

SE APROBĂ

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII

***Proiectare si Asistenta tehnica pentru realizarea proiectului tehnic la
obiectivul: „Restaurare, consolidare, reabilitare termica Biserica Sf.
Nicolae Aroneanu”***

cod CPV: 71322000-1

ANUNT:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertantii au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificațiile tehnice conținute în această documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să nu conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut, va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

SERVICII – Licitatie deschisa

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va conduce la descalificarea ofertei.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – MODEL CONTRACT

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I.a AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: COMUNA ARONEANU		
Adresă: <i>comuna ARONEANU, județul Iasi</i>		
Localitate: <i>comuna ARONEANU, județul Iasi</i>	Cod poștal: 707020	Țara: România
Persoana de contact: Andrioaie Roxana	Telefon: 0232-299.255	
E-mail: primariaaroneanu@yahoo.com.	Fax: 0232-299.255	

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> altele: ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA ☐

NU ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: _____
Data limită recomandată de primire a solicitărilor de clarificări : 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, Ora limită: 15:00 Adresa: Iasi, b-dul Stefan cel Mare si Sfant nr.11 Data limita recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : 4 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, Ora limită: 15:00 Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări ale operatorilor economici vor fi publicate ca atașamente la anunțul de participare de pe www.e-licitatie.ro

I.c. Căi de atac :

Eventualele contestații se pot depune la:

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitatea: București; Cod poștal: 030084 Țara: România		
E-mail: office@cnscl.ro , Telefon: 021-310.46.41		
Adresa internet: www.cnscl.ro , Fax: 021-310.46.42		
Denumirea instanței competente: Curtea de Apel IASI - Secția Contencios Administrativ și Fiscal		
Adresa: Str. A. Panu, nr. 12A		
Localitate: Iasi	Cod poștal: 700060	Țara: România
E-mail: curteadeapeliasi@portal.ro	Telefon: 0232/260600	
Adresă internet: portal.just.ro	Fax: 0232/260600	

I.d. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: <u>Program Operațional Regional 2007-2013</u> <u>bugetul local</u>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> <u>Program Operațional Regional 2007-2013</u> <u>Axa prioritară 5 – „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”</u>
---	--

Domeniul majoritar de interventie 5.1. – „Restaurarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural, precum si crearea si/sau modernizarea infrastructurii conexe”

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Proiectare si Asistenta tehnica pentru realizarea proiectului tehnic la obiectivul: „Restaurare, consolidare, reabilitare termica Biserica Sf. Nicolae Aroneanu”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării Primăria Comunei Aroneanu, Comuna Aroneanu, jud. Iasi		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A x 2B <input type="checkbox"/>
Principală locație a lucrării	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare Biserica Sf. Nicolae Aroneanu, Comuna Aroneanu, jud. Iasi
Cod CPV	Cod CPV:	COD CPV: 71322000-1
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publica Ani <input type="checkbox"/> luni: <input type="checkbox"/> zile <input type="checkbox"/> 3 luni de la data semnării și înregistrării contractului		
II.1.5) Divizare pe loturi <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pentru: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:.....		
II.1.6) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1). Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există): Proiectare si Asistenta tehnica pentru realizarea proiectului tehnic la obiectivul: „Restaurare, consolidare, reabilitare termica Biserica Sf. Nicolae Aroneanu”- conform caietului de sarcini Valoarea estimativa a contractului (fara T.V.A.): 383.161 lei fara TVA
II.2.2) Opțiuni DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Descriere opțiuni.

III. Condiții / clauze specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract	
III.1.1 Contract rezervat	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2 Altele	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată
Licitatie deschisa <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2) Etapa finala de licitație electronica: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.) Legislația aplicată:

- Ordonanta de Urgenta nr.34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, actualizată
- Hotararea nr.925/17.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanata de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, actualizată
- Ordonanta de Urgenta nr.30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Hotararea nr.942/19.07.2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.500/2002 privind finantele publice, republicata in Monitorul Oficial nr.597/13.08.2002.
- Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr.1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, publicata in Monitorul Oficial nr.37/23.01.2003.
- Codul de procedură fiscală (Ordonanța Guvernului nr.92/2003) actualizata;
- Hotararea Guvernului nr.264/2003 privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice
- HG nr. 28/ 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
- Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, Situația personală (pct. V.1) și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) (pct. V.2) se vor demonstra prin prezentarea documentelor solicitate de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere.

