



Nr. 58514 din 27.07.2011

APROB.

Comisar
Florin SERPE

Avizat,

Propun spre avizare,
Comisar sef Aurelian OPREA
Director Adjunct Direcția
Economico-Administrativă

Comisar sef Ioana Serban
Director Direcția
Economico-Administrativă

**DIRECTOR GENERAL
ADJUNCT**

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE reprezinta acele documente care contin cerintele formale, tehnice si financiare, care permit descrierea obiectiva a obiectului contractului de achizitie publica si pe baza caruia operatorul economic isi va elabora oferta.

Documentatia de atribuire cuprinde:

SECȚIUNEA 1 – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA 2 – CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA 3 - FORMULARE

SECȚIUNEA 4 – CONTRACT (model)



SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. Autoritatea Contractantă

Denumire: MINISTERUL JUSTIȚIEI ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR		
Adresă: Str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2		
Localitate: București	Cod poștal: 023761	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Gabriel SEVASTRE, Răzvan POPA.	Telefon: 021. 208.61.50/int. 27507 sau 27522	
E-mail: gsevastre@dgp.ro, razvan.popa@dgp.ro	Fax: 021.242.20.05	
Adresa/ele de internet: www.anp-just.ro		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante
NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

☒ **la adresa mai sus menționată**

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:

Orice ofertant care a obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească **3 zile** de la primirea unei astfel de solicitări.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări

Data: **09.09.2011**

Ora limită: **12.00**

Adresa: **ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR, Str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2, București.**

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **în trei zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificare.**

I. c. Căi de atac

Eventualele contestații se depun:

- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- și la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stravropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030081	Țara: România
E-mail:	Telefon: 021.310.46.41	
Adresă internet: www.cnsc.ro	Fax: 021.310.46.42	

Denumirea instanței competente: **Tribunalul București**



Adresă: B-dul Unirii, nr. 37, sector 4	
Localitate: București	Cod poștal: Țara: România
E-mail:	Telefon:
Adresă internet:	Fax:

I. d. Sursa de finanțare:

Fonduri structurale nerambursabile	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ■ FONDUL SOCIAL EUROPEAN Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Proiect „Revenirea foștilor deținuți pe piața muncii și integrarea lor în societate”.
---	--

II. OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1. Descriere**

Achiziționare servicii de proiectare pentru Documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții la imobile de natura investițiilor și documentațiile pentru eliberarea avizelor stabilite prin Certificatul de Urbanism pentru “Amenajare centru de pregătire pentru ofițeri” – Penitenciarul Tulcea – secția Chilia Veche și “Amenajare centru de pregătire pentru deținuți” – Penitenciarul Tulcea – secția Tâtaru, conform caietului de sarcini pentru derularea activităților în cadrul proiectului: „Revenirea foștilor deținuți pe piața muncii și integrarea lor în societate”.

II.1.1. Denumire contract:

Prestare servicii.

II.1.2. Locația de prestare a serviciilor: sediul Administrației Naționale a Penitenciarelor - aparat central, Str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2, București (adresa autorității contractante).

	Servicii	
	Cumpărare	

71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize

II.1.3. Procedura se finalizează prin: **Încheierea unui contract de prestare, pentru fiecare lot în parte.**

II.1.4. Alte informații privind contractul:

- contractul va fi încheiat cu un singur operator pentru fiecare lot în parte.
- ambele loturi au termen de finalizare a prestației : **1 luna** de la data semnării contractului

Possibilitatea de a relua competiția cu semnarii contractului: da nu ☒

II.1.5. Divizare pe loturida ☒ nu ☐

Ofertele se depun pe:

un singur lot ☐ unul sau mai multe ☒ toate loturile ☐

Alte informații referitoare la loturi: -

II.1.6. Ofertele alternative sunt acceptateda ☐ nu ☒**II.2. Cantitatea sau scopul contractului:****II.2.1. Scopul contractului este prestarea următoarelor servicii:**

Denumire	Cantitate
Lot 1	
Serviciu de proiectare pentru Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții la imobile de natura investițiilor și	1



documentație pentru eliberarea avizelor stabilite prin Certificatul de Urbanism pentru "Amenajare centru de pregătire pentru ofițeri" – Penitenciarul Tulcea – secția Chilia Veche	
Lot 2	
Serviciu de proiectare pentru Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții la imobile de natura investițiilor și documentație pentru eliberarea avizelor stabilite prin Certificatul de Urbanism pentru "Amenajare centru de pregătire pentru deținuți" – Penitenciarul Tulcea– secția Tătaru.	1

Datele tehnice ale serviciilor vor fi în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.

II.2.2. Opțiuni (dacă există) **NU** ☐

Dacă există, descrierea acestor opțiuni.

II.3. Condiții specifice contractului

II.3.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	NU <input type="checkbox"/>
II.3.2. Contract rezervat	NU <input type="checkbox"/>
II.3.3. Altele	NU <input type="checkbox"/>

III. PROCEDURA

III.1. Procedura selectată	Cerere de ofertă offline <input type="checkbox"/>
III.2. Etapa finală de licitație electronică	NU <input type="checkbox"/>
Informații referitoare la echipamentul electronic folosit, condițiile tehnice și modalitățile concrete de realizare a conectării sunt disponibile pe www.e-licitatie.ro – Cerințe tehnice minimale.	
III.3. Legislația aplicată – OUG nr. 34/2006 modificată și completată; HG nr. 925/2006, modificată și completată, Legea nr. 346/2004 , modificată și completată, vezi www.anrmap.ro	

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

IV.1. Situația personală a candidatului /ofertantului	
Un ofertant participă, pentru acest contract, cu o singură ofertă, fie în mod individual, ca sub contractant sau ca partener al societății mixte/consorțiului/asocierii.	
Depunerea sau participarea cu mai mult de o ofertă de către un singur ofertant, subcontractant sau partener pentru același contract va conduce la respingerea ofertelor respective.	
Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie – completarea de către operatorul economic (lider, asociat) a Formularului nr. 1
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie completarea de către operatorul economic (lider, asociat) a Formularului nr. 2



Solicitat <input type="checkbox"/>	- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor (<i>original sau copie legalizată</i>)
Solicitat <input type="checkbox"/>	- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor (<i>original sau copie legalizată</i>)
IV.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, documentele menționate mai jos vor fi prezentate de fiecare asociat, inclusiv de liderul asociației	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: - Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Ministerul Justiției (valabilitate: eliberat cu max. 30 de zile înainte de data ședinței de deschidere a ofertelor) - original sau copie legalizată
Solicitat <input type="checkbox"/>	- Certificat de înregistrare fiscală (CUI) (copie simplă conformă cu originalul, semnată și ștampilată)
Persoane juridice/fizice străine Solicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată.
În cazul ofertanților de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română	
Documente justificative Solicitat <input type="checkbox"/>	- Conform art. 188 alin.1 lit. d din OUG nr. 34/2006, se solicită prezentarea unor documente justificative care să ateste calificarea ofertantului în domeniul proiectării, respectiv înregistrarea acestuia la Ordinul Arhitecților din România sau echivalent.
IV. 3. Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input type="checkbox"/>	Documente solicitate: • Informații generale – ofertantul trebuie să completeze Formularul nr. 3 În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, acest formular va fi prezentat de fiecare asociat, inclusiv de liderul asociației. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană (www.ecb.eu)



