
- obiectul contractului de achiziție publică și durata acestuia;
- modul în care se va finaliza procedura;
- existența loturilor și modul de abordare;
- acceptarea/ neacceptarea de oferte alternative;
- cod CPV;
- cantitatea produselor;
- garanții;
- termen de valabilitate a ofertei;
- procedura aplicată și dacă aceasta are ca etapă finală licitația electronică;
- cerințele minime de calificare, precum și documentele care urmează să fie prezentate pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție dacă sunt solicitate;
- data limită de depunere (ora/zi/lună /an), locul de depunere și ce alte formalități trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- informații privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- informații privind modul de elaborare a ofertei;
- informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire;

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași , Cod fiscal: 4701606 și codul de înregistrare fiscală în scopuri de T.V.A.: RO 13805460		
Adresa: B-dul Prof. Dr. Doc. Dimitrie Mangeron, nr. 67		
Localitate: Iași	Cod postal: 700050	Tara: Romania
Persoane de contact: Ing. Nicu Nistor	Telefon: 0232-278.680/278.683/278.688 interior 2426	
E-mail:	Fax: 0232-271288	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.tuiasi.ro		
Adresa Autorității contractante: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași, cod poștal 700050.		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> alte (specificate) Unitate de învățământ aflată în subordinea Ministerului Educației și Învățământului	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiar <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. Recreative educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: Direcția Servicii Studentești, cămin T19. parter, birou tehnic, persoană de contact: ing. Nicu Nistor, telefon: 0232-278680, 278683, interior: 2426.

<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)

<p>Date limita de primire a solicitarilor de clarificari :</p> <p>Orice operator economic interesat are dreptul de a <i>solicita clarificări</i> privind documentația de atribuire.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.</p> <p>Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel puțin 6 zile inainte de dat limita de depunere a ofertei.</p> <p>In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea respectarii termenului mentionat mai sus, aceasta din urma are, totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului dace posibila primirea acestuia catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Data limita de primire a solicitarilor de clarificari Data 04.10.2011 ora limita 10⁰⁰ Adresa : B-dul Prof. Dimitrie Mangeron, nr. 67,Imobil T, parter, Registratură, persoana de contact : Lipșa Iulia. Fax - Direcția Servicii Studentești : 0232/271288 Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari 05.10.2011 ora 15⁰⁰</p>
--

I.c. Cai de atac:

Eventualele contestatii se pot depune :

- fie la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor;
- fie la autoritatea contractanta si apoi la instanta competenta

Institutia responsabila pentru solutionare contestatiei
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa: Str.Stravropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti.
Localitatea: Bucuresti Cod postal: 030084 Tara:Romania
e-mail office@cncs.ro
Telefon: (+4) 021 310.46.41
Fax (+4) 021 310.46.42
Adresa internet: www.cncs.ro

Denumirea instantei competente
Tribunalul Iasi –Sectia comerciala si de contencios administrativ
Adresa: str. Anastasie Panu, nr 25, Iasi
Localitatea: Iasi Cod postal: 700024 Tara:Romania
Telefon: 0232/260600
Fax 0232/260411

I.d.Sursa de finantare :

<p>Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit</p> <p>Sursele de finantare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit:</p> <p>1. Tarif cazare</p>	<p>Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca DA, faceti referire la proiect/program</p>
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

<p>Article I. II.1.1) Denumire contract: Contract de Proiectare și Execuție lucrări - <i>Reparații curente Cămin T1-T2</i></p>		
<p>II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare</p> <p>Article II. Contract de proiectare și execuție lucrări - „ Reparații curente Cămin T1 și T2 ”</p> <p>Locul de execuție : cămine situate în campusul studentesc Tudor Vladimirescu din Iași.</p>		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
<p>Execuție <input type="checkbox"/></p> <p>Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor</p>	<p>Cumpărare <input type="checkbox"/></p> <p>Leasing <input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere <input type="checkbox"/></p> <p>Cumparare in rate <input type="checkbox"/></p>	<p>Categoria serviciului <input type="checkbox"/></p> <p>Se specifica din care categorie de servicii apartine obiectul contractului fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B</p>

specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Principala locatie a lucrării Article III. Cămine din complexul studențesc T.Vladimirescu din Iasi Cod CPV 45453100-8	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV <input type="text"/> - <input type="text"/>	Principalul loc de prestare _____ _____ Cod CPV <input type="text"/> - <input type="text"/>
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/> Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractelor de achiziție publică pe loturi si/sau, daca este cazul, anulara procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publica 45 zile calendaristice		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)- nu este cazul.		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="text"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="text"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.6) Divizare pe loturi : da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se pot depune: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input checked="" type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Valoarea scrisorii de garantie bancara de participare va fi egala cu valoarea de : LOT 1 = 6000 lei cămin T1-T2 Procedura de evaluare decurge pentru un singur lot, desemnandu-se un siugur ofertant castigator pe lot.		
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Se aminteste ofetantilor/candidatilor ca: nu se accepta oferte alternative.		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati (se vor include eventuale suplimentari si optiunile, daca exista)

LOT 1 = camin T1-T2 Tamplarie casa scarii principală și secundară, camera IT

Investiția în cauză are drept scop satisfacerea cerințelor economice și sociale a spațiilor de cazare pentru studenții căminelor

Cod CPV: **45453100-8**

II.2.2) Optiuni (daca exista)

da ☐ nu ☒

Daca exista, descrierea acestor optiuni:

III. Conditii specifice contractului

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz) III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere) III.1.2. Altele (daca DA, descrieti)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>

Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferta	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	--------------------------	------------------	-------------------------------------

IV.2) Etapa finala de licitatie electronica DA ☐ NU ☒

Informații adiționale despre licitația electronică:

A.

a) elementul ofertei care urmează să facă obiectul procesului de reofertare: prețul eventuale limite ale valorilor până la care elementele prevăzute la lit. a) pot fi îmbunătățite, astfel cum rezultă acestea din specificatiile caietului de sarcini: **Îmbunătățirea prețului se face de către operatorul economic astfel încât noul preț ofertat sa nu afecteze oferta tehnică depusă și condiții comerciale impuse prin documentația de atribuire, trebuie sa fie un pret realist astfel încat să asigure acoperirea tuturor categoriilor de costuri.**

b) Operatorii economici care în urma licitației electronice vor prezenta cele mai mici prețuri au obligația ca în termen de 72 ore de la încheierea fazei de licitație electronică să reconfirme în scris prețul ofertat în Licitatia electronică prezentând din nou Formularul de oferta însoțit de Anexe – Devize de lucrari (materiale, manopera transport, recapitulații, etc).

c) informațiile care urmează a fi puse la dispoziție ofertanților în cursul licitației electronice și momentul când aceste informații vor fi disponibile: Sistemul informatic va pune la dispoziția participanților la procesul repetitiv de reofertare informații referitoare la: prețuri sau valori noi prezentate în cadrul licitației electronice precum și la numărul participanților la licitația electronică.

d) informațiile relevante privind procesul licitației electronice:

Înainte de lansarea licitației electronice, autoritatea contractantă va trebui să evalueze ofertele inițiale prezentate de ofertanți, în conformitate cu criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire. Invitația de participare la licitația electronică ca o etapă finală a licitației se va transmite către toți ofertanții care au depus oferte admisibile. Invitația va conține data și momentul de start al licitației electronice. Licitatia electronică se va desfășura în una rundă cu durata de 24 ore.

Pentru a putea participa la faza finală de licitație electronică ofertanții vor trebui să fie înregistrați în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

Elementul procesului repetitiv de ofertare îl constituie:

1. **Prețul ofertei.** Autoritatea contractantă face precizarea ca ofertanții pot reduce valoarea ofertei în limita a maxim 15% din oferta prezentată la deschidere. Pentru reduceri mai mari de 15% din oferta inițială ofertantul va fi descalificat deoarece autoritatea contractantă va considera oferta inițială nereserioasă și/sau nu va fi respectată oferta tehnică propusă. ATENȚIE la oferta financiară prezentată la deschidere.

În cadrul fiecărei runde a licitației electronice, autoritatea contractantă nu trebuie să comunice tuturor ofertanților informațiile necesare acestora pentru a-și determina poziția pe care o vor ocupa în clasament întrucât opțiunile pentru licitație electronică sunt setate astfel încât toate informațiile necesare să fie vizibile în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) după cum urmează:

-Licitatia electronica poate fi oprita daca oferta nu s-a imbunatatit in runda precedenta: Da

-Ofertantii pot vedea cea mai buna oferta: Da

-Ofertantii pot vedea numarul de participanti inscrisi la licitatie: Da

e) informațiile relevante referitoare la echipamentul electronic folosit, condițiile tehnice și modalitățile concrete de realizare a conectării: în vederea participării la licitația electronică operatorii economici trebuie să fie înregistrați online și să dețină certificat digital valid pentru acces în sistem. Informații disponibile pentru conectare și înregistrare la:

<http://www.e-licitatie.ro/Public/Common/Static.aspx?f=InregistrareOF>.

B.

a) Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică cu respectarea prevederilor art. 200 din OUG 34/2006. Atribuirea se va face pe baza rezultatului obținut în urma finalizării licitației electronice așa cum prevede art. 169 alin. (2) din OUG 34/2006.

IV.3) Legislatia aplicata

- Legea nr.337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr.625/20.07.2006.

- Ordonanța de Urgență nr.34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr.418/15.05.2006.

- Rectificare din 01.08.2006 la Legea nr.337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr.662/01.08.2006.

- Hotărârea nr.925/17.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr.625/20.07.2006.