Situația economico-financiară (pct. V.3), Capacitatea tehnică (pct. V.4) se vor demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (cumulat pentru toți operatorii economici semnatari ai acordului de asociere).

Înainte de a se adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, persoana vătămată notifică autoritatea contractantă cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice și la intenția de a sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, conform Art. 256/ OUG 34 /2006 cu modificarile si completarile ulterioare

In cazul formularii unei CONTESTATII, autoritatea contractanta va RETINE suma prevazuta in art. 278 indice 1 OUG 34/2006 modificata si completata de OUG 76 din 30/06/2010, urmand ca, in situatia in care contestatia va fi respinsa, suma mai sus mentionata sa se faca venit la bugetul de stat.

ORICE CONTESTATIE VA FI TRIMISA IN MOD OBLIGATORIU SI PE FAX AUTORITATII CONTRACTANTE IN MOMENTUL TRANSMITERII CATRE CNSC SUB SANCTIUNEA NULITATII. CONTESTATIILE SOSITE DOAR PRIN POSTA FĂRĂ A FI TRIMISE IN PREALABIL SI PE FAX AUTORITATII CONTRACTANTE NU VOR FI LUATE IN CONSIDERARE INDIFERENT DE DATA POSTEI. ACEASTA CERINTA ESTE PERMISA DE art. 60 alin.2/OUG34/2006.

AUTORTATEA CONTRACTANTA MENTIONEAZA CA NU ESTE PERMISA COMPLETAREA ULTERIOARA A DOCUMENTELOR PRIN CARE SE CONFIRMA INDEPLINIREA CRITERIILOR DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE DECAT IN SITUATIA PREVAZUTA LA ART. 11 ALIN (5) DIN H.G. 925/2006 CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE.

V.1) Situația personala a candidatului / ofertantului
<p>Declarație privind eligibilitatea (formularul 12A din Secțiunea Formulare) – cerință obligatorie - Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din OUG 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului.</p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță (formularul 12B din Secțiunea Formulare) – cerință obligatorie - Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>Se vor prezenta certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, în original sau copie legalizată(formulare tip eliberate de autoritățile abilitate). <u>Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.</u></p> <p>Toate declaratiile / certificatele solicitate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și <u>trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</u> În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.</p>
<p>Declarație pe proprie răspundere conform Art.69¹ din OUG 34/2006 actualizată: Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>In acest sens se va prezenta o declarație pe proprie răspundere.</p>
<p>Declarație pe proprie răspundere prin care se certifica faptul ca participarea la procedura de achiziție este făcută în concordanță cu regulile de concurență Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Se solicită declarația “Certificat de participare la licitație cu oferta independentă” conform ordinului ANRMAP 314/2010 – Formular D</p>
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedura (formularul 12C din Secțiunea Formulare) – cerință obligatorie - Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>Persoane juridice române Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie legalizată notarial) In acesta nu trebuie să fie înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Lg. 85/2006 privind procedura insolvenței sau că societatea se află în incapacitate de plată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>Persoane fizice române Autorizație de funcționare / altele echivalente –în copie legalizată notarial Persoane juridice /fizice străine Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Toate declaratiile / certificatele solicitate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și <u>trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</u> În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.</p>