Bilanț contabil Solicitat <input type="checkbox"/>	- Bilanțurile contabile pentru anii 2009 și 2010 vizate și înregistrate de organele competente, și raportarea contabilă până la 30 iunie 2011 (copii simple cu mențiunea „conform cu originalul”).
IV.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Documente care dovedesc capacitatea tehnica/profesionala Solicitat <input type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">• Declarație privind lista principalelor prestări de servicii, în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare și beneficiari. Formularul nr. 8• Minim 1 contract de servicii similar cu cele care fac obiectul prezentei achiziții, prestate în ultimii 3 ani. (copii simple cu mențiunea „conform cu originalul”)• Procese verbale a documentațiilor elaborate în baza contractelor de la pct. precedent (copii simple cu mențiunea „conform cu originalul”).• Declarație privind efectivele medii pe ultimii 3 ani, ale personalului angajat și al cadrelor de conducere.• CV-urile persoanelor implicate direct în serviciile de proiectare care fac obiectul prezentei achiziții, din care să rezulte o experiență de minimum 10 (zece) ani în domeniul arhitecturii, instalațiilor electrice, instalațiilor termice și ventilație, instalațiilor sanitare și a construcțiilor civile.
Informații privind subcontractanții/ asociații	<p>1) Lista cuprinzând asociații sau subcontractanții completata de liderul Asocierii. Formularul nr. 4 (dacă este cazul)</p> <p>2) Acord sau o scrisoare preliminară de asociere - Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>3) Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, <u>va semna o declarație</u> prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat (nu autentificat) va fi prezentat Autorității Contractante, înainte de data semnării contractului.</p>
<p>Notă: 1. Documentele vor fi prezentate în original sau copii legalizate, în cazul în care nu este prevăzut altfel. Se vor prezenta traduceri autorizate pentru orice document emis în altă limbă decât cea română.</p> <p>În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, atunci comisia de evaluare va stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității copiilor prezentate cu originalul.</p>	



V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română						
V.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor						
V.3. Garanție de participare Solicitată	<p>- Quantumul garanției de participare:</p> <table><tr><th>Nr. Lot</th><th>Valoare garanție de participare</th></tr><tr><td>1</td><td>322,58</td></tr><tr><td>2</td><td>322,58</td></tr></table> <p>- Perioada de valabilitate a garanției de participare: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor</p> <p>Forma de constituire a garanției de participare:</p> <ul style="list-style-type: none">- virament bancar în contul nr. RO38TREZ7005005XXX000159 deschis la ATCPMB- Scrisoare de garanție bancară, în original, în favoarea Administrației Naționale a Penitenciarelor, emisă în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări (formularul nr. 7),- prin depunerea unui ordin de plată la casieria autorității contractante până la data de <u>19.09.2011</u> ora <u>11.00</u>..... <p>- Garanția de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor.</p> <p>* Întreprinderile mici și mijlocii pot beneficia, în conformitate cu prevederile art. 16 din Legea nr. 346/2004 modificată și completată, de o reducere cu 50% a garanției de participare.</p> <p>* În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocierea în ansamblu.</p> <p>Chiar dacă toți asociații se încadrează, individual, în categoria IMM (Întreprinderi Mici și Mijlocii), reducerea cu 50% a garanției de participare se va aplica doar dacă asocierea în ansamblu se încadrează în categoria IMM.</p> <p>* Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind garanția de participare la 50% va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei nr. I din Legea nr. 346/2004, modificată și completată, din care să rezulte încadrarea în categoria IMM-urilor.</p>	Nr. Lot	Valoare garanție de participare	1	322,58	2	322,58
Nr. Lot	Valoare garanție de participare						
1	322,58						
2	322,58						
V.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<ul style="list-style-type: none">- Propunerea tehnică se va prezenta detaliat și complet, în conformitate cu solicitările Caietului de sarcini;- Propunerea tehnică trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței caracteristicilor tehnice ale serviciilor oferite cu cerințele specificate în Caietul de sarcini.						



V.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	- completarea Formularului de oferta (Formularul nr. 5) pentru fiecare lot în parte.
V.6. Modul de prezentare a ofertei	<p>Oferta se depune la: ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR, Str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2, București, Compartimentul Achiziții. termenul limită de primire a ofertelor: 19.09.2011 ora 11.00</p> <p>Modul de prezentare/ambalare/sigilare/marcare a plicurilor conținând oferta:</p> <p>1. Într-un plic mare exterior netransparent, sigilat, marcat în mod vizibil doar cu următoarele: Administrația Națională a Penitenciarelor, București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2. Pentru cererea de oferte din data de 19.09.2011 ora 12.00 A nu se deschide înainte de data de 19.09.2011 ora 12.00</p> <p>Plicul va conține:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 plic netransparent, sigilat, conținând documentele de calificare și/sau selecție Pe plic se menționează „Documente de calificare” și va fi marcat cu numele și adresa ofertantului- 1 plic netransparent, sigilat, conținând propunerea tehnică întocmită conform punctului VI.4. din prezenta fișă de date. Pe plic se menționează „Propunere tehnică” și va fi marcat cu numele și adresa ofertantului.- 1 plic netransparent, sigilat, conținând propunerea financiară, respectiv Formularul de ofertă (Formularul nr.5). Pe plic se menționează „Propunerea financiară” și va fi marcat cu numele și adresa ofertantului. <p>2. Plicul de la punctul V.6.1 va fi însoțit de o folie sau un plic mic în care vor fi introduse:</p> <ul style="list-style-type: none">- Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 6), întocmită în două exemplare, semnată și ștampilată de ofertant.- Împuternicirea de participare la procedura de cerere de oferte, (original)- Scrisoare de garanție bancară, în cazul în care ofertantul hotărăște să constituie garanția de participare prin această formă, sau Ordinul de plată. <p>Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.</p> <p>Oferta (propunerea financiară, propunerea tehnică, documentele de calificare și împuternicirea persoanei care participă la ședința de deschidere a ofertelor) trebuie să fie numerotată, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de persoanele competente.</p>



	<p>De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta și un opis al documentelor, semnat și ștampilat.</p>
	<p>Ofertanții care depun ofertă pentru ambele loturi, vor depune un singur set de documente de calificare, original și copie, cu mențiunea pentru care dintre loturi sunt depuse documentele.</p> <p>Ofertele financiare vor fi depuse separat, fiecare în plic sigilat precizându-se pe plic pentru care dintre loturi este depusă.</p>
<p>V.7. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei <i>Ofertantul nu are dreptul de a retrace sau modifica oferta sub sancțiunea excluderii acestuia de la prezenta procedura .</i></p> <p><i>Ofertele depuse după data limită (<u>19.09.2011 ora 11.00.</u>), (ora înregistrată la punctul de control acces al autorității contractante) vor fi considerate întârziate.</i></p> <p><i>Ofertele întârziate și/sau cele depuse la altă adresă decât cea menționată la pct.V.6 din prezenta Fișa de date a achiziției, vor fi respinse.</i></p>	
<p>V.8. Deschiderea ofertelor</p>	<p><i>Deschiderea ofertelor va avea loc în data de <u>19.09.2011</u> ora <u>12.00.</u> la sediul autorității contractante, ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR, Str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2, București.</i></p> <p><i>Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la ședința de deschidere a ofertelor. În acest scop, persoanele desemnate de ofertanți vor prezenta împuternicire scrisă pentru participarea la ședința de deschidere și cartea de identitate. Împuternicirea va fi semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului.</i></p> <p><i>În cadrul ședinței de deschidere, nu este permisă respingerea nici unei oferte, cu excepția celor care au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o alta adresă decât cele stabilite în anunțul de participare, precum și cu excepția cărora ofertantul nu a făcut dovada constituirii garanției de participare conform punctului V.3 din prezenta fișă de date a achiziției.</i></p> <p><i>Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces - verbal, semnat de membri comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.</i></p>



Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE (stabilirea operatorului economic cu care se vor încheia contractele)

VI.1. Prețul cel mai scăzut, pentru fiecare lot în parte.