- Ordonanța de Urgență nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial nr.365/26.04.2006.
- Hotărârea nr.942/19.07.2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial nr.661/01.08.2006.
- Legea Învățământului nr.84/1995, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.606/10.12.1999.
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr.597/2002.
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr.37/2003.
- Legea nr.210/04.07.2005 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.20/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală; Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.580/05.07.2005.
- Hotărârea Guvernului nr.264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată în Monitorul Oficial nr.109/2004.
- Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor publicată în Monitorul Oficial nr. 553/27.06.2006.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ publicată în Monitorul Oficial nr. 1154/07.12.2004.

V. CRITERII DE CALIFICARE

Norme generale conform cadrului legal/prevederilor legale:

Situația personală a candidatului sau ofertantului:

I. Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

II. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. ii.a);
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit.ii. a) - d).

III. Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile mai sus menționate, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

IV. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alineatul iii. sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la alineatele i. și ii., autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

V. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul/candidatul este stabilit.

Situația economică și financiară:

VI.(1). Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică să facă dovada situației sale economice și financiare.

(2). În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea situației economice și financiare, atunci aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop.

VII.(1). Demonstrarea situației economice și financiare se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b) bilanțul contabil sau extrase de bilanț, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul/candidatul;
- c) declarații privind cifra de afaceri globală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară, care vizează activitatea din cel mult ultimii trei ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile; în acest ultim caz autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

(2). În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin

prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a candidatului/ofertantului.

VIII.(1).Capacitatea economică și financiară a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

(2). În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile aliniatului anterior, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire precizate în aliniatul i.

(3). Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la aliniatul viii(2).

Capacitatea tehnică și/sau profesionala

IX. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de furnizare, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea produselor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele:

a) o listă a principalelor livrări de produse efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de produse se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de produse se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către candidat/ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea produselor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e) mostre, descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru.

Standarde de asigurare a calitatii

X. În cazul în care solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, autoritatea contractantă trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea.

XI. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

XII. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

V.1) Situatia personala a candidatului / ofertantului		
Declaratii privind eligibilitatea	Cerinta minima obligatorie de calificare consta in prezentarea documentelor mentionate mai jos, care sa dovedeasca ca ofertantul nu se incadreaza in nici una din situatiile prevazute la alin. 1 si 2: 1. Declarație de eligibilitate pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 1 . <input checked="" type="checkbox"/> solicitat <input type="checkbox"/> nesolicitat	
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din ordonanta	Cerinta minima de calificare consta doar in prezentarea documentelor mentionate: Cerință obligatorie: completare formular 1 A completare formular 1 C	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	2. Declarație privind neincadrarea in prevederile art.181 din ordonanta pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 12B - Secțiunea IV . <input checked="" type="checkbox"/> solicitat <input type="checkbox"/> nesolicitat	
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.69 ¹ din ordonanta OUG34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">- certificatul privind impozitele și taxele locale eliberat de Direcția de impozite și taxe locale valabil la data deschiderii ofertelor- certificatul de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice pentru obligațiile	Certificatele se vor prezenta în original sau copie conform cu originalul . Certificatele trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor. Persoanele juridice străine trebuie să prezinte documente edificatoare pentru dovedirea eligibilității în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobată cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, însotite de traducerea autorizată în limba română.

	de plată către buget valabil la data deschiderii ofertelor <input checked="" type="checkbox"/> solicitat <input type="checkbox"/> nesolicitat	În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Pentru documentele solicitate în original sau copie conform cu originalul dacă ofertantul a prezentat documentul în copie conform cu originalul acesta este obligat la solicitarea comisiei de evaluare să prezinte documentul în original sau copie legalizată.												
Observație: Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eşalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.														
V.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare)														
Persoane juridice/fizice romane	Cerinta minima de calificare consta doar in prezentarea documentului mentionat: 1.Copie stampilata si semnata "conform cu originalul" de catre reprezentantul legal al ofertantului, sau copie legalizata dupa Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, care conține codul unic de înregistrare și anexa acestuia din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate proiectare si lucrari de construcții-montaj care face obiectul cererii de ofertă; <input checked="" type="checkbox"/> solicitat <input type="checkbox"/> nesolicitat 2.Certificat constatator privind inmatricularea la Oficiul Registrului Comerțului sau alt document echivalent conform prevederilor de la alineatul III.(Fomularul 6-Sectionea IV.) <input checked="" type="checkbox"/> solicitat <input type="checkbox"/> nesolicitat													
Persoane juridice /fizice straine	Cerinta minima de calificare consta doar in prezentarea documentului mentionat: Cerinta obligatorie: Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional <input checked="" type="checkbox"/> solicitat <input type="checkbox"/> nesolicitat													
V. 3.) Situatia economico-financiara														
Informatii privind situatia economico-financiara Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta minima de calificare consta doar in prezentarea documentelor mentionate: Completare fișa informații generale - formular 3. -declararea cifrei de afaceri medie globală pe ultimii trei ani (2008, 2009, 2010). Valorile vor fi exprimate in lei si euro, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, <u>dupa cum urmeaza:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANUL</th><th>CURS</th><th>EURO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008</td><td>3,3373</td><td></td></tr> <tr> <td>2009</td><td>3,6827</td><td></td></tr> <tr> <td>2010</td><td>4,2099</td><td></td></tr> </tbody> </table> <input checked="" type="checkbox"/> solicitat <input type="checkbox"/> nesolicitat		ANUL	CURS	EURO	2008	3,3373		2009	3,6827		2010	4,2099	
ANUL	CURS	EURO												
2008	3,3373													
2009	3,6827													
2010	4,2099													
V.4.) Capacitatea tehnica si sau profesionala														
1. Standarde de asigurare a calității	ISO 9001/2000 sau similar. Certificare CE pentru tamplarie – pereti Cortina si tamplarie PVC <input checked="" type="checkbox"/> solicitat <input type="checkbox"/> nesolicitat													
2.Lucrări similare	Cerinta obligatorie: Se vor prezenta următoarele documente: 1. Lista cu principalele servicii de proiectare prestate in ultimii 3 ani si lucrari similare executate in ultimii 5 ani, formular 4 si Formularul 4A <input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat													
3.Personal angajat	3. Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat, precum și ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului, conform formular 6 . Formularul 6 va fi însoțit de C.V.-urile pentru persoanele cheie propuse. <input checked="" type="checkbox"/> solicitat <input type="checkbox"/> nesolicitat													
4.Dotări	4. Declarație referitoare la utilaje, instalații, echipamente tehnice de care poate dispune ofertantul pentru îndeplinirea contractului de lucrări, conform formular 7 ; <input checked="" type="checkbox"/> solicitat <input type="checkbox"/> nesolicitat													
5.Informatii privind subcontractantii	5.In cazul in care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai													

	<p>multi subcontractanti, cerinta minima de calificare consta doar in prezentarea documentului mai jos mentionate:</p> <p>- Completare formular 9 cu subcontractanții și specializarea acestora. Nu se accepta subcontractarea în integralitate a lucrarilor.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> solicitat <input type="checkbox"/> nesolicitat</p> <p>In cazul in care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica.</p> <p>Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.</p>
V.5.) Daca este aplicabil, modul de calificare	<p>Documentele de calificare vor fi examinate de comisia de evaluare constituita de autoritatea contractanta.</p> <p><i>Orice ofertant care indeplineste in totalitate cerintele minime corespunzatoare criteriilor de calificare este considerat calificat.</i></p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si documentelor care o insotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective decat in cazurile prevazute de lege.</p> <p>Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie in limba romana. Documentatia tehnica si documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti vor fi prezentate in limba in care acestea au fost emise, cu conditia ca acestea sa fie insotite de o traducere autorizata in limba romana.</p> <p>Împuternicirea, scrisoarea de garantie bancara de participare, oferta si documentele de atribuire care se solicita trebuie sa fie redactate in limba romana. Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care candidatii straini sunt rezidenti vor fi prezentate in limba in care acestea au fost emise, cu conditia ca acestea sa fie insotite de o traducere autorizata in limba romana.</p>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila 90 zile. Orice oferta valabila pe o perioada mai mica decat perioada precizata anterior va fi respinsa de comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.</p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita in mod corespunzator. In orice situatie autoritatea contractanta nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 60 de zile.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei de participare.</p>
VI.3) Garantie de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător a ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică</p> <p>Garantia de participare (Formularul 11 – Sectiunea IV.) se plateste in suma fixa/lot, intr-un cuantum de maxim 2% din valoarea estimata a contractului de achizitie publica</p> <p>1. Garania pentru participare este în suma de: cămin T1-T2 = 6000 lei</p> <p>2. Termen de valabilitate a garanției pentru participare : 90 zile.</p> <p>3. Modul de constituire a garanției pentru participare:</p> <p>(1) Garania de participare se constituie:</p> <p>a) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p> <p>b) Numerar la caseria Universității</p> <p>c) Virament bancar în contul RO93 TREZ 4065 005X XX00 0422 Trezoreria Iași</p> <p>Scrisorile de garanție bancară vor fi eliberate, de regulă, de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate, de preferință cu corespondent în România.</p>

	<p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi considerate inacceptabile.</p> <p>(2) <i>Garanția trebuie să fie irevocabilă.</i></p> <p>(3) <i>Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</i></p> <p>a) <i>condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau</i></p> <p>b) <i>necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</i></p> <p><i>Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea unui ordin de plată sau a unei file cec, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor;</i></p> <p>În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări, care se va prezenta în original, în cuantumul și perioada prevăzută în Fișa de date a achiziției, acesta trebuie să conțină și prevederile art. 87. din HG 925/2006 respectiv:</p> <p>(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>d) în cazul depunerii unei contestații, dacă CNSC respinge contestația depusă, autoritatea contractantă va reține din garanția de participare în conformitate cu art. 278¹ din OUG. 34/2006.</p> <p><u><i>În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</i></u></p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare – 90 zile calendaristice</p> <p>Cuquantumul garanției de participare este de:</p> <p>cămin T1-T2 = 6000 lei</p> <p>Garanția de participare se va restitui în conformitate cu H.G. 925/2006, art.88</p>
--	---

VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Article IV. Propunerea tehnica</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini. În vederea întocmirii ofertei spațiile se pot vizita între orele 9⁰⁰-14⁰⁰.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților:</p> <p>a) o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale materialelor ce urmează a fi puse în operă însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă;</p> <p>b) o descriere a calității materialelor, precum și, dacă este cazul, a utilajelor;</p> <p>c) mostre, certificate, agremente și orice alte asemenea documente;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>solicitat <input type="checkbox"/>nesolicitat</p> <p>d) graficul de execuție a lucrării;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>solicitat <input type="checkbox"/>nesolicitat</p> <p>e) Perioada de asigurare a garanțiilor corespunzător unor materiale intrate în operă (exemplu profilele din aluminiu(PVC), accesoriile tâmplăriei din aluminiu sau PVC, etc)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>solicitat <input type="checkbox"/>nesolicitat</p> <p>- <i>certificat conformitate CE- confectionare pereti cortina si tâmplărie din PVC</i></p> <p>REGISTRUL UNIC - Anexa 2 (http://www.ctpc.ro/anexa2.html)</p> <p>Produse si familii de produse care au conformitatea atestata printr-o procedura in care este implicat un organism desemnat pentru atestarea conformitatii produselor pentru constructii</p> <p>(Sistem 1+, 1, 2+, 2, 3)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>solicitat <input type="checkbox"/>nesolicitat</p> <p>f) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.</p> <p>Autoritatea contractantă solicită ofertanților, completarea următoarelor formulare-tip: din cadrul propunerii tehnice:</p> <p>1.Graficul de execuție a lucrării) <input checked="" type="checkbox"/>solicitat <input type="checkbox"/>nesolicitat</p> <p>2.Devizul ofertă <input checked="" type="checkbox"/>solicitat <input type="checkbox"/>nesolicitat</p> <p>3.Recapitulatia de deviz (forma analitică din care să se poată verifica ,cotele viramentelor de salarii, actualizați pentru anul 2011)</p> <p>4.Extrasul de materiale (cu precizarea furnizorilor pentru principalele materialele, a căror pondere valorică să fie mai mare de 500 lei RON, fără TVA)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>solicitat <input type="checkbox"/>nesolicitat</p> <p>Prețul materialelor care intră în opera din cadrul Listelor cantităților de lucrări va fi corelat cu specificațiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialități , astfel încât fiecare ofertant va ține seama la alegerea prețului pentru fiecare material să corespundă cerintelor de calitate descrise în cadrul fișelor tehnice de produs și/sau din cadrul agrementelor tehnice.</p> <p>Modelul graficului de execuție a lucrării, centralizatoarele financiare pe obiect, pe categorii de lucrări, extrasele de resurse materiale , de resurse umane, de transport și utilaje sunt prezentate în anexa din cadrul caietelor de sarcini pe specialități..</p> <p>Specificatiile tehnice din Caietele de Sarcini, care indica o eventuala origine/sursa sau productie, marci de fabrica sau de comert, licente de fabricatie, vor fi considerate ca avand mentiunea “sau echivalent”; eventualele mentiuni prezentate mai sus fiind lasate eventual pentru a ajuta in elaborarea ofertei.</p> <p>Criteriul aplicat pentru etapa de evaluare a ofertelor depuse de candidatii selectati este Prețul cel mai scăzut Acest criteriu nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiara</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, dacă este cazul, la condiții de cost ale creditului, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat in sectiunea IV (Formularul 10- Secțiunea IV) care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.</p> <p>Ofertantul va evidenția, prețul total ofertat pentru executia lucrării , intocmind un singur formular de oferta.</p> <p>Costul total = valoarea proiectarii + valoarea lucrarilor care urmeaza a fi executate</p> <p>În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul total ofertat pentru execuția lucrării atât în lei (RON), cât și în EURO. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei este de 1 euro = 4,1233 lei.</p>

	<p>În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu produsul care urmează să fie furnizat, executat sau prestat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră semnificative cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare justificările primite de ofertant, în condițiile precizate mai sus, deosebi cele care se referă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentarea economică a modului de formare a prețului, aferent metodelor de execuție utilizate, proceselor de producție sau serviciilor prestate; • Soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru furnizarea produselor; • Originalitatea ofertei din punct de vedere al îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini; • Respectarea dispozițiilor privind protecția muncii și condițiile de lucru aplicabile pentru furnizarea produselor; • Posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat. <p>Atunci când autoritatea contractantă constată că o ofertă are un preț aparent neobișnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă poate fi respinsă pe acest temei numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul este în imposibilitate de a demonstra, într-o perioadă de timp rezonabil stabilită de autoritatea contractantă, că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal. Atunci când autoritatea contractantă respinge o ofertă în circumstanțele prevăzute anterior, aceasta are obligația de a transmite o notificare în acest sens Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.</p> <p>Se precizează că ofertanții vor completa și depune în ofertă, formularul centralizator de prețuri pentru obiect, conform secțiunii III al caietelor de sarcini pe specialități.</p> <p>Prețurile din propunerea economico-financiară vor fi exprimate fără T.V.A., în cazul ofertanților înregistrați în România, urmând să se aplice o cota de T.V.A. de 24.% la încheierea contractului.</p> <p>Pentru persoanele juridice/fizice din U.E.-regim intracomunitar, contractul se va încheia pe codul de înregistrare fiscală în scopuri de T.V.A.: RO 13805460, prevăzându-se în contract că va emite factura cu prețurile exprimate fără T.V.A., autoritatea contractantă având obligația să achite furnizorului doar contravaloarea fără T.V.A., iar T.V.A. aferent urmând a fi achitat către bugetul de stat al României.</p>
--	--

VI.6) Modul de prezentare al documentelor de atribuire ce însoțesc oferta	<p>Documentele care trebuie să însoțească oferta sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. imputernicirea: a) semnatarului ofertei (dacă este cazul); b) reprezentantului prezent la sedința de deschidere (dacă este cazul); 2. opis documente; 3. dovada constituirii garanției de participare ; 4. documentele de calificare: <ol style="list-style-type: none"> 4.1.1. declarația de eligibilitate; 4.1.2. declarație privind neincadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță 4.1.3.a. certificat de atestare fiscală D.G.F.P.; 4.1.3.b. certificat fiscal privind impozitele și taxele locale; 4.2.1. a) copie stampilată și semnată "conform cu originalul" după Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului; 4.2.1. b) anexa la certificatul de înregistrare, dacă este cazul; 4.2.2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului. ; 4.3.1. Formularul privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți <p>Adresa autorității contractante: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, cu sediul în Bd. D.Mangeron nr.67, Imobil T, parter, sau se transmite prin poștă la adresa: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași / Registratura / Bd. D.Mangeron nr.67, imobil T, parter / Of. Poștal nr.10, Căsuța Poștală nr.2000/ Cod poștal 700050 – IAȘI</p> <p>Serviciul care înregistrează: Registratura Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cu sediul în Bd. D.Mangeron nr.67, Imobil T, parter, camera A-02 – adm.patru.Iulia Lipșa</p> <p>Denumirea compartimentului: Direcția Serviciu Studențesc</p> <p>Modul de prezentare/ ambalare/ sigilare/marcare a plicurilor cu documentelor Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare și un <i>exemplar</i> al documentelor de atribuire care se solicită, în original, și într-un număr de <i>una copie</i>, introduse în plicuri separate. În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentant/autorizat/autorizati corespunzător să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p>
--	--