V. 3.) Situația economico-financiară	
Ofertantul va prezenta bilanțurile contabile la 2008, 2009 și 2010 vizate și înregistrate de organele competente, în copie	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Fișa de Informații generale (Formularul IG din Secțiunea Formulare)	
<p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.</p> <p>Media cifrei de afaceri pe ultimi trei ani trebuie să fie de minim 766.000 lei.</p> <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr. 681/29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cifra minimă de afaceri. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM.</p>	
V.4.) Capacitatea tehnică și profesională	
V.4.1. Declarație (Formular nr. 12E), cu anexa, privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Ofertantul va prezenta minim un contract similar încheiate în ultimii 3 ani cu valoarea de minim 380.000 lei fara TVA . Se vor prezenta copii ale contractelor aferente, fara date cu caracter secret și procesele verbale de recepție a serviciilor de proiectare realizate în cadrul contractelor	
V.4.2. Ofertanții vor face dovada că au atestat de expert tehnic emis de Ministerul Culturii și Cultelor	
V.4.3. Ofertanții vor face dovada că au atestat profesional AICPS;	
V.4.4. Se va prezenta dovada că ofertantul este Expert MLPAT;	
V.4.5. Se va prezenta dovada că ofertantul are și calitatea de Verificator tehnic autorizat;	
V.4.6. Listă cuprinzând subcontractații – dacă este cazul - ofertanții sunt obligați să prezinte partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale acestora (Formularul 12G din Secțiunea Formulare) - cerință obligatorie; În cazul în care nu există subcontractanți, formularul se va completa cu mențiunea „Nu este cazul”	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>
V.4.7. Acord de asocieră (Formularul 12K din Secțiunea Formulare) în vederea participării la procedura de atribuire a contractului – dacă este cazul - cerință obligatorie. În cazul în care nu există o asocieră, formularul se va completa cu mențiunea „Nu este cazul”	
În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare se solicită legalizarea asocierii.	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>
V.4.8. ISO 9001 sau echivalent	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>
V.4.9. Se va prezenta dovada că ofertantul are încheiată o Asigurare de risc profesional	

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei
Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie în limba română .
Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea în limba română. Traducerea în limba română trebuie să fie autorizată în cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare și/sau selecție.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei
Perioadă de valabilitate trebuie să fie de minim 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

În circumstanțe excepționale și înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților extinderea acestei perioade. **Această solicitare implică extinderea corespunzătoare a perioadei de valabilitate a garanției de participare.**

Atenție! În conformitate cu prevederile art.277, alineatul (3) din OUG nr.34/2006, depunerea unei contestații în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor suspendă de drept procedura de atribuire până la data soluționării contestației respective. **Perioada de suspendare atrage prelungirea, în mod corespunzător, a oricărei perioade afectate prin suspendare, cu excepția perioadelor prevăzute pentru exercitarea căilor de atac, deci inclusiv a perioadei de valabilitate a ofertelor.**

VI.3) Documentele de înscriere la procedură

1. Scrisoare de înaintare – (Formularul A din Secțiunea Formulare) – în original. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare document, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul B din Secțiunea Formulare) – în original.

Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

3. Garanția de participare conform prevederilor VI.4).

4. Documentația de atribuire este publicată în SEAP și poate fi accesată direct, începând cu data publicării anunțului de participare.

5. În cazul în care ofertantul este IMM, acesta va depune actele legale care să ateste calitatea de IMM. (prevăzute în Legea nr. 346/2004).

Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție.

6. Certificatul de înregistrare – în copie.

7. Acord de asociere, dacă este cazul - în original

Notă: *Neprezentarea garanției de participare la procedură, în forma și cuantumul solicitate, atrage după sine returnarea ofertei nedeschise. Neprezentarea oricăruia dintre celelalte documente de înscriere, enumerate mai sus, atrage după sine respingerea ofertei de către comisia de evaluare..*

VI.4) Garanție de participare - (Formularul C din Secțiunea Formulare) - cerință obligatorie

Solicitat ☒

Nesolicitat ☐

Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în valoare **totală de 7.000 lei** valabilă cel puțin pe perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.

Garanția de participare se exprimă în lei și se constituie:

1. Cu OP în contul RO94TREZ4065006XXX017232

2. Prin Scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante. Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare. Scrisoarea de garanție va fi valabilă pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei.

Notă: *Restituirea garanției de participare se va face în baza cererii depuse în original, de către ofertant, la sediul autorității contractante, cu precizarea valorii de restituit, a contului și băncii societății, precum și a numărului și denumirii procedurii. Restituirea garanției de participare se face în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor de restituire menționate la alineatele precedente.*

VI.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de tehnice cu cerințele prevăzute în **Caietul de Sarcini**. Propunerea tehnica se va prezenta împreună cu oferta financiară și trebuie să fie alcatuită conform cerințelor caietului de sarcini.

VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertele vor fi exprimate în lei

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, (*Formularul 10B*) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Oferta financiară va identifica, defalcat, propunerile pentru fiecare dintre fazele elaborării documentației tehnico-economice, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Data pentru care se determină echivalența leu/EURO este: **02.11.2009, respectiv 1 euro = 4,3047 lei.**

VI.7) Prezentarea ofertei

Depunerea ofertei: Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune, direct, la sediul autorității contractante.