VII. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

VII.1. Ajustarea prețului (tarifelor) contractului NU <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">• Prețul contractului este ferm pe toata perioada de derulare a acestuia.
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului Se solicita <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">- cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul, fără TVA din valoarea contractului;Modul de constituire a garanției de bună execuție:<ul style="list-style-type: none">- prin scrisoare de garanție bancară, constituită în cel mult 14 zile de la data semnării contractului;- virament bancar în contul nr. RO38TREZ7005005XXX000159 deschis la ATPMB.* Întreprinderile mici și mijlocii pot beneficia, în conformitate cu prevederile art. 16 din Legea nr. 346/2004 modificată și completată, de o reducere cu 50% a garanției de bună execuție.* În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocierea în ansamblu.Chiar dacă toți asociații se încadrează, individual, în categoria IMM (Întreprinderi Mici și Mijlocii), reducerea cu 50% a garanției de bună execuție se va aplica doar dacă asocierea în ansamblu se încadrează în categoria IMM.* Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind garanția de bună execuție la 50% va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei nr. I din Legea nr. 346/2004, modificată și completată, din care să rezulte încadrarea în categoria IMM-urilor.

NOTA: Pentru evitarea apariției lucrărilor suplimentare pe parcursul execuției acestor obiective, la elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de natura investițiilor se va avea în vedere analizarea și cuprinderea fiecărei categorii de lucrări în parte, precum și a tuturor dotărilor necesare funcționării obiectivelor proiectate.

Comisar Cornel TOADER	Șef serviciu	Serviciul Logistic	25.07.2011	
Inspector Răzvan POPA	Ofițer achiziții	Serviciul Logistic	25.07.2011	



Secțiunea II

CAIET DE SARCINI

Specificații tehnice pentru atribuire contract de servicii de proiectare

în cadrul proiectului cu finanțare nerambursabilă

**„Revenirea foștilor deținuți pe piața muncii și integrarea lor în
societate”.**



Avizat,
Comisar șef de penitenciare Cristian PLEȘA
Șef Serviciu Cooperare și Programe

SPECIFICAȚII TEHNICE – TEMA DE PROIECTARE
pentru Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții
“Amenajare Centru de pregătire pentru ofițeri” – Penitenciarul Tulcea –
secția Chilia Veche

Informații generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de Sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică conduce la obținerea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentul Caiet de Sarcini.

Obiectul achiziției

Achiziția serviciului de proiectare: „Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții pentru amenajarea Centrului de pregătire pentru ofițeri – Penitenciarul Tulcea – secția Chilia Veche și documentație pentru eliberarea avizelor stabilite prin Certificatul de Urbanism în cadrul **Proiectului „Revenirea foștilor deținuți pe piața muncii și integrarea lor în societate”**”

Informații specifice cu privire la lucrare

Amplasamentul și descrierea clădirii:

Centrul de pregătire pentru ofițeri de la Penitenciarul Tulcea – secția Chilia Veche se va realiza prin transformarea și amenajarea clădirii cu destinația actuală „Pavilion administrativ” la care urmează a fi executate lucrări de amenajare. Aceasta este amplasată în incinta secției Chilia Veche, județul Tulcea.

Clădirea cu destinație pavilion administrativ are regim de înălțime parter și a fost executată în perioada 1954, având următoarele caracteristici:

1. Descrierea generală a clădirii
 - 1.1. Caracteristici geometrice și arhitecturale



Informațiile cu caracter general

- forma și dimensiunile în plan: $L = 53.82 \text{ m}$, $I = 9.70 \text{ m}$;
- tipul zidăriei: nearmată
- natura elementelor pentru zidărie și modul de zidire: cărămidă plină, mortar var ciment;
- tipul și materialele planșeelor: grinzi din lemn;
- tipul și materialele acoperișului: șarpantă lemn, învelitoare azbociment;
- tipul și materialele fundațiilor: beton.
- tipul și materialele finisajelor și decorațiilor exterioare: tencuieli mortar var interior, tâmplărie lemn, pardoseli parchet în birouri, pardoseli mozaic pe holuri, grup sanitar, sală mese, bucătărie, tencuieli exterioare mortar var - ciment, învelitoare azbociment.

Sistem constructiv :

- Fundații beton ;
- Structura pereți zidărie portantă din cărămidă plină zidită cu mortar de var, pereți exteriori 37⁵ cm grosime, pereți interiori 25 cm grosime;
- Planșeu lemn peste parter;
- Acoperiș șarpantă lemn;
- Tavane mortar ciment pe plasă și șipci.

În componența clădirii se află 21 birouri, o sală de ședințe, o sală de mese, bucătărie, vestiar și grupuri sanitare.

Utilități de care beneficiază clădirea: alimentare cu apă, stație de pompare, stație de clorinare, canalizare, decantor, încălzire cu sobe, energie electrică, în prezent imobilul fiind funcțional.

Tema de proiectare

Premise esențiale:

Proiectarea *Centrului* trebuie să aibă în vedere obiectivul de a crea un ansamblu reprezentativ, bine integrat în contextul spațial și conform cu principiile arhitecturii eco vizând eficiența energetică și impactul asupra mediului.

1. Ansamblul *Centrului* trebuie să fie conceput astfel încât să se integreze în contextul spațial al zonei unde este amplasat.

2. Proiectul de arhitectură propus trebuie să se încadreze în principiile arhitecturii eco, care are ca scop minimizarea impactului asupra mediului a procesului de construcție și funcționare a clădirilor.

Obiectivul principal al unui proiect de arhitectură eco este eficiența energetică.

Aceasta poate crește printr-o serie de elemente:

- generatoare de energie regenerabilă: panouri solare, turbine eoliene, sonde energetice, etc. (în măsura în care locația oferă condițiile adecvate)



- minimizarea consumului de energie la orice stadiu al ciclului de viață al clădirii vizate, de la procesul de construcție în sine la consumul de energie pentru funcționarea în parametri optimi a clădirii, incluzând iluminarea, încălzirea și aerisirea acesteia. Acestea se pot realiza de exemplu prin sisteme de energie pasive, precum ventilarea naturală, umbra în timpul verii și preluarea energiei solare în timpul iernii sau folosind generatoarele de energie regenerabilă.
- materiale de construcție sustenabile.

Se organizează procedura de achiziție publică pentru serviciul "Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții pentru amenajarea Centrului de pregătire pentru ofițeri – Penitenciarul Tulcea – secția Chilia Veche" în cadrul **Proiectului „Revenirea foștilor deținuți pe piața muncii și integrarea lor în societate”**.

În cadrul acestui imobil se amenajează centru de pregătire care va consta în:

- realizarea a 12 dormitoare de 2 locuri fiecare, cu grup sanitar propriu, prin transformarea birourilor existente;
- 1 sală instruire, prin reamenajarea sălii de ședințe existente, care va fi utilată corespunzător;
- 1 sală de mese, complet echipată;
- 1 bucătărie complet echipată;
- 1 teren de sport (fotbal) cu dotare completă.

Pereții interiori și tavanele se vor realiza din cărămidă recuperată și se vor finisa cu vopsea lavabilă, pardoselile din dormitoare vor fi realizate din parchet laminat, în grupurile sanitare pardoselile se vor executa din gresie și pe holuri din mozaic.