	<p><u>De asemenea se va anexa un opis al documentelor prezentate.</u></p> <p>Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze documentele.</p> <p>Autorizarea reprezentantului/reprezentantilor trebuie sa fie confirmata printr-o imputernicire scrisa care va insoti scrisoarea de inaintare.</p> <p>In cazul in care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de prezenta in original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligatia de stabili o data limita pentru demonstrarea conformitatii copiilor prezentate cu originalul.</p> <p>Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu “ORIGINAL” si, respectiv “COPIE”. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior netransparent si inchis corespunzator..</p> <p>Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea (numele) si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea documentelor care se solicita in etapa de evaluare a ofertelor, fara a fi deschise in cazul in care oferta este declarata intarziata.</p> <p>Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia:</p> <p>UNIVERTISTATEA TEHNICĂ “GH. ASACHI” IAȘI Directia Servicii Studentești ”A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 07.10.2011, ora 10⁰⁰ ”.</p> <p>Pentru achizitia publica de lucrari :: „Reparații curente Cămine T1 T2</p> <p>Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea documentelor care se solicita in etapa de evaluare a ofertelor depuse de candidatii selectati.</p> <p>Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare sau care este primita de autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita de primire a ofertei se returneaza nedeschisa.</p> <p>Se precizează că în interiorul fiecărui plic conținând câte un exemplar al ofertei (original sau copie) este necesară prezentarea a trei plicuri separate, care contin următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un plic pentru documentele care insotesc oferta. Se accepta ca scrisoarea de garantie bancara pentru participare la licitatie, scrisoarea de inaintare, eventualele imputerniciri, sa poata fi prezentate, in afara plicului, la inceputul sedintei de deschidere a ofertelor. • un plic cu propunerea tehnică; • un plic cu propunerea financiară. <p>Documentele care, in caz de eventuala neprezentare, la sedinta de deschidere, au ca efect descalificarea ofertantului și considerarea ofertei acestuia ca fiind inacceptabilă, sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ scrisoare de garanție bancară de participare(chitanță) ❖ certificat de atestare fiscala D.G.F.P - Fara datorii ❖ certificat fiscal privind impozitele si taxele locale – Fara datorii ❖ Certificat constatator emis de Of.Reg. Com ❖ formular de oferta din cadrul propunerii financiare inclusiv anexa ❖ graficul de execuție <p>In cazul in care comisia de evaluare constata ca unul sau mai multi ofertanti au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara, precum si capacitatea tehnica si/sau profesionala, aceasta va solicita ofertantilor respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordand in acest scop un termen rezonabil de timp, de regula in limita a 72 de ore de la momentul solicitarii. Comisia de evaluare va lua toate masurile necesare astfel incat solicitarea sa parvina in timp util ofertantilor/candidatilor.</p> <p>Comisia de evaluare nu are dreptul de a permite si de a solicita completarea unui document care lipseste daca:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ in documentatia de atribuire a fost mentionata expres faptul ca, in caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisa completarea ulterioara, neprezentarea avand ca efect descalificarea candidatului; ➤ candidatul respectiv, desi cunostea cerintele, a omis sa prezinte mai mult de 3 (trei) dintre documentele solicitate in cadrul documentatiei de atribuire; ➤ prin acceptarea completarii documentului respectiv se creeaza un avantaj evident in raport cu ceilalti candidati, aducandu-se atingere principiului tratamentului egal.
VI.7) Data limita pentru depunerea ofertei	ziua /luna/an – ora limita 07.10.2011, ora 9⁰⁰
VI.8 Posibilitatea retragerii sau modificarii	<i>Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat plicul conținând documentele de atribuire sa fie primit si inregistrat de autoritatea contractanta la adresa si pana la data limita de primire stabilite in anuntul de participare.</i>

ofertei	<p>Documentele de atribuire, pot fi depuse direct sau transmise prin posta. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul isi asuma riscurile transmiterii, inclusiv forta majora.</p> <p>Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contactante decat cea stabilita in anuntul de participare sau care este primita de autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita de primire a ofertei se returneaza nedeschisa.</p> <p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si documentelor care o insotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective decat in cazurile prevazute de lege.</p>
VI.9 Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora si locul deschiderii ofertelor</p> <p>Ora. 10⁰⁰, data. 07.10.2011.09.2011, la Sala Senatului Universitatii Tehnice " Gh. Asachi" din Iasi, cu sediul in Bd. D.Mangeron nr.67, Imobil T, etajul I. (va fi precizata in invitatie de participare si documentatia de atribuire).</p> <p>Conditii pentru participatii la sedinta de deschidere</p> <p>Participantii la sedinta de deschidere, care nu sunt salariați ai Universitatii Tehnice " Gh. Asachi" din Iasi , trebuie sa prezinte un document de identitate și imputernicire scrisa prin care aceștia sunt autorizați sa reprezinte ofertantul la sedinta de deschidere, cu excepția cazurilor in care participanții apar nominalizați în certificatul constatator emis. Alte persoane nu au acces la sedinta de deschidere.</p>

Ofertanții sunt rugați să depună oferta cu actele/documentele solicitate în ordinea în care acestea sunt enumerate (menționate), pentru a ușura procedura, conform tabelului recapitulativ de mai jos:

Împuterniciri	Împuternicire ptr.semnatarul documentelor, dacă este cazul	
	Împuternicire ptr.reprezentantul participant la deschidere.	
Opis documente	Atenție la numerotare, semnare și ștampilare a tuturor documentelor !	
Garantia de participare	Scrisoare de garantie bancara petru participare-Formularul 11-sectiunea IV	
	Copie după chitanță și chitanța în original pentru confirmare. Copie după OP și OP în original pentru confirmare.	
Declaratii privind eligibilitatea	Declarație de eligibilitate pe propria răspundere-Formularul 12A din secțiunea IV	
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din ordonanta	Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din ordonanta-Formularul 12B din secțiunea IV	
	Certificat de atestare fiscală D.G.F.P.	Declaratie initiala care inlocuieste temporar certificatele
	Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale	
Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (Înregistrare)	Copie stampilata si semnata “conform cu originalul”de catre reprezentantul legal al ofertantului, sau copie legalizata dupa Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului , care conține codul unic de înregistrare și anexa acestuia din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras), activitatea de producție și/sau comercializare pentru categoria de produse care face obiectul procedurii de achiziție publică .	
	Anexa la certificat înregistrare, dacă este cazul	
	Certificat constatator înmatriculare la Of.Reg.Com. – Formularul 6 – Secțiunea IV	
Situatia economica si financiara	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani Formularul 12F	
Situația capacității tehnice și/sau profesionale a ofertantului	Lista cuprinzând subcontractanții Formularul 12G - Secțiunea IV	
	Declarație referitoare la efectivul mediu anual al personalului angajat Formularul 12I	
	Declarație referitoare la dotări Formularul 12 H	
	Grafic de executie a lucrării- Formularul C1 - Secțiunea III	
	Formular de ofertă – Formularul 10C - Secțiunea IV	
	1.Graficul de execuție a lucrării)	
	2.Devizul ofertă	
	3.Recapitulatia de deviz (forma analitică din care să se poată verifica cotele viramentelor de salarii, actualizați pentru anul 2011) .	
	4.Extrasul de materiale (cu precizarea furnizorilor pentru principalele materialele, a căror pondere valorică să fie mai mare de 500 lei RON, fără TVA)	
	5.Extras de forță de muncă;	

Se amintește ofertanților că în anunțul de participare publicat se precizează că: **nu se acceptă oferte alternative.**

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>
“Pretul cel mai scăzut” în condițiile respectării în totalitate a cerințelor din CAIETUL DE SARCINI .	
VI.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	<input type="checkbox"/>

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

Stabilirea ofertei câștigătoare
Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta cu cel mai scăzut preț (în condițiile respectării caietului de sarcini)

VIII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului
VIII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Se solicită constituirea unei garanții de bună execuție a contractului de achiziție publică, în cuantum de _____ lei (un procent de 5% din valoarea totală a contractului, fără TVA), cu termen de valabilitate 15.12.2012. - Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. - Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii sunt Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Inspekția Muncii.

CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT: Contractul de achiziție va fi încheiat în lei.

Plata se va face cu ordin de plată în contul de Trezorerie al operatorului economic, în perioada 25-31 a lunii octombrie și noiembrie 2011, în baza următoarelor documente:

- facturii fiscale, în original;
- atașamentului de lucrări executate, defalcat pe spații, confirmat de achizitor;
- situației de lucrări real executate, verificată, însoțită și confirmată de reprezentanții achizitorului.
- proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă,
- proceselor – verbale de lucrări ascunse (Dacă este cazul);
- certificat de garanție pentru lucrările executate;
- certificate de calitate și de conformitate pentru materialele utilizate în execuția lucrărilor;
- procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Încheierea contractului de achiziție publică

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

În cazul în care oferta care a fost stabilită câștigătoare este ofertă depusă în comun de mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă impune, înainte de încheierea contractului, sau legalizarea asocierii ofertanților respectivi sau desemnarea unui lider al asocierii, de către toți asociații, lider cu care se va încheia contractul.

În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modelul contractului cadru este prezentat în secțiunea V.

În cazul în care, părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, atunci autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Director: Direcția Servicii Studențești
ing. Sorin Avram Iacoban

CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

– CEREREA DE OFERTE –

Reparații curente Cămin T1-T2

Nr. crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1.	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice; b) întocmirea documentației de atribuire; c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului	14.09.2011
2.	Transmiterea invitației de participare	26.09.2011
3.	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	26.09.2011
4.	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire și răspunsul la acestea	26.09.-04.10.2011 05.10.2011
5.	Numirea comisiei de evaluare	30.09.2011
6.	Primirea ofertelor	07.10.2011
7.	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului-verbal de deschidere	07.10.2011
8.	Verificarea cerințelor minime de calificare	07.10.2011
9.	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, precum și a documentelor solicitate a fi completate.	11.10.2011
10.	Stabilirea operatorilor economici calificați	12.10.2011
11.	Verificarea ofertelor	14.10.2011
12.	Stabilirea clarificărilor cu privire la ofertele prezentate, precum și primirea răspunsurilor la acestea	18.10.2011 21.10.2011
13.	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme, precum și a celor admisibile	24.10.2011
14.	Dacă este cazul, derularea etapei suplimentare de licitație electronică	-
15.	Stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii	26.10.2011
16.	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii	27.10.2011
17.	Semnarea contractului	04.11.2011
18.	Întocmirea dosarului de achiziție publică	

Director: Direcția Servicii Studentești
ing. Sorin Avram Iacoban

Formulare

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formular 1A

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul sindic
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....;
- c) în ultimii 2 ani, mi-am îndeplinit corespunzător obligațiile contractuale, neexistând situații care au produs sau ar putea să producă, din motive imputabile mie, grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false sau nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPI], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt în situația prevăzută în art. 69¹ din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare :

ART. 69¹

Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant
(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica(se mentioneaza procedura), avand ca obiect.....(denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:
☐ in nume propriu;
☐ ca asociat in cadrul asociatiei;
☐ ca subcontractant al;
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)
2. Subsemnatul declar ca:
☐ nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
☐ sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)
3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni mofificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a acontractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului in achizitie publica.
4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Reprezentant/reprezentati legali: _____
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2008		
2. 2009		
3. 2010		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea si adresa autorității contractante) cu

privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)*

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

						%	
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRARI EXECUTATE IN ULTIMII 5 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea executantului*)	Pretul total al contractului (lei)	Procent executat %	Cantitatea (U.M.)	Perioada derulării contractului
0	1		2	3	4	5	6	8
1								
2								
.....								