Ofertele depuse după termenul limită stabilit nu vor fi acceptate să participe la procedura de achiziție și vor fi returnate nedeschise.

Data limită pentru depunerea ofertei: 10.10.2011, ora 10

Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Numar de exemplare în copie: 1 exemplar.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:

Documentele de calificare, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE.

Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.

Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea ofertantului și adresa autorității contractante, având mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA **10.10.2011, ORA 12**".

Împreună cu plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.

VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.

Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare.

VI.9) Deschiderea ofertelor

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 10.10.2011 ora 12 la sediul autorității contractante.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:

Fiecare ofertant poate fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

Evaluarea ofertelor va fi făcută de către comisie, ulterior, în ședință separată conform prevederilor OUG 34/2006 modificată și actualizată și HG 925/2006 actualizată.

Comunicarea pentru solicitarea de eventuale clarificări sau completări ale documentelor prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, adresate ofertanților, în timpul perioadei de evaluare a ofertelor, se face în scris. În cazul în care:

- ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
 - ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice;
 - ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare,
- oferta va fi considerată neconformă.

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului, conform legislației în vigoare. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi considerată neconformă.

VI. 10) Stabilirea ofertei câștigătoare

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile, pe baza criteriului de atribuire „Pretul cel mai scăzut”.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

Pretul cel mai scăzut



VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului

DA ☐

NU ☒

Nu se accepta ajustarea prețului contractului.

Oferta va fi făcută ferm în lei pe toată perioada de derulare a contractului.

Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară. Pretul nu se ajustează, acesta rămânând ferm, în lei, pe toată perioada derulării contractului.

VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului

DA ☒

NU ☐

a) *Quantumul garanției de bună execuție* a contractului de lucrări: 5 % din valoarea de atribuire a contractului, exclusiv TVA.

b) *Mod de constituire a garanției de bună execuție* a contractului de servicii:
rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale aferente serviciilor realizate , conform art. 90, alin (3) din H.G. 925/2006 privind normele de aplicare a O.U.G. 34/2006.

c) *Returnarea garanției de bună execuție* se va face conform art. 92, alin. (3) din H.G. 925/2006 privind normele de aplicare a O.U.G. 34/2006.

IX INFORMAREA OFERTANTILOR

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

Această comunicare va fi transmisă și prin fax și/sau mijloace electronice .

X. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

INTOCMIT

SECȚIUNEA

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

FORMULAR A

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul
nr./.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în S.E.A.P., nr. din, și în Monitorul Oficial Partea a VI a privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică) noi (denumirea/numele ofertantului, date de identificare și adresa completă) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare în cuantumul și forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

3. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

.....
4. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului să încheiem cu Primaria Comunei Aroneanu, contractul de achiziție, în termenul prevăzut de legislația în vigoare și să constituim garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor Documentației de atribuire .

În cazul neîndeplinirii unuia dintre angajamentele stipulate, am luat la cunoștință că vom decade din drepturile câștigate în urma atribuirii iar garanția depusă în vederea participării la procedură va fi încasată de către autoritatea contractantă.

5. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

6. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în,
 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut
 fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de
, împuternicim prin prezenta pe
, domiciliat în,
, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP
, eliberat de, la data de, având
 funcția de, să ne reprezinte la procedura nr.
, organizată de Primăria Comunei Aroneanu în scopul atribuirii contractului
 de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură, să semneze și să ștampileze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și ștampila)

BANCA

.....
(denumire, sediu, telefon, fax)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ Nr. _____
pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție

În cazul în care ofertantul a înaintat către Primaria Comunei Aroneanu oferta sa, datată, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de, vă facem cunoscut că noi garantăm în favoarea Primaria Comunei Aroneanu, pentru suma de, sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea Primaria Comunei Aroneanu, cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea Primaria Comunei Aroneanu, nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

(denumirea băncii)
Director,

OFERTANT.....
(denumire)**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul,

reprezentant împuternicit al

.....
(denumire/numele și sediu/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării:

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea / numele)

DECLARATIE

Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al.....(denumirea/ numele si sediul/ adresa operator economic) in calitate de ofertant la procedura de achizitie de.....organizata de.....declar pe proprie raspundere că:

- a) Nu ne aflam in stare de faliment ori lichidare, afacurile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile comerciale nu sunt suspendate sin u fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) Nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea in una din situatiile prevazute la lit.a);
- c) Au fost indeplinite obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitatecu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care societatea este stabilita;
- d) Nu am fost condamnati, in ultimii 3 ani, prin hotarare definitive a unei instante judecatoresti, pentru o fapta carea a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declare ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca, in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasilbil de incalcarea legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii.....