Grupurile sanitare vor fi prevăzute cu faianță la H=1,50 m, lavoar, cadă duș, oglindă, vas WC.

Ferestrele se vor executa din pvc cu geam termopan.

Ușile interioare și exterioare se vor realiza din lemn, inclusiv cele de la grupurile sanitare.

Clădirea va fi prevăzută la exterior cu termosistem și finisată cu vopsea lavabilă de exterior.

Trotuarele vor fi refăcute în totalitate.

Învelitoarea se va reface în totalitate.

Se va avea în vedere asigurarea elementelor specifice pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități.

Totodată va fi necesară refacerea sobelor de teracotă cu lămne pentru încălzire sau surse alternative, refacerea alimentării cu apă caldă și rece, reconfigurarea instalației de canalizare, redimensionarea instalației electrice și înlocuirea instalației de ventilație, în vederea asigurării funcționalității în bune condiții a spațiilor amenajate.

Instalația electrică va fi alcătuită din instalație de curenți slabi, instalație iluminat, prize și protecție împotriva descărcărilor atmosferice și a tensiunilor accidentale de atingere.

De asemenea, se va avea în vedere îmbunătățirea alimentării cu apă, realizarea condițiilor de evacuare a apelor uzate menajere, prin achiziționarea de echipamente și utilaje tehnologice care să asigure condițiile optime funcționării centrului.

Pentru terenul de sport, amenajat cu gazon, se va avea în vedere un sistem de drenaj.



Din punct de vedere al dotărilor necesare funcționării centrului, se vor avea în vedere:

A) Dormitoare:

- Pat – 24 buc.
- Noptieră – 24 buc.
- Dulap de haine – 12 buc.
- Cuier haine – 12 buc.
- Scaun – 24 buc.
- Masă/măsuță – 12 buc.
- Lenjerie pat – 48 set
- Saltea pat - 24 buc
- Pernă – 24 buc.
- TV LCD – 12 buc.

B) Sală instruire:

- Tablă didactică – 1 buc.
- Masă conferință – 3 buc.
- Masă calculator – 5 buc.
- Scaun cu pupitru rabatabil – 24 buc.
- Scaun birou – 5 buc.
- Rafturi cărți – 4 buc.
- Calculator – 5 buc.
- Imprimantă laser A4 – 2 buc., din care 1 buc. color
- Switch 10/100/1000 8 porturi – 1 buc.
- UPS – 5 buc.
- Copiator – 1 buc.
- Priză multifuncțională – 5 buc.
- Cablu UTP cat. 5 – 300 ml.
- Mufă RJ 45 – 20 buc.
- Modem stick pentru acces la serviciu de Internet mobil – 1 buc.
- Telefon – 1 buc.
- Video-proiector – 1 buc.
- Ecran proiecție – 1 buc.
- Aparat foto – 1 buc.
- Licențe operare Windows 7 Professional + Microsoft Office– 5 buc.
- Cuier perete pentru 30 persoane – 1 buc.
- Flipchart – 1 buc.

C) Sală de mese și bucătărie:

- Aragaz profesional inox electric/ butelie cu gaz - 1 buc.
- Malaxor intensiv tip spirală brutărie electric – 1 buc.
- Cuptor pâine electric/ butelie cu gaz – 1buc.
- Cuptor microunde – 1 buc.
- Frigider capacitate 244 litri – 2 buc.



- Ladă frigorifică capacitate 350 l – 2 buc.
- Cameră frigorifică (dulap frigorific) – 1 buc.
- Dulap bucătărie cu blat termoizolant pentru veselă – 1 buc.
- Masă de lucru din inox – 1 buc.
- Masă x 4 persoane – 6 buc.
- Scaune – 24 buc.
- Fotolii – 6 buc.
- Fișet metalic – 1 buc.
- Mașină de spălat rufe capacitate 30 kg – 1 buc.
- Uscător rufe – 1 buc
- Mașină călcat profesională cu masă – 1 buc.
- Mașină spălat vase profesională – 1 buc.

Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții la imobile este documentația tehnico-economică similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică și, după caz, ale raportului de audit energetic, pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți lucrărilor de intervenții la construcții existente.

CONȚINUTUL-CADRU al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții este următorul:

A. Piese scrise

Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul documentației.

Descrierea investiției:

1. situația existentă a obiectivului de investiții:

- starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii;
- valoarea de inventar a construcției;
- actul doveditor al forței majore, după caz;



2. concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic:

- prezentarea a cel puțin două opțiuni;
- recomandarea expertului/auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

Date tehnice ale investiției:

1. descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază;

2. descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/reabilitate/reparate;

3. consumuri de utilități:

a) necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare;

b) estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități.

Durata de realizare și etapele principale:

- graficul de realizare a investiției:

Costurile estimative ale investiției:

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;

2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

Indicatori de apreciere a eficienței economice:

- analiza comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenții față de valoarea de inventar a construcției.

Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investiției se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau în fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;



2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției:

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri - luna, anul, 1 euro = lei),

din care:

- construcții-montaj (C+M);

2. eșalonarea investiției (INV/C+M):

- anul I;

- anul II;

.....;

3. durata de realizare (luni);

4. capacități (în unități fizice și valorice);

5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu:

1. certificatul de urbanism;

2. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);

3. acordul de mediu;

4. alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție.

B. Piese desenate:

1. plan de amplasare în zonă (1: 25000-1:5000);

2. plan general (1: 2000-1:500);

3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;

4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.



NOTĂ:

La elaborarea documentației, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Condiții de elaborare a prețului ofertei

Oferta financiară va fi defalcată astfel:

- DALI (documentație de avizare a lucrărilor de intervenții);
- Documentație pentru eliberarea avizelor stabilite prin Certificatul de Urbanism.

Condiții de predare și recepție

Documentația în fază „Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții pentru amenajarea Centrului de pregătire pentru ofițeri – Penitenciarul Tulcea – secția Chilia Veche și documentație pentru eliberarea avizelor stabilite prin Certificatul de Urbanism în cadrul **Proiectului „Revenirea foștilor deținuți pe piața muncii și integrarea lor în societate”** va fi predată în 3 exemplare tipărite originale și 1 exemplar în format electronic. Documentația se va recepționa în baza unui Proces-verbal de predare-primire și a unui Proces-verbal de recepție .

Pentru imobilul “Pavilion administrativ” a fost efectuată expertiză tehnică, concluziile acesteia fiind că lucrările propuse nu afectează stabilitatea și rezistența clădirii.

Întocmit,

Comisar șef de penitenciare Ștefan Cristina

Comisar de penitenciare Sevastre Gabriel

CERTIFICAT DE URBANISM
Nr. 18 /2310 din 06.07.2011

În scopul: Amenajare Centru de Pregătire Ofițeri Secția Chilia Veche (C 47)

Ca urmare a cererii adresate de

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR

reprezentat prin chestor de penitenciare dr. **BĂLA Ioan**

cu domiciliul/sedlul în județul București , municipiul/orașul/comuna București , satul-...., sectorul 2., cod poștal-....., str. Maria Ghiculeasa nr. 47, bl.-., sc.-., et.-., ap.-., telefon/fax,..... e-mail-....., înregistrată la nr. 2310 din 21.06.2011 ,

pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul Tulcea , municipiul/orașul/comuna Chilia Veche , satul.....-....., sectorul.....-...., cod poștal 827050, str. Libertatii nr. 49, bl.-...., sc.-., et.-., ap.-., sau identificat prin T59 , Cc 1463 ;C.F. 389/N

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr.99/1997 , faza PUG/PUZ/PUD, aprobată prin hotărârea Consiliului Județean/Local Chilia Veche , nr. 20./2002 ,

în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. Regimul juridic :

- amplasament — intravilanul localității Chilia Veche;
- tipul de proprietate - conform Planului Urbanistic General aprobat, domeniul public de interes național,

2. Regimul economic :

- folosința actuală —penitenciar ;
- destinația propusă —conform Planului Urbanistic General aprobat , zonă cu destinație specială ;

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului.