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

data de incepere si finalizare a lucrarilor

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)**EXPERIENTA SIMILARA*1)**

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)☐ contractant asociat☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in
moneda in care
s-a incheiat
contractulexprimata
in echivalent
euro*2)

a) initiala (la data semnarii contractului):

b) finala (la data finalizarii contractului):

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

_____.

6. Durata de executie a lucrarii(luni)

a) contractanta – termen PIF: _____

b) efectiv realizata – PIF: _____

c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul: _____.

7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor: _____.

8. Principalele remedieri si completari inscise in procesul-verbal de receptie: _____

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

1) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.*

Formular 5

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.
Numarul si data contractului: _____.
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.
Adresa beneficiarului/clientului: _____.
Tara: _____.
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

—

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—

☐ contractant asociat

—

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

_____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

	2008	2009	2010
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE
DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE DE LUCRARI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

LISTA
cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalatie	U.M.	Cantitate	Forma de detinere	
				Proprietate	In chirie

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Formularul 8

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

GRAFIC FIZIC SI VALORIC DE EXECUTIE A LUCRARI

LOT ...

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	LUNA I			...	LUNA n
		Ziua				
		1	2	3	...	n
1.	Organizare de santier					
2.	Obiect 01 Categorie de lucrari: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categorie de lucrari: _____ _____					
....	Obiect Categorie de lucrari: _____ _____					

Ofertant,

(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea /partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specime semnatura
1			
2			
.....			

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
 _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

 (denumirea/numele ofertantului)
 cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa proiectam si sa executam lucrarile pentru obiectivele din județele
(denumirea lucrarii)
 pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,
 (suma în litere si în cifre) (suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
 (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem lucrarile cat mai
 curand posibil dupa primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile în conformitate cu graficul de executie
 anexat în _____
 (perioada în litere si în cifre)

luni calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de
 _____ zile, respectiv pana la data de _____
 (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea
 transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar
 "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim
 garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti
 primi.

Data ____/____/____
 _____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
 (semnatura)

oferta pentru si în numele _____
 (denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....
(denumirea/numele)

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” din IAȘI

Ca urmare a anunțului de participare publicată în SEAP nr. dinprivind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

noi S.C.vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. *Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ... copii:*

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Formular 13 – Garanția pentru participare

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE

Către: UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” din IAȘI

Bd. Prof. Dr. Doc Dimitrie Mangeron nr.67, Cod poștal 700050 – IAȘI

ROMÂNIA

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică _____

Noi, subsemnații (*denumirea instituției financiare*), având sediul înregistrat la (*adresa sediului social al instituției financiare*), ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil față de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, în calitate de Autoritate contractantă, să plătim suma de _____ **RON** (în litere _____ RON), corespunzătoare garanției pentru participarea (*denumirea/numele ofertantului*) cu ofertă la procedura de atribuire pentru contractul sus-menționat.

Plata va fi efectuată în euro, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire) și fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

- (a) ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - (b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada menționată prin documentația de atribuire;
 - (c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.
 - (d) Ofertantul a depus o contestație și aceasta a fost respinsă de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, potrivit prevederilor art. 278¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare...”
- Ne obligăm să nu întârziem în nici un fel efectuarea plății.

Prezenta garanție intră în vigoare o dată cu depunerea ofertei de către ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) și este valabilă până la data de

Legea aplicabilă acestei garanții este (*legea statului a cărui naționalitate o are instituția financiară*). Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____

Funcție: _____

Semnătura¹: _____

Data: _____

¹ Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate în clar.

Formular AF - Angajament Terț susținător financiar

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” din IAȘI

Bd. Prof. Dr. Doc Dimitrie Mangeron nr.67, Cod poștal 700050 – IAȘI

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de
..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată
..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Formular asociere– Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare,

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și
_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)
b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Formular AT- ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către,
UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” din IAȘI
Bd. Prof. Dr. Doc Dimitrie Mangeron nr.67, Cod poștal 700050 – IAȘI

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertant/candidatului/grupului de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertant/grupului de ofertanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Article V. Formular DT1– Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic si profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2
Personal angajat		
Din care personal de conducere		
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului		
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului		

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Formular anexă la ofertă**Denumirea Contractului: Proiectare și execuție LOT ...**

Numele și adresa Achizitorului	UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” din IAȘI Bd. Prof. Dr. Doc Dimitrie Mangeron nr.67, Cod poștal 700050 – IAȘI
Numele și adresa Antreprenorului	<i>(A se completa de către Oferant)</i>
Durata de Execuție a Lucrărilor de Zile (luni)
Perioada de Notificare a Defecțiunilor	12 luni, cu posibilitatea de prelungire cu încă 12 luni pana la indeplinirea conditiilor contractuale
Sisteme de transmitere electronică	Transmitere prin fax
Legea aplicabilă	Legea română
Data accesului pe Șantier	Data ordinului de incepere a lucrarilor
Valoarea Garanției de Bună Execuție	5 % din Valoarea de Contract Acceptată conform contractului de lucrări, în LEI
Prezentarea Garanției de Bună Execuție	In termen de 7 zile după semnarea contractului de lucrări
Durata de valabilitate a Garanției de Bună Execuție	Până la momentul emiterii Procesului Verbal de Recepție Finală la sfârșitul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor
Programul de lucru	Luni ... Vineri 08:00–17:00 Sâmbătă 08:00 - 14:00
Daune provocate de întârzieri	0,1%/zi din Valoarea de Contract Acceptată conform contractului de lucrări pentru fiecare zi de întârziere
Valoarea maximă a daunelor provocate de întârzieri	35% din Valoarea de Contract Acceptată conform contractului de lucrări
Procentul pentru cheltuielile generale și profit%
Total plată în avans	Nu se vor acorda plăți în avans

Semnatura :
(persoana sau persoanele autorizate in semnarea din partea ofertantului)**Data:**

CAIET DE SARCINI

PROIECTARE ȘI EXECUȚIE

Reparații curente Cămine T1-T2

Caietul de sarcini, întocmit în baza H.G. nr. 105/2010, anexa nr. 2, face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor, minime și obligatorii, pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnică și financiară.

DENUMIRE CONTRACT : PROIECTARE SI EXECUTIE Reparații curente Cămine T1-T2 situate în campusul studențesc Tudor Vladimirescu din Iași

Elaborare proiect tehnic, caiete de sarcini, detalii de execuție pentru :

Reparații curente Cămine T1-T2 situate în campusul studențesc Tudor Vladimirescu din Iași

Fazele de proiectare solicitate:

- proiect tehnic + caiete de sarcini;
- detalii de execuție;
- asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor

I. GENERALITĂȚI

La întocmirea proiectului se vor respecta prevederile Legii 10/1995, denumită “Legea privind calitatea în construcții”.

Denumirea investiției: Reparații curente Cămine T1-T2

Locația investiției: mun. Iași, campus studențesc “Tudor Vladimirescu”, B-dul Tudor Vladimirescu

Amplasamentul: mun. Iași, campus studențesc “Tudor Vladimirescu”, B-dul Tudor Vladimirescu

II. OPORTUNITATEA

Reparațiile curente conduc la creșterea confortului și a condițiilor de cazare în campusul studențesc și va avea un impact pozitiv asupra vieții cetățeanului.

2. Elaborarea proiectului tehnic

Conținut:

1. Piese scrise:

- Foaia de semnătură (aceasta va conține: denumirea lucrării, faza de proiectare, denumirea beneficiarului, elaboratorul proiectului, rubrica de avizare de către beneficiar și semnătura verficatorului autorizat al proiectului) - Borderourile tuturor pieselor;
- Comanda sau tema;
- Memoriu de prezentare;
- Memoriul tehnic pentru arhitectură;
- Memoriile tehnice pentru celelalte specialități (distincte pentru structura; instalații termice, electrice, curenți slabi, sanitare, climatizare și sisteme de securitate);
- Caietele de sarcini;
- Listele cu cantitățile de lucrări și materiale prevăzute în proiect pentru fiecare specialitate în parte, inclusive antemasuratori;

Proiectul tehnic trebuie să cuprindă:

- a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- b) borderou;
- c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- d) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- e) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

Listele cu cantitățile de lucrări vor cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și vor conține:

- a) deviz general;
- b) devize pe obiecte (listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări și listele de antemasuratori);
- c) tabelul indicatorilor tehnico-economici;
- d) lista consumurilor de resurse materiale;
- e) lista consumurilor cu mană de lucru;

Formularele, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Graficul de realizare reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de intervenții.

2. Piese desenate:

- Plan la scara 1:500;
- Secțiuni transversale și longitudinale caracteristice (cate sunt necesare) scara 1:50;
- Plan casa scării;
- Tablouri de tamplarie, inclusiv desfășurător de tamplarie;
- Detalii de execuție caracteristice, scara 1:20, 1:10;
- Releveul construcției în care se vor efectua intervenții

3. Detalii de execuție

- a) Proiect amenajări interioare și exterioare: balustrade/parapeți, stereotomii plăci, detalii racordări finisaje, învelitori, detalii tehnice și tehnologice etc.

Asigurare consultanță și urmărirea execuției lucrărilor pe șantier la fazele determinante conform proiectului; participarea la recepția lucrării.

Lucrările se vor preda Beneficiarului în mai multe exemplare astfel:

- proiectul tehnic și caietul de sarcini: 3 exemplare;
- detaliu de execuție și PAC/PAD: 3 exemplare;
- format electronic CD: 3 exemplare.