(Nume, prenume)

(Functie)

(Semnatura
autorizata si stampila)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației

☐ ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - euro -	Obs.
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului /clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

FORMULAR 12G

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al.....

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic

.....

(semnătura autorizată)

Listă subcontractanți

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1.			
2.			

Operator economic

.....

(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de lucrări

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de lucrări _____
_____”
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realize in comun:

1. _____
2. _____

Se vor menționa pentru fiecare asociat în parte activitățile pe care fiecare asociat le va presta în concret și pentru care devine direct răspunzător în fața autorității contractante

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Se vor menționa răspunderile pentru fiecare asociat în parte, în caz de neîndeplinire a obligației asumate privind contribuția financiară. Totodată, se vor menționa răspunderile asociației, în caz de neîndeplinire a acestor obligații ;

Condițiile de administrare si conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea si primește instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere. O dată cu preluarea responsabilității liderul asociației va prezenta autorității contractante modalitățile în care înțelege să își asume în concret responsabilitatea activității care se va desfășura în comun. Se vor prezenta autorității contractante modalitatea în care oferta comună va fi realizată cu contribuția fiecărui asociat.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociației si modul de impartire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere; denunțarea contractului de asociere făcută unilateral de unul dintre asociați nu îi poate fi opusă autorității contractante și nu îl eliberează pe asociatul denunțător de obligațiile asumate prin ofertă. Denunțatorul va rămâne obligat și responsabil față de achizitor până la îndeplinirea efectivă și cu bună-credință a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat față de achizitor.

- modul de impartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociației.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Membrii asociației îl garantează pe achizitor că neînțelegerile care s-ar putea ivi în legătură cu obligațiile pe care și le-au asumat în comun prin oferta comună nu îl vor afecta în nici un mod în procesul de executare întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate.

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _Liderul asociației va prezenta autorității contractante mandatul expres și autentic în baza căruia acționează în numele și pentru membrii asociației.

Mandatul va trebui să cuprindă în mod explicit puterile care i-au fost încredințate liderului asociației de către membrii asociației, și va cuprinde în concret toate responsabilitățile liderului asumate în numele asociației față de autoritatea contractanta. În cazul neprezentării acestei împuterniciri asociația nu va putea dovedi modalitatea în care înțelege să acționeze pentru îndeplinirea ofertei comune care va fi semnată de fiecare ofertant în parte și asumată în mod corespunzător _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

OFERTANT

FORMULAR 10B

.....

(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Primaria Comunei Aroneanu, jud. Iasi

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea lucrării) pentru suma de lei (suma în litere și cifre), la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de lei (suma în cifre și litere). Suma este defalcata dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Obiectiv	Oferta finaciara in Lei		Oferta finaciara in EURO	
		Fără TVA	Cu TVA	Fără TVA	Cu TVA
1					
2					
TOTAL OFERTA FINANCIARA					

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în.....(perioada în litere și în cifre) luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să
semnez oferta pentru și în numele
(denumire ofertant).

OFERTANT

.....
(denumire)

CERERE
de restituire a garanției de participare

Către: Primaria Comunei Aroneanu, jud. Iasi

Subscrisa, cu sediul înCUI, solicităm prin prezenta restituirea garanției, în valoare de, constituită în vederea participării la procedura nr., privind achiziționarea dede către prin:

☐ Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de

☐ Ordin de plată nr.

☐ Chitanța nr.....