²⁾ Adresa solicitantului.

³⁾ Date de identificare a imobilului — teren și/sau construcții — conform Cererii pentru emiterea Certificatului de urbanism

3. Regimul tehnic :

Conform Planului Urbanistic General aprobat amplasamentul este situat în intravilanul localității Chilia Veche în U.T.R. 4 „AGRO+ ZONA SPACIALA „ zona cu destinație spacială (ZS) , penitenciar (pn) .

- Funcțiuni permise în zona specială (ZS)
- penitenciar
- funcțiuni anexe ale penitenciarului ,
- echipare tehnico-edilitară,
- cazare pentru personal ,

Autorizarea construcțiilor noi se va realiza în urma întocmirii P.U.Z.-ului .

Conform Ordinului comun M.Ap..N., M.I., M.L.P.A.T. , S.R.I., S.T.S.,M.J., S.I.E., S.P.P., nr. 3556/ 1996 pentru lucrarile cu caracter militar , lucrarile de construire ,modernizare , extindere, reparatii sau desfiintare cu careacter militar , aprobate potrivit competentelor valorice stabilite de legislatia în vigoare, respectiv cele cuprinse în programul de investitii și reparatii ale Ministerului Justitiei , S.R.I., S.I.E. , Serviciul de Telecomunicatii Speciale , Serviciul de Protectie si Paza , se vor realiza pe baza autorizatiei de constructie speciale emise de fiecare din aceste institutii.

Orice interventie la o constructie existenta se poate executa în urma unei expertize tehnice efectuată de către un expert tehnic , sau a avizului dat de proiectantul initial , conform Legii nr. 10 /1995 privind calitatea în construcții .Prin lucrarile de amenajare propuse se vor respecta prevederile H.G. nr. 1516/2008 privind aprobarea Regulamentului cadru de urbanism pentru Rezervatia Biosferei Delta Dunarii.

Proiectul lucrării va fi verificat și însoțit de expertul tehnic.

Recomandarile și soluțiile expertului vor sta la baza întocmirii Documentatiei Tehnice pentru Autorizarea Executării Lucrarilor de Construire.

Documentatia Tehnica pentru Autorizarea Executării Lucrarilor de Construire va cuprinde un plan de situatie /încadrare în zona vizat spre neschimbare , anexa la certificatul de urbanism.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/nu poate fi utilizat în scopul declarat/pentru/întrucât:

„AMENAJARE CENTRU DE PREGĂTIRE OFIȚERI SECȚIA CHILIA VECHE (C 47) „

⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire / desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. **OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM :**

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului :

ADMINISTRATIA REZERVATIEI BIOSFEREI DELTA DUNARII STR. Portului nr. 34 A

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emiteră a acordului de mediu se desfășoară după emiteră certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emiteră a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată.În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

În situația în care, după emiteră certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFĂINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată)
- c) documentația tehnică — D.T., după caz (2 exemplare originale):

☒ D.T.A.C.

☐ D.T.O.E.

☐ D.T.A.D.

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

☐ alimentare cu apă

☐ canalizare

☒ alimentare cu energie electrică

☐ alimentare cu energie termică

☐ gaze naturale

☐ telefonizare

☒ salubritate

☐ transport urban

Alte avize/acorduri

☐

☐

☐

d.2) avize și acorduri privind:

☒ securitatea la incendiu

☐ protecția civilă

☐ sănătatea populației

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie);

☒ -avizul Ministerului Justiției

☒ - avizul Inspectoratului Teritorial în Construcții Sud-Est, serviciul control calitate, lucrări de construcții nr. 5 Tulcea (pentru intervenții la construcții existente)

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original)

☒ - expertiza tehnică

- e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);
- f) Dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original).
- g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 24 luni de la data emiterii.

Conducătorul autorității
administrației publice emitente ***,
Primar, CIUPITU GEORGETA

Secretar general / Secretar,
CERNESCU MARIOARA



Responsabil Urbanism,
JELESCU MARIOARA

Achitat taxa de : fara taxa conform Codului Fiscal

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de



Avizat,
Comisar șef de penitenciare Cristian PLEȘA
Șef Serviciu Cooperare și Programe

***SPECIFICAȚII TEHNICE – TEMA DE PROIECTARE
pentru Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții
“Amenajare Centru de pregătire pentru deținuți” – Penitenciarul Tulcea
– secția Tătaru***

Informații generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de Sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică conduce la obținerea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentul Caiet de Sarcini.

Obiectul achiziției

Achiziția serviciului de proiectare: „Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții pentru amenajarea Centrului de pregătire pentru deținuți – Penitenciarul Tulcea – secția Tătaru și documentație pentru eliberarea avizelor stabilite prin Certificatul de Urbanism în cadrul **Proiectului „Revenirea foștilor deținuți pe piața muncii și integrarea lor în societate”**”

Informații specifice cu privire la lucrare

Amplasamentul și descrierea clădirilor:

Centru de pregătire pentru ofițeri la Penitenciarul Tulcea – secția Tătaru se va realiza prin transformarea și amenajarea a două clădiri foste grajduri, respectiv „Adăpost porcine” și „Adăpost bovine” la care urmează a fi executate lucrări de amenajare. Acestea sunt amplasate în incinta secției Tătaru, județul Tulcea.

I. Clădirea cu destinație adăpost porcine are regim de înălțime parter și a fost executată în perioada 1954, având următoarele caracteristici:

1. Descrierea generală a clădirii
 - 1.1. Caracteristici geometrice și arhitecturale

Informații cu caracter general



- forma și dimensiunile în plan: $L = 29.70 \text{ m}$, $I = 6.10 \text{ m}$;
- tipul zidăriei: nearmată
- natura elementelor pentru zidărie și modul de zidire: cărămidă plină, mortar var ciment;
- tipul și materialele planșeelor: grinzi din lemn;
- tipul și materialele acoperișului: șarpantă lemn, învelitoare azbociment;
- tipul și materialele fundațiilor: beton ciclopian.
- tipul și materialele finisajelor și decorațiilor exterioare: tencuieli mortar var interior, tâmplărie lemn, pardoseli ciment, tencuieli exterioare mortar var - ciment , învelitoare azbociment.

Sistem constructiv :

- Fundații beton ciclopian;
- Structura pereți zidărie portantă din cărămidă plină zidită cu mortar de var, pereți exteriori 25 cm grosime, pereți interiori 25 cm grosime;
- Planșeu lemn peste parter;
- Acoperiș șarpantă lemn (ferme lemn);
- Tavane mortar ciment pe plasă și șipci.

II. Clădirea cu destinație adăpost bovine are regim de înălțime parter și a fost executată în perioada 1954, având următoarele caracteristici:

1. Descrierea generală a clădirii

1.1. Caracteristici geometrice și arhitecturale

Informațiile cu caracter general

- forma și dimensiunile în plan: $L = 26.35 \text{ m}$, $I = 9.80 \text{ m}$;
- tipul zidăriei: nearmată
- natura elementelor pentru zidărie și modul de zidire: cărămidă plină, mortar var ciment;
- tipul și materialele planșeelor: grinzi din lemn;
- tipul și materialele acoperișului: șarpantă lemn, învelitoare azbociment;
- tipul și materialele fundațiilor: beton ciclopian;
- tipul și materialele finisajelor și decorațiilor exterioare: tencuieli mortar var interior, tâmplărie lemn, pardoseli ciment, tencuieli exterioare mortar var - ciment, învelitoare azbociment.