Asistența tehnică se va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor și după caz a remedierilor

Termenul maxim de realizare a proiectării P.T. și D.E. este de 5 zile de la data emiterii ordinului de începere.

LUCRARILE SE VOR DEMARA NUMAI DUPA PREDAREA PROIECTELOR SI AVIZAREA ACESTORA DE BENEFICIAR. .

DESCRIEREA LUCRARILOR

Prezentul caiet de sarcini se refera la proiectare și execuția lucrărilor de reparatii curente ale caminelor **T1-T2** , din campusul Universitar Tudor Vladimirescu Iasi

Descrierea lucrarilor de reparatii curente cuprinse in cadrul proiectului :

CAMIN T1-T2

ANTEMASURATOAREA NR. 1 – Schimbare oficii IT de la etaj IV la etaj II

T1 din camera 426 în 231

T2 din camera 431 în 231

- demontare tamplarie existenta – ferestre lemn;
- procurare si montare tamplarie PVC cu geam termoizolant antiefracție
- demontare usa acces existenta si montare usa metalica.;
- tencuieli ca pereti – reparatii glafuri;
- demontare si remontare instalatie aer conditionat 9000 BTU.
- refacere instalatie electrică si aparate(prize, comutatoare, siguranțe, etc.) conform noilor cerințe (se va ține cont de echipamentele care vor fi montate) . Se va executa alimentare pe circuit separat din tabloul general.

ANTEMASURATOAREA NR. 3

Tâmplărie casa scarii principală și secundară camine T1 și T2

Lucrarile vor consta in :

- demontare tamplarie existenta – tâmplărie metalică ;
- procurare si montare tâmplarie din aluminiu tip perete cortină (vitrine din montanți și traverse) cu geam termoizolant de siguranță (duplex sau securit) . Se vor respecta NP102/2005 – normativ pentru proiectarea si montajul pereților cortină.
- procurare si montare tâmplarie din aluminiu fără barieră termică cu geam float clar 6 mm închideri între hol palier si casa scarii secundară (perpendicular pe vitrina tip perete cortină la fiecare nivel)
- refacere finisaje interioare si exterioare casa scarii principală și secundară

LUCRARI DE PROTECTIE SI CURATENIE

Elementele si finisajele existente la care nu se intervine (tocuri usi, zugraveli camere, alte elemente) vor fi protejate pe tot parcursul executiei lucrarilor. Operatiile de protectie vor fi in cheltuielile constructorului. Dupa terminarea lucrarilor, constructorul va preda “la cheie” reparatia executata , implicand indepartarea tuturor materialelor rezultate din demolari si alte operatiuni efectuate si efectuarea curateniei in toata zona afectata de lucrari.

3. Prescriptii tehnice

Prescriptiile tehnice pentru tehnologiile de executie pentru Reparatii curente camin **T1-T2**, Campus Universitar T.Vladimirescu Iasi propuse :

Tencuieli

Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului capitol se refera la toate tencuielile elementelor de constructii, avind rol de finisaj si de protectie si executate cu mortare de orice tip. In acest capitol intra si tratamentele subtiri cu grosimi incepind de la 1 mm.

Prevederi comune

Tencuielile fiind lucrari destinate de cele mai multe ori sa ramina vizibile, calitatea lor din punct de vedere al aspectului poate fi verificata oricind, dupa terminarea intregului obiectiv.

Verificarea calitatii suportului pe care se aplica tencuiala se face in cadrul verificarii executarii acestui suport. Este absolut interzis de a se aplica tencuiala peste suportii ce nu au fost receptionati conform instructiunilor specifice.

Inainte de executia tencuielilor este necesar de a se verifica daca au fost receptionate toate lucrarile destinate de ale proteja sau lucrari care prin executie ulterioara ar provoca deteriorarea tencuielilor - invelitori, plansee, balcoane, conducte de instalatii, timplarie pe toc.

Se va verifica daca odata cu executia suportilor au fost montate toate piesele necesare fiecarei timplarii sau ale instalatiilor (ghermele, praznuri, suportii, coltare, etc.).

Materialele nu pot fi introduse in lucrare decit daca s-a verificat in prealabil de catre conducatorul tehnic al lucrarii, daca acestea au fost livrate cu certificat de calitate, care sa confirme ca sint corespunzatoare cu normele respective.

Pe parcursul lucrarii este necesar a se verifica daca se respecta tehnologia de executie, utilizarea tipului si compozitiei mortarului, precum si aplicarea straturilor succesive fara depasiri de grosimi maxime. Se vor lua masuri impotriva uscarii prea rapide (vint, insorire), spalari de ploaie sau a inghetului.

Rezultatul incercarilor de control ale epruvetelor de motar trebuie comunicata conducatorului tehnic al lucrarii in termen de 48 ore de la incercare. In toate cazurile in care rezultatul incercarii este sub 75% din marca prescrisa, se va anunta beneficiarul lucrarii pentru a stabili daca tencuiala poate fi acceptata. Aceste cazuri se inscriu in registrul de procese verbale de lucrari ascunse si se vor mentiona in prezentarea ce se preda comisiei de receptie preliminara; aceasta comisie va hotari definitiv asupra acceptarii tencuielii respective.

Verificarea pe faze de lucrari se face in cazul tencuielilor pe baza urmatoarelor verificari la fiecare tronson in parte:

- rezistenta mortarului;
- numarul de straturi ce se aplica si grosimile respective;

- aderenta la suport intre doua straturi;
- planeitatea suportilor si liniaritatea muchiilor;
- dimensiunea, calitatea si pozitia elementelor decorative (solbancuri, briie, cornise).

Aceste verificari se efectueaza inaintea zugravelilor sau vopsitoriei, iar rezultatele se inscriu in registrele de procese verbale de lucrari ascunse.

Verificarile care se efectueaza la terminarea unei faze de lucrari, se fac cel putin cite una la fiecare incapere si cel putin una la fiecare 100 mp.

La receptia preliminara se efectueaza, direct de catre comisie aceleasi verificari, dar cu o frecventa de minimum 1/3 din frecventa precedenta.

ANEXA A.1

Section 5.01 ABATERI ADMISE LA LUCRARI DE TENCUIELI

DENUMIREA DEFECTULUI	TENCUIALA BRUTA	TENCUIALA DRISCUITA	TENCUIALA GLETUITA	TENCUIALA FATADE
Umflaturi, ciupituri, impuscatuturi, fisuri, lipsuri la glafurile ferestrelor, plinte, obiecte sanitare.	Maximum una pina la 4 cm ² /1m ²	Nu se admit	Nu se admit	Nu se admit
Zgrunturi mari (pina la max. 3mm) basici si zgirieturi adinci, formate la driscuire la stratul de acoperire.	Maximum doua la 1mp.	Nu se admit	Nu se admit	Nu se admit
Neregularitati ale suprafetelor- verificare cu dreptarul de 2m lungime	Nu se verifica	Maximum 2 neregularitati in orice directie avind adincime sau inaltime pina la 2 mm.	Maximum 2 neregularitati in orice directie avind adincime sau inaltime pina la 1 mm.	Maximum 3mm/neregularitati in orice directie avind adincime sau inaltime pina la 3 mm.
Abateri de la verticala	Minimum admis pentru elementul suport	- la tencuieli interioare max.1 mm/1m (si max.30mm/toata inaltimea camerei; - la tencuieli exterioare max.20mm/1m si max.20mm la toata inaltimea cladirilor.	Pina la 1 mm/1 m si maximum toata inaltimea incaperii	Maximum 2 mm/ 1 m si maxi. 20 mm pe toata inaltimea cladirii.
Abateri fata de orizontala a tencuielilor tavanelor	Nu se verifica	Maximum 1 mm/1 m si max.3 mm de la o latura la alta.	Pina la 1 mm/m si maximum 2 mm intr-o incapere	Nu se verifica

Normative privind executarea lucrarilor de tencuieli, placaje.

- C.17/1982 "Instructiuni tehnice privind compozitia si prepararea mortarelor de zidarie si tencuiala";
- C.16/1984 "Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrarilor de constructii si a instalatiilor aferente";

- C.6/1986 "Instrucțiuni th. pentru executarea placajelor din faianța, majolica, plăci ceramice smaltuite";
- STAS 233-1986 "Placi de faianța";
- STAS 1667-1976 "Agregate naturale grele pentru mortare și betoane";
- STAS 146-1980 "Var pentru construcții".
- C.202/1980 "Instrucțiuni tehnice pentru executarea placajelor exterioare din plăci de argilă arsă";
- STAS 7830-1980 "Placi ceramice din argilă arsă".

ZUGRAVELI SI VOPSITORII

Generalități

Acest capitol cuprinde specificații pentru execuția lucrărilor de zugrăveli, vopsitorii și tapete.

Standarde de referință și materiale

C3 - 76 Normativ pentru executarea lucrărilor de zugrăveli și vopsitorii;

Lucrări care trebuie terminate înainte de începerea zugrăvelilor și vopsitoriilor.

Înainte de începerea lucrărilor de zugrăveli toate lucrările și reparațiile de tencuiele, glet, placaje, instalațiile sanitare, electrice și de încălzire, trebuie să fie terminate.

Vor fi terminate pardoselile reci, exclusiv lustruirea.

Tâmplăria metalică și cea din lemn trebuie să fie montată definitiv, cu toate accesoriile montate corect, cu excepția drucărelor și a șildurilor care se vor fixa după vopsirea tâmplăriei. La lucrările de vopsire aplicarea ultimului strat se face numai după terminarea completă a zugrăvelilor și înainte de finisarea îmbrăcăminților pardoselilor (curățire, lustruire), luându-se măsuri de protecție a îmbrăcăminții pardoselilor.