☐ Alte forme de constituire, respectiv

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBAN

....., deschis la

Vă mulțumim,

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Cererea de restituire a garanției se va transmite în original la sediul Consiliului Local Iași

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

Model contract

Contract de servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

Primăria Aroneanu, cu sediul în Iasi, telefon/fax _____, cod unic de înregistrare _____, cod fiscal _____, având cont deschis la _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, (numele și prenumele conducătorului), având funcția de _____, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____ **denumirea operatorului economic** cu sediul în _____ telefon/fax _____ număr de înmatriculare în Registrul Comerțului _____ cod fiscal _____ având cont deschis la _____ reprezentată prin domnul/doamna _____ (numele și prenumele conducătorului), având funcția de _____ în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile
- h. **act adițional**: document ce modifică termenii și condițiile contractului de prestări servicii.
- i. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea

aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

- j. **garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- k. **despăgubire generală** : suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.
- l. **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

CLAUZE GENERALE

4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă sa presteze în perioada / perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în perioada 24-31.

5. Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, fără TVA, la care se adaugă lei, reprezentând TVA. Plata TVA se efectuează în conformitate cu prevederile legale.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de luni, începând de la data înregistrării prezentului contract.

(se înscrie perioada și data)

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

7. Executarea contractului

Executarea contractului începe odată cu data înregistrării prezentului contract.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică;
- propunere financiară;
- caietul de sarcini;

(se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului. după caz pot fi adăugate și documente cum ar fi:

- lista subcontractanților,
- contractele de asociere;
- instrumentul de garantare pentru constituirea garanției de bună execuție;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț;)

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze..... conform Caietului de sarcini, la standardele și / sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.4 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.6. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.7. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.8. Prestatorul va prezenta rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

9.9. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.10. Dacă Prestatorul este o asociere alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contractului de Servicii. Persoana desemnată de asociere să acționeze în numele sau în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocierea.

9.11. Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contractului de prestări servicii.

Drepturi de proprietate intelectuală

9.12. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de

Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, dacă nu se prevede altfel. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

9.13. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitorul, fără acordul scris prealabil al acesteia.

9.14. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit prin prezentul Contract de Servicii.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 45 zile după îndeplinirea condițiilor de la Art. 13.2. Nicio factură nu va fi emisă până la însușirea raportului de progres prezentat de prestator.

Prin art. 36 din OUG 34/2009 se reglementează plata facturilor reprezentând bunuri achiziționate, servicii prestate sau lucrări executate, în sensul că acestea se realizează de către instituțiile publice în perioada 24-31 a fiecărei luni.

Potrivit legislației economice în domeniu, autoritățile publice locale desfășoară și acțiuni multianuale. Prin urmare decontarea se va efectua în limita fondurilor bugetare trimestriale și anuale.

10.3 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.04. - Achizitorul are obligația de a permite Biroului European Antifraudă să realizeze verificări imediate/pe loc în concordanță cu procedurile stabilite în legislația Comunității Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene împotriva fraudei și altor nereguli.

10.5. Asigurarea informațiilor

1. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

2. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - Nerespectarea de către prestator a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul achizitorului să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul act reprezintă un pact comisoriu de grad IV și își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

11.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

12.1 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

12.2 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13. Recepție și verificări

13.1.- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. – Prestatorul va înainta rapoarte de progres, care vor trebui înșușite (înregistrate și verificate) de beneficiar, înaintea emiterii oricărei facturi.

14. Plăți și penalități de întârziere

14.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul de 45 zile de la înregistrarea facturii la autoritatea contractantă.

14.2 - Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea prestatorului la valoarea serviciilor prestate, conform prezentului contract și într-un termen 45 zile. Serviciile prestate trebuie să fie dovedite ca atare printr-un document corespunzător prevăzut în caietul de sarcini astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

15.2. Prețul contractului este ferm, în lei și nu se ajustează.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

16.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

17. Subcontractare

17.1. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

17.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

17.3. – Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de Servicii către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

17.4.- Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

17.5.- Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract de servicii.

17.6.- Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de 5 zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

17.7.- Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

17.8. -Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.9. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor.

17.10. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului de Servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea Serviciilor de Asistență Tehnică nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul Contract de Servicii.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

18.2. - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa valoarea contraprestației serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

18.3. - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile 19.2.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din Iași.

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, având următoarele coordonate:

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

.....
(semnătură autorizată)
LS

Prestator,

.....
(semnătură autorizată)
LS