Sistem constructiv :

- Fundații beton ciclopian;
- Structura pereți zidărie portantă din cărămidă plină zidită cu mortar de var, pereți exteriori 25 cm grosime, pereți interiori 25 cm grosime;
- Planșeu lemn peste parter (parțial);



- Acoperiș șarpantă lemn (ferme lemn);
- Tavane mortar ciment pe plasă și șipci (parțial).

Utilitățile, respectiv alimentarea cu apă, canalizarea și energia electrică, nu sunt asigurate, singura sursă de apă fiind o fântână, apa nefiind potabilă. În acest loc, proiectul va amenaja un centru de pregătire a deținuților pe meserii ecologice, în imobilele „Adăpost bovine” și „Adăpost porcine”, constând în:

Adăpost bovine:

- 4 camere mobilate;
- 1 grup sanitar
- 1 birou;
- 1 sală mese;
- 1 sală instruire care va fi utilată corespunzător, astfel încât să rezulte 1 centru pilot în România de instruire a deținuților pe meserii alternative, ecologice.

Adăpost porcine

Se va amenaja pentru instruirea practică a persoanelor private de libertate, fără a fi necesare compartimentări interioare, iar în cele două spații existente se vor amenaja un birou și un grup sanitar.

Tema de proiectare

Premise esențiale:

Proiectarea *Centrului* trebuie să aibă în vedere obiectivul de a crea un ansamblu reprezentativ, bine integrat în contextul spațial și conform cu principiile arhitecturii eco vizând eficiența energetică și impactul asupra mediului.

1. Ansamblul *Centrului* trebuie să fie conceput astfel încât să se integreze în contextul spațial al zonei unde este amplasat.

2. Proiectul de arhitectură propus trebuie să se încadreze în principiile arhitecturii eco, care are ca scop minimizarea impactului asupra mediului a procesului de construcție și funcționare a clădirilor.

Obiectivul principal al unui proiect de arhitectură eco este eficiența energetică.

Aceasta poate crește printr-o serie de elemente:

- generatoare de energie regenerabilă: panouri solare, turbine eoliene, sonde energetice, etc. (în măsura în care locația oferă condițiile adecvate)

- minimizarea consumului de energie la orice stadiu al ciclului de viață al clădirii vizate, de la procesul de construcție în sine la consumul de energie pentru funcționarea în parametri optimi a clădirii, incluzând iluminarea, încălzirea și aerisirea acesteia. Acestea se pot realiza de exemplu prin sisteme de energie pasive, precum ventilarea naturală, umbra în timpul verii și preluarea energiei solare în timpul iernii, sau folosind generatoarele de energie regenerabilă.

- materiale de construcție sustenabile.



Se organizează procedura de achiziție publică pentru serviciul "Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții pentru amenajare Centrului de pregătire pentru deținuți – Penitenciarul Tulcea – secția Tătaru" în cadrul **Proiectului „Revenirea foștilor deținuți pe piața muncii și integrarea lor în societate”**.

Amenajarea acestui centru de pregătire va avea ca scop final pregătirea deținuților pe meserii ecologice și va consta în:

Clădirea cu destinație adăpost bovine, ce va fi transformată, va cuprinde:

- 4 camere, realizate prin compartimentare, o persoană/cameră;
- 1 grup sanitar;
- 1 birou;
- 1 sală mese și spațiu anexă (oficiu);
- 1 sală instruire utilată cu echipamentul necesar

Pereții interiori se vor realiza din cărămidă recuperată existentă la beneficiar/materiale ușoare, tavanele se vor realiza din materiale ușoare, se vor finisa cu vopsea lavabilă, pardoselile din camere, sală instruire și birou vor fi realizate din parchet laminat, în sala de mese, oficiu și grupul sanitar pardoseala se va executa din gresie.

Grupul sanitar va fi prevăzut cu faianță la H=1,50 m, lavoar, cadă duș, oglindă, vas WC.

Ferestrele se vor executa duble, din lemn cu geam simplu.

Ușile interioare și exterioare se vor realiza din lemn, inclusiv cele de la grupul sanitar, sală de mese, sală instruire, birou, oficiu.

Clădirea va fi prevăzută la exterior cu termosistem și finisată cu vopsea lavabilă de exterior.

Trotuarele vor fi refăcute în totalitate.

Învelitoarea se va reface în totalitate.

Se va avea în vedere asigurarea elementelor specifice pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități.

Totodată va fi necesară realizarea încălzirii, cu sobe de teracotă cu lemne sau surse alternative, a instalației de alimentare cu apă caldă și rece, a instalației de canalizare, realizarea instalației electrice, în vederea asigurării funcționalității în bune condiții a spațiilor amenajate.

Instalația electrică va fi alcătuită din instalație de curenți slabi, instalație iluminat, prize și protecție împotriva descărcărilor atmosferice și a tensiunilor accidentale de atingere.

De asemenea, se va avea în vedere îmbunătățirea alimentării cu apă, realizarea condițiilor de evacuare a apelor uzate menajere, prin achiziționarea de echipamente și utilaje tehnologice care să asigure condițiile optime funcționării centrului.

Clădirea cu destinație adăpost porcine, ce va fi transformată, va cuprinde:

- 1 birou;
- 1 grup sanitar;
- 1 spațiu instruire practică ce nu necesită a fi compartimentat.

Pereții interiori se vor realiza din cărămidă recuperată existentă la beneficiar/materiale ușoare, tavanele se vor realiza din materiale ușoare, se vor finisa cu vopsea lavabilă, pardoseala din birou va fi realizată din parchet laminat, în grupul sanitar pardoseala se va executa din gresie, iar în spațiu de instruire practică pardoseala va fi realizată din mozaic.

Grupul sanitar va fi prevăzut cu faianță la H=1,50 m, lavoar, oglindă, vas WC.



Ferestrele se vor executa duble, din lemn cu geam simplu.

Ușile interioare și exterioare se vor realiza din lemn, inclusiv cele de la grupul sanitar și birou.

Clădirea va fi prevăzută la exterior cu termosistem și finisată cu vopsea lavabilă de exterior.

Trotuarele vor fi refăcute în totalitate.

Învelitoarea se va reface în totalitate.

Se va avea în vedere asigurarea elementelor specifice pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități.

Totodată va fi necesară realizarea instalației de alimentare cu apă caldă și rece, reconfigurarea instalației de canalizare, realizarea instalației electrice, în vederea asigurării funcționalității în bune condiții a spațiilor amenajate.

Instalația electrică va fi alcătuită din instalație iluminat, prize și protecție împotriva descărcărilor atmosferice și a tensiunilor accidentale de atingere.

De asemenea, se va avea în vedere realizarea alimentării cu apă, realizarea condițiilor de evacuare a apelor uzate menajere, prin achiziționarea de echipamente și utilaje tehnologice care să asigure condițiile optime funcționării centrului.