Înainte de începerea lucrărilor de zugrăvire sau vopsire a fațadelor, trebuie să fie complet executate toate lucrările la fațada construcției ca: jgheaburi, burlane, streșini, cornișe, glafuri, socluri, cofrete, etc.

Pregătirea suprafețelor de beton sau tencuiala drișcuită

În vederea finisării cu zugrăveli de var, suprafețele trebuie să fie drișcuite cât mai fin, astfel ca urmele de drișcă să fie cât mai puțin vizibile. În cazul suprafețelor tencuite sau de beton plane și netede, toți porii rămași de la turnare se vor umple cu mortar de ciment - var, după ce în prealabil baturile și dungile ieșite în relief au fost îndepărtate. Urmele de decofrol se vor freca cu partea de șlefuit sau cu perii de sârmă.

Pregătirea suprafețelor gletuite

Suprafețele cu glet de ipsos sau glet de var, glet de nisip (ipsos) cu aracet, trebuie să fie plane și netede, fără desprinderi sau fisuri; varul folosit trebuie să aibă o vechime de cel puțin 14 zile.

Toate fisurile, neregularitățile se chituiesc de către zugravul vopsitor sau se șpăcluiesc cu pastă de aceeași compoziție cu a gletului. Pasta de ipsos folosită pentru chituiră defectelor izolate, se prepară din două părți ipsos și o parte apă. Pasta se va prepara în cantități care să poată fi folosite înainte de sfârșitul prizei ipsosului. După șpăcluirea suprafețelor mai mari se folosește și pasta de ipsos - var, cu compoziție de 1 parte ipsos și 1 parte lapte de var (în volume).

După uscarea porțiunilor reparate suprafața se șlefuește cu hârtie de șlefuit, după care se curăță de praf cu peria sau bidinele curate și uscate.

Condiții de execuție

Lucrările de finisare a pereților și tavanelor se vor începe la o temperatură de minim 5° C pentru zugrăveli și de cel puțin + 15° C pentru vopsitorii și se vor menține aceste temperaturi pe tot timpul lucrărilor și cel puțin încă 9 ore pentru zugrăveli și 15 zile pentru vopsitorii. Finisajele nu se vor executa pe timp de ceață și nici la un interval mai mic de 2 ore de la încetarea ploii, de asemenea se va evita lucrul la fațade în orele de însorire maximă sau vânt puternic. Se interzice folosirea vopselelor cu termenul de utilizare depășit.

ZUGRAVEALA LAVABILA DE INTERIOR

La suprafetele interioare se vor utiliza zugraveli lavabile cu o putere mare de acoperire aplicat pe un strat de amorsa.

Vopseaua lavabila folosita va avea un grad ridicat de alb de min. 92 cu o uscare rapida cu aderenta buna la suporturi atat absorbante cat si neabsorbante. Aceasta vopsea lavabila trebuie sa asigure o acoperire uniforma, compacta si rezistenta in timp care sa asigure si respiratia peretelui.

CARACTERISTICI TEHNICE

PARAMETRU PRODUS LICHID	UM	VALOARE	METODA DE ANALIZA
Aspect	-	Lichid omogen, tixotrop, fara impuritati	vizual
Densitate, 20° C	g/cm ³	1.7±0.05	STAS 35 -81
Finete , frecare, max.	µm	50	SR EN 21524
Substante nevolatile(1g/100 cm ² , 120°C, 25 minute.)min.	CR	65	STAS 10053 -75 met. B
Putere de acoperire, min. (dupa min. 4 h de la uscarea peliculei trasate cu tragator 0.3 mm)	Pas	99.5	Reflectometru
Vascozitate Brookfield Rot 7, vit. 100, temp. 23±1° C		10-20	
Tip uscare (pelicula de sticla cu aplicator 0.12 mm), temp 23±2° C - durata 30 min. - durata 1 ora		A D	STAS 2875-75
PELICULA			
Aspect pelicula	-	Mat, uniform, omogen, fara incluziuni	vizual
Flexibilitate, min. - dom cilindric - pelicula aplicata pe hartie cretata; grosime pelicula :20-30µm	mm	3	STAS 2312-87
pH		7-9	STAS 7948/8-69
Grad de alb W313, Min.	-	92	datacolor

Aplicarea zugrăvelii

Pregatirea stratului suport

Suprafetele pe care se aplica vopseaua lavabila trebuie sa fie perfect uscata si curata, fara stropi de tencuiala sau alte impuritati.

Suprafatele de glet de ipsos se vor curata prin slefuire usoara dupa care se desprafuiesc.

In cazul suprafetelor noi foarte absorbante se recomanda folosirea unui strat de amorsa diluata maxim 1 : 4 cu apa care dupa uscare nu trebuie sa formeze pelicula.

Vopseaua lavabila se va aplica nediluata, cu trafaleti de buna calitate, pe suprafete de cate 1 metru patrat, mai intai in forma de V, dupa care prin miscari verticale se acopera suprafata ramasa neacoperita. Nu se revine asupra suprafetelor acoperite si nu se aplica presiuni mari in timpul roluirii.

Timpul de uscare la pipait este de 2 ore la 23°C, produsul neuscandu-se bine la temperaturi mai mici de 10°C.

Rezistentele complete ale produsului se obtin dupa 7 zile de la aplicare, la 23±2°C.

Consumul specific teoretic mediu este de pana la 10 mp/L/strat sau de 6.5mp/kg/strat, insa consumul real poate fi diferit in functie de natura suprafetei, modul de aplicare, sau pierderi accidentale.

Modul de ambalare a produsului poate fi in galeti de polietilena sau polipropilena de diverse capacitati.

STRATUL DE AMORSA

Este un produs pe baza de dispersii apoase acrilostirenice si aditivi.

Acest produs va avea urmatoarele caracteristici:

- aderenta foarte buna la suport

- uscare rapida
- buna putere de patrundere , umplere pori
- rezistenta la intemperii
- rezistenta la medii alcaline

Este utilizat la protectia sprafetelor pe baza minerala: beton, tencuieli de var – ciment, gletuiri cu glet de ipsos sau var, zidarii din caramizi uzuale, BCA, placi de gips carton etc.

MOD DE APLICARE

Temperatura mediu: max. 12-13 °C

Umiditate relativa a mediului: max. 75%

Temperatura suportului: 12-30 °C

Nu se aplica sub 10°C sau pe suprafete umede.

Se omogenizeaza continutul si se dilueaza cu apa in functie de gradul de absorbabilitate a suportului.

PREGATIREA STRATULUI SUPORT

NR. CRT	SUPRAFATA DE BAZA	PREGATIREA SUPRAFETEI	DILUTIE
1	TENCUIELI DE CIMENT VAR	Tencuielile noi trebuie sa fie uscate (cca. 28 zile de la punera in opera), deasemenea zonele reparate de la tencuielile vechi trebuie sa fie uscate	Diluat pana la max. 1:4 cu apa.
2	TENCUIELI VECHI MINERALE FOARTE ABSORBANTE	Se curata de praf si mizerie	Se amorseaza pana la saturare cu Amorsa perete in 1-2 straturi, umed pe umed, cu produs nediluat sau diluat max. 1:4 cu apa.
3	GLETURI UZUALE DE VAR SI IPSOS	Se curata de praf si mizerie, iar eventualele zone deteriorate se repara cu ipsos	Diluat pana la max. 1:4 cu apa.
4	PLACI DE GIPS CARTON	Se curata de praf si mizerie	Diluat pana la max. 1:4 cu apa.
5	ZIDARII DIN BCA	Se curata de praf si mizerie	Diluat pana la max. 1:4 cu apa.
6	ZUGRAVELI EXISTENTE DIN HUMA	Se inlatura complet prin spalare sau raziure zonele deteriorate	Diluat pana la max. 1:4 cu apa.
7	VOPSITORII EXISTENTE DE ULEI	Se inlatura complet prin	Diluat pana la max. 1:4 cu

NR. CRT	SUPRAFATA DE BAZA	PREGATIREA SUPRAFETEI	DILUTIE
		ardere sau smirgheluire iar zonele deteriorate se repara cu ipsos.	apa.
8	BETON	Se curata de praf si mizerie	Diluat pana la max. 1:4 cu apa.

Tamplarie din PVC la camere IT

Materiale și produse principale:

Ferestre din profile din PVC, cu geam termopan (conform caracteristicilor și dimensiunilor din tabloul de tâmplărie anexat), cu următoarele cerințe minime:

Profile PVC

- profile din PVC cu minim 4 camere de izolare termică;
- pereții exteriori ai profilelor din PVC trebuie să se încadreze în clasa A conform prevederilor SR EN 12608/2004
- compozitia chimica va avea continut majoritar de Ca-Zn sau PVC 100% reciclabil , fara continut de Pb.

Caracteristicile tehnice ale tamplariei realizate cu profile din PVC trebuie sa fie minim :

coeficienții de transfer termic al profilelor, cu armătură:

- cu 4-7 camere ($U_r = 1,3 \dots 1,5 \text{ W/mpK}$) adâncime profil minim 68mm;
- punctul de înmuiere - 81...82 grade C;
- alungire la rupere prin tracțiune - minimum 100%
- modul de elasticitate - minimum 2.500 ;
- densitate- 1,3...1,5 g/cmc;
- rezistentă la soc 23 grade C - minimum 25 KJ/mp, fără fisuri;
- densitate ridicată la variații de temperatura între -40 grade C si +70 C;
- rezistentă la rupere prin tracțiune - minimum 40 N/mmp;
- stabilitate dimensională - mai mică de 2%;
- -durata de viata a profilelor colorate min. 10 ani.
- -garniturile vor fi de tip EPDM sau in conformitate cu prevederile furnizorilor.
- profilele din PVC trebuie să se încadreze în clasa de combustibilitate C2 (difícil inflamabile).
- -să aibă grosimea pereților exteriori de min 3,00 mm;
- profilele din PVC trebuie să aibă înglobate armături din oțel zincat cu grosimea de minim 1,5 mm;
- profilele din PVC trebuie să fie tratate antistatic;
- latimea profilelor va fi de min. 68 mm.