Din punct de vedere al dotărilor necesare funcționării centrului, se vor avea în vedere:

A) Camere:

- Pat pentru o persoană – 4 buc.
- Noptieră - 4 buc.
- Masă/măsuță – 4 buc.
- Scaun - 4 buc.
- Masă televizor – 4 buc.
- Dulap cu două uși – 4 buc.
- Cuier haine – 4 buc.
- Lenjerie pat – 8 seturi
- Saltea pat – 4 buc
- Pernă – 4 buc

B) Sală instruire:

- Masă conferință – 1 buc.
- Tablă didactică – 1 buc.
- Masă calculator – 5 buc.
- Scaun cu pupitru rabatabil – 16 buc.
- Scaun birou – 5 buc.
- Rafturi cărți – 4 buc.
- Calculator – 5 buc.
- Imprimantă laser A4 – 2 buc.
- Switch 10/100/1000 8 porturi – 1 buc.
- UPS – 5 buc.
- Copiator – 1 buc.
- Priză multifuncțională – 5 buc.
- Cablu UTP cat. 5 – 300 ml.



- Mufă RJ 45 – 20 buc.
- Modem stick pentru acces la serviciu de Internet mobil – 1 buc.
- Telefon – 1 buc.
- Video-proiector – 1 buc.
- Ecran proiecție – 1 buc.
- Aparat foto – 1 buc.
- Licențe operare Windows 7 Professional + Microsoft Office– 5 buc.
- Flipchart – 1 buc.

C) Sală de mese:

- Masă a câte 4 locuri – 4 buc.
- Scaun -16 buc
- Frigider capacitate 244 litri cu congelator – 1 buc.
- Cuptor cu microunde – 1 buc.
- Rafturi rastel inox pentru depozitat alimente și veselă – 1 buc.
- Fișet metalic - 1 buc.
- Dulap bucătărie cu blat termoizolant pentru veselă – 1 buc.

D) Alte dotări: grup electrogen, pompă apă, hidrofor, instalație de clorinare și filtrare a apei, bazin stocare apă, fosă septică vidanjabilă prefabricată din materiale tip polistif sau PVC

Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții la imobile este documentația tehnico-economică similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică și, după caz, ale raportului de audit energetic, pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți lucrărilor de intervenții la construcții existente.

CONȚINUTUL-CADRU al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții este următorul:

A. Piese scrise

Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;



5. elaboratorul documentației.

Descrierea investiției:

1. situația existentă a obiectivului de investiții:

- starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii;

- valoarea de inventar a construcției;

- actul doveditor al forței majore, după caz;

2. concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic:

- prezentarea a cel puțin două opțiuni;

- recomandarea expertului/auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

Date tehnice ale investiției:

1. descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază;

2. descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/reabilitate/reparate;

3. consumuri de utilități:

- a) necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare;

- b) estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități.

Durata de realizare și etapele principale:

- graficul de realizare a investiției:

Costurile estimative ale investiției:

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;

2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

Indicatori de apreciere a eficienței economice:



- analiza comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenții față de valoarea de inventar a construcției.

Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investiției se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau în fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției:

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri - luna, anul, 1 euro = lei),

din care:

- construcții-montaj (C+M);

2. eșalonarea investiției (INV/C+M):

- anul I;

- anul II;

.....;

3. durata de realizare (luni);

4. capacități (în unități fizice și valorice);

5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu:

1. certificatul de urbanism;

2. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);

3. acordul de mediu;



4. alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție.

B. Piese desenate:

1. plan de amplasare în zonă (1: 25000-1:5000);

2. plan general (1: 2000-1:500);

3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;

4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

NOTĂ:

La elaborarea documentației, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Condiții de elaborare a prețului ofertei

Oferta financiară va fi defalcată astfel:

- DALI (documentație de avizare a lucrărilor de intervenții);
- Documentație pentru eliberarea avizelor stabilite prin Certificatul de Urbanism + aviz sănătatea populației.

Condiții de predare și recepție

Documentația în fază „Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții pentru amenajarea Centrului de pregătire pentru deținuți – Penitenciarul Tulcea – secția Tătaru și documentație pentru eliberarea avizelor stabilite prin Certificatul de Urbanism în cadrul **Proiectului „Revenirea foștilor deținuți pe piața muncii și integrarea lor în societate”** va fi predată în 3 exemplare tipărite originale și 1 exemplar în format electronic.

Documentația se va recepționa în baza unui Proces-verbal de predare-primire și a unui Proces-verbal de recepție .

Pentru imobilele “Adăpost bovine” și “Adăpost porcine” a fost efectuată expertiză tehnică, concluziile acesteia fiind că lucrările propuse nu afectează stabilitatea și rezistența clădirii.

Întocmit,

Comisar șef de penitenciare Ștefan Cristina

Comisar de penitenciare Sevastre Gabriel

ROMÂNIA
Județul TULCEA
Comuna CHILIA VECHE
Nr.2309 / 06.07.2011

CERTIFICAT DE URBANISM
Nr. 19 / 2309 din 06.07.2011

În scopul: Amenajare Centru de Pregătire Deținuți - Secția Chilia Veche –Tataru

Ca urmare a cererii adresate de

ADMINISTRATIA NATIONALA A PENITENCIARELOR

reprezentat prin chestor de penitenciare dr. **BĂLA Ioan**

cu domiciliul/sediul în județul București , municipiul/orașul/comuna București , satul-...., sectorul 2., cod poștal-....., str. Maria Ghiculeasa nr. 47, bl.-...., sc.-...., et.-...., ap.-...., telefon/fax,..... e-mail-...., înregistrată la nr. 2309 din 21.06.2011 ,

pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul Tulcea , municipiul/orașul/comuna Chilia Veche - Tataru , satul.....-....., sectorul.....-...., cod poștal 827050, str. Libertatii nr. 49, bl.-...., sc.-...., et.-...., ap.-...., sau identificat prin T34 , Cc 209 ; nr. Cad. 273;C.F. 260/N

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr.99/1997 , faza PUG/PUZ/PUD, aprobată prin hotărârea Consiliului Județean/Local Chilia Veche , nr. 20./2002 ,

în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. Regimul juridic :

- amplasament — trup intravilan Chilia Veche;
- tipul de proprietate - conform Planului Urbanistic General aprobat, domeniul public de interes național ,

2. Regimul economic :

- folosința actuală — curți construcții conform încadrării cadastrale ;
- destinația propusă —conform Planului Urbanistic General aprobat , M.I. sector zootehnic + locuințe;

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului.

²⁾ Adresa solicitantului.

³⁾ Date de identificare a imobilului — teren și/sau construcții — conform Cererii pentru emiterea Certificatului de urbanism

3. Regimul tehnic :

Conform Planului Urbanistic General aprobat amplasamentul este situat în intravilanul- trup intravilan Chilia Veche - zona zootehnică și locuințe în Rezervația Biosferei Delta Dunării .

Funcțiuni permise în zona specială (ZS)

- penitenciar
- funcțiuni anexe ale penitenciarului ,
- echipare tehnico-edilitară,
- cazare pentru personal ,

Autorizarea construcțiilor noi se va realiza în urma întocmirii P.U.Z.-ului .

Conform Ordinului comun M.Ap..N., M.I., M.L.P.A.T. , S.R.I., S.T.S.,M.J., S.I.E., S.P.P., nr. 3556/ 1996 pentru lucrarile cu caracter militar , lucrarile de construire ,modernizare , extindere, reparatii sau desfiintare cu careacter militar , aprobate potrivit competentelor valorice stabilite de legislatia în vigoare, respectiv cele cuprinse în programul de investitii și reparatii ale Ministerului Justitiei , S.R.I., S.I.E. , Serviciul de Telecomunicatii Speciale , Serviciul de Protectie și Paza , se vor realiza pe baza autorizatiei de constructie speciale emise de fiecare din aceste institutii.