Determinarea încărcărilor date de vânt se va face conform STAS 10.101/20 - 90, valorile coeficienților și cea a presiunilor dinamice se aleg conform STAS 10.101/20-90.

- Rezistenta la vant clasa VE conform STAS10.101/20-90.
- Etanseitatea la apa va corespunde clasei E3 fara infiltratii dupa 45 minute.

- Permeabilitatea la aer va corespunde clasei A3 la o presiune de 500 Pa a aerului.

Culorile alese pentru profilele de PVC : alb RAL 9010

Geamuri termoizolante

- Geamurile vor fi alcatuite astfel :
- două sau mai multe foi de sticlă, cu margini precise si toleranta admisa de 0,2 mm;
- baghete-distantier din aluminiu sau materiale izolante, umplute cu silicagel, siliporit, în st; -e uscata;
- prima sigilare la baghetă se realizează cu butii aplicat mecanizat;
- a doua sigilare, pe conturul geamului termoizolant, este obligatorie si va fi executată cu materialul propus de fabricantul instalației de sigilare;
- grosimea cordonului pentru a doua sigilare este de minimum 3,5 mm;
- geamul va fi compus din două foi de sticlă (cu interspațiu de minim 12 mm): tip float clar antiefracție la exterior 3.3.1. si geam tip Low-E la interior (ansamblul termopan va avea grosimea de minim 24 mm); valoarea maximă admisă a coeficientului de transfer termic (U) va fi de 1,8 W/m²K;

Tip de geam ales: clar antiefracție la exterior 3.3.1. – Low E 4 mm la interior.

Feroneria

- feroneria va fi de calitate superioară și trebuie să reziste la minim 15.000 cicluri de închidere-deschidere;
- distanta dintre doua puncte de inchidere va fi de minim 70 cm.
- Balamalele vor fi reglabile pe trei directii. (la tamplaria cu profile din PVC)
- Elementele de feronerie vor fi marcate cu sigla fabricantului.
- Feroneria se va utiliza cu respectarea stricta a categoriilor de greutate pentru care a fost conceputa.
- Sistemele de feronerie vor fi obligatoriu tratate galvanic cu exceptia celor din otel inox.

Verificarea tamplăriei la montare

Verificarea tâmplăriei care urmează a fi montată pe șantier, se face atât la primire, pe parcursul montării, cât și la recepție.

Normative privind execuția lucrărilor de tâmplărie

SR EN 14351-1:2006	Ferestre și uși. Standard de produs, caracteristici de performanță. Partea 1: Ferestre și uși exterioare pentru pietoni, fără caracteristici de rezistență la foc și / sau etanșeitate la fum.
--------------------	--

Tamplarie din AL casa scarii principala si secundara.

Materiale și produse principale:

Culorile alese pentru profilele de AL : RAL 9010

Geamuri termoizolante

- Geamurile vor fi alcatuite astfel :
- două sau mai multe foi de sticlă, cu margini precise si toleranta admisa de 0,2 mm;
- baghete-distantier din aluminiu sau materiale izolante, umplute cu silicagel, siliporit, în st; -e

uscata;

- prima sigilare la baghetă se realizează cu butil aplicat mecanizat;
- a doua sigilare, pe conturul geamului termoizolant, este obligatorie și va fi executată cu materialul propus de fabricantul instalației de sigilare;
- grosimea cordonului pentru a doua sigilare este de minimum 3,5 mm;
- geamul va fi compus din două foi de sticlă (cu interspațiu de min. 12 mm): tip float clar antiefracție la

exterior 3.3.1. și geam clar tip Low+E la interior (ansamblul termopan va avea grosimea de min. 24 mm); valoarea maximă admisă a coeficientului de transfer termic (U) va fi de 1,8 W/m²K;

Tip de geam ales: clar antiefracție la exterior 3.3.1. – clar Low E 4 mm la interior.

Feroneria

- feroneria va fi de calitate superioară și trebuie să reziste la minim 15.000 cicluri de închidere-deschidere;
- distanța dintre două puncte de închidere va fi de minim 70 cm.
- Balamalele vor fi reglabile pe trei direcții.
- Elementele de feronerie vor fi marcate cu sigla fabricantului.
- Feroneria se va utiliza cu respectarea strictă a categoriilor de greutate pentru care a fost concepută.
- Sistemele de feronerie vor fi obligatoriu tratate galvanic cu excepția celor din oțel inoxidabil.

Verificarea tâmplăriei la montare

Verificarea tâmplăriei care urmează a fi montată pe șantier, se face atât la primire, pe parcursul montării, cât și la recepție.

Tâmplăria, gata confecționată, primită pe șantier, va fi verificată de către responsabilul tehnic cu execuția, sub următoarele aspecte:

- existența corespondenței cu prevederile din caietul de sarcini și cu cele din tabloul de tâmplărie;
- existența și calitatea conformă cerințelor din caietul de sarcini, a accesoriilor de prindere, manevrare și închidere;

Verificare pe faze de execuție

Pe parcursul montării și finisării tâmplăriei se vor face verificări privind:

- existența și calitatea accesoriilor;
- verticalitatea tocurilor și căptușelilor la montare (nu se admit abateri mai mari de 1 mm/m);
- fixarea tocurilor și căptușelilor în glafurile șpaletelor se va face prin ghermele, dibluri, pene, cuie, șuruburi, astfel încât să se elimine orice joc al elementelor de tâmplărie;
- încadrarea suprafeței ușilor în planul pereților;
- respectarea cotei unice la nivelul buiandrugilor ușilor de același tip;
- între cota inferioară a foilor de uși și nivelul finit al pardoselilor trebuie să existe o diferență de 3-8 mm;
- abaterile de planitate ale foilor de uși mai lungi de 1500 mm, trebuie să fie mai mici de 1 % din lungimea pieselor respective;

- lufatul (distanța) maxim admis între foile de uși și falțuri, pe toată lungimea acestora, este de 2 mm;
- funcționarea accesoriilor după montare;
- montarea obligatorie a plăcuțelor metalice, necesare protejării lăcașurilor de pătrundere a zăvoarelor în pardoseală sau toc.

Atestate garantii

Firma executanta va prezenta :

- marcaj CE pentru pereti cortina.
- Garantia pentru profilele de aluminiu .
- Garantia accesoriilor.
- Garantia lucrarilor din aluminiu

Standarde de referință:

- NP102/2005 – normativ pentru proiectarea si montajul pereților cortină.
- SR EN 13830 – 2004 Pereti cortina
- EN 13119 etansarea la apa a peretilor cortina
- SR EN 12608 – 2004 – privind încadrare teritorială în zone climatice;
- STAS 11357 – 1979 – Clase de combustibilitate ale materialelor și produselor utilizate în construcții;

C47-1986 -..Instrucțiuni tehnice pentru folosirea și montarea geamurilor și a alte produse de sticlă în construcții.

Normative privind execuția lucrărilor de tâmplărie

SR EN 14351-1:2006	Ferestre și uși. Standard de produs, caracteristici de performanță. Partea 1: Ferestre și uși exterioare pentru pietoni, fără caracteristici de rezistență la foc și / sau etanșeitate la fum.
--------------------	--

Usa metalica la camere IT

Descriere:

Usi metalice, executate pe baza unor solutii proprii moderne si se prezinta ca produse competitive la nivelul standardelor din domeniu

Elemente caracteristice principale:satisfac cele mai inalte exigente privind siguranta, izolarea termica si fonica, etanseitatea si finisarea.



Constructia usii:

1. Toc de tabla zincata, rezistenta termic la coroziune cu grosimea de 3 mm.
2. Foaie usa cu o grosime de 88 mm (doua blaturi exterioare din tabla otelita de 2 mm, acoperite de catre un panel decorativ din lemn cu grosimea de 10 mm, in diferite culori si modele).
3. Sistem de inchidere centralizata
4. Panel decorativ din lemn (stejar natural) tratat impotriva umezelii
5. Yala cu 5 chei MOTTURA si cilindru MUL-T-LOCK rezistent la gaurire si rupere.
6. Ancore de fixare in zid
7. Container pentru bolt antitaiere de 15mm.
8. Sigla companiei

3. Conditii generale de receptie

Receptia lucrărilor de reparații propuse a se executa se va finaliza conform cu:

- C 56-85 - Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții si instalații ,
HGR 273/94 - Regulament de recepție a lucrărilor de construcții;

Constructorul va respecta cu strictețe verificările pe faze de lucrări indicate în caietele e sarcini întocmind procese verbale de verificare cu beneficiarul. Constructorul este obligat să convoace factorii implicați (beneficiar, proiectant, organe de control ale statului, etc.) la verificarea acestor faze de lucrări.

Constructorul va prezenta monstre, etaloane și probe pentru materialele puse în operă care vor fi utilizate numai cu avizul beneficiarului și proiectantului.

Toate materialele puse în operă vor avea certificate de atestare a calității, certificate e garanție sau după caz se vor prezenta probe de analiză de laborator.

Pentru materialele și tehnologiile noi importate se vor prezenta agrementele tehnice eliberate de instituțiile de agrementare specializate din România.

INTOCMIT

Ing Nicu Nistor

VERIFICAT,

ing. Victor Petranici