Orice interventie la o constructie existenta se poate executa în urma unei expertize tehnice efectuata de catre un expert tehnic , sau a avizului dat de proiectantul initial , conform Legii nr. 10 /1995 privind calitatea în constructii .Prin lucrarile de amenajare propuse se vor respecta prevederile H.G. nr. 1516/2008 privind aprobarea Regulamentului cadru de urbanism pentru Rezervatia Biosferei Delta Dunarii.

Proiectul lucrării va fi verificat și însoțit de expertul tehnic.

Recomandarile și solutiile expertului vor sta la baza întocmirii Documentatiei Tehnice pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor de Construire.

Documentatia Tehnica pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor de Construire va cuprinde un plan de situatie încadrare în zona vizat spre neschimbare , anexa la certificatul de urbanism.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/nu poate fi utilizat în scopul declarat/pentru/întrucât:

„AMENAJARE CENTRU DE PREGĂTIRE OFIȚERI - SECȚIA CHILIA VECHE - TĂTARU „

⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire / desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

4. **OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM :**

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului :

ADMINISTRAȚIA REZERVATIEI BIOSFEREI DELTA DUNARII STR. Portului nr. 34 A

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/heincadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice. În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată)
- c) documentația tehnică — D.T., după caz (2 exemplare originale):

☒ D.T.A.C.

☐ D.T.O.E.

☐ D.T.A.D.

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

☐ alimentare cu apă

☐ canalizare

☒ alimentare cu energie electrică

☐ alimentare cu energie termică

☐ gaze naturale

☐ telefonizare

☒ salubritate

☐ transport urban

Alte avize/acorduri

☐

☐

☐

d.2) avize și acorduri privind:

☒ securitatea la incendiu

☐ protecția civilă

☐ sănătatea populației

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie);

☒ -avizul Ministerului Justiției

☒ - avizul Inspectoratului Teritorial în Construcții Sud-Est, serviciul control calitate, lucrări de construcții nr. 5 Tulcea (pentru intervenții la construcții existente)

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original)

☐ - expertiza tehnică

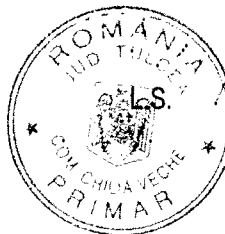
e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) Dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original).

g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 24 luni de la data emiterii.

Conducătorul autorității
administrației publice emitente ***,
Primar, CIUPITU GEORGETA



[Handwritten signature of Ciupitu Georgeta]

Secretar general / Secretar,
CERNENCU MARIOARA

[Handwritten signature of Cernencu Marioara]

Responsabil Urbanism,
JELESCU MARIOARA

[Handwritten signature of Jeleșcu Marioara]

Achitat taxa de : fara taxa conform Codului Fiscal

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de



SECTIUNEA III

MODEL FORMULARE



Formularul nr. 1

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul..... reprezentant imputernicit al
....., (denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in
acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 180 si art. 181 din
Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind achizitiile publice., cu modificarile si
completarile ulterioare.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu
si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
declaratiiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind
eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte
persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante
(denumirea si adresa autoritatii contractante)cu privire la orice aspect tehnic
si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de(se
precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completarii

Candidat/ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 181
DIN O.U.G. NR. 34 / 2006 cu modificarile si completarile ulterioare**

Subscrisa _____ (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea Acordului cadru / Contractului de achizitie publica avand ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de _____ (zi/luna/an), organizata de _____ (denumirea Autoritatii Contractante), reprezentata legal prin _____ declar pe proprie raspundere ca:

- a. societatea nu a intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul – sindic
- b. mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit;
- c. in ultimii doi ani nu am fost in situatia de a nu imi indeplini sau de a-mi indeplini in mod defectuos obligatiile Contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor mei;
- d. nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.
- e. nu prezint informatii false sau nu prezint informatii solicitate de catre Autoritatea Contractanta in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Subscrisa reprezentata legal prin _____ declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii _____

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Numele societatii

Stampila societatii



Formularul nr.3

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Cont IBAN Trezorerie:
4. Adresa sediului central:
5. Telefon:
- Fax:
- Telex:
- E-mail:
6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare.....
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
7. Obiectul de activitate, pe domenii:
.....
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
9. Principala piata a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani,

Cifra de afaceri anuala Anul la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	-----
2.	-----
3.	-----

Media anuala

Candidat/ofertant,
.....
(semnatura autorizata)



Formular nr. 4

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND PARTEA / PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA

1. Subsemnatul.....reprezentant imputernicit al
.....
(denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in
acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu
si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
declaratiiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in
scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte
persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante
.....(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la
orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei).

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură	
			1	2
0				3
1				
2				
....				

Ofertant,
.....
(semnătură autorizată)



Formular nr. 5

Ofertant,.....

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
....., ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam
..... pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de
(denumirea serviciului)
(se elimina optiunile neaplicabile) lei,
reprezentand
(suma in litere si in cifre)
..... euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de
(suma in litere si in cifre)

..... lei.
(suma in litere si in cifre)
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam
serviciile in graficul de timp anexat.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de
..... zile, respectiv pana la data de, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei
de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta,
impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita
castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta
separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind
castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din
documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice
alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____
....., in calitate de, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele
(denumirea/numele ofertantului)



Formular nr. 6

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante _____

(denumirea/numele)

nr. _____/_____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. _____
din _____ pentru participarea la procedura cererii de ofertă din data de _____
(ziua/luna/anul)

organizată de autoritatea contractantă, în scopul depunerii de oferte pentru atribuirea unui contract de servicii de expert contabil și încheierea ulterioară a contractului de achiziție publică solicitat, noi _____ vă transmitem alăturat următoarele: (denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) documentele de calificare;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stima,

Ofertant,

(semnătura autorizată)

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la

Către,

.....

Cu privire la procedura pentru "", Cod CPV:, noi _____ (*denumirea bancii*), având sediul înregistrat la _____ (*adresa bancii, societății de asigurări*), ne angajăm irevocabil față de să plătim suma de _____ (*in litere și în cifre*), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea Contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ (*denumirea/numele*) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (*denumirea/numele*) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (*denumirea/numele*) a refuzat să semneze Acordul cadru/Contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

d) **ofertantul a depus contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, iar contestația a fost respinsă (conform art. 278¹ alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006).**

Prezenta scrisoare de garanție bancară este supusă Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, Publicația nr. 758 a Camerei de Comerț Internațional de la Paris. Orice dispută referitoare la aceasta garanție va fi guvernată de legea română și va fi de competența instanțelor judecătorești din România.

Prezenta scrisoare s-a emis într-un singur exemplar original.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca /Societatea de asigurări



Formular nr. 8

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....

(denumirea si adresa
autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu
activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
.....

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

ANEXA FORMULAR 8

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
1	1	2	3	4	5	6	7	8
2								
.....								

Operator Economic

(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și finalizare a prestării.



SECȚIUNEA IV

MODEL CONTRACT



Contract de servicii
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

..... **denumire autoritate contractanta**
adresa sediu telefon/fax
..... numar de inmatriculare cod fiscal
..... cont trezorerie
reprezentata prin (denumirea
conducatorului), functia.....
in calitate de **achizitor**, pe de o parte
si

..... **denumire operatorul economic**
..... adresa sediu
..... telefon/fax numar de
inmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducatorului)
functia.....
in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
 - b. **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
 - c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
 - d. **servicii** - servicii, cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obliga, prin contract, sa le presteze achizitorului;
 - e. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretati conform INCOTERMS 2000 – Camera Internationala de Comert (CIC).
 - f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuniativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
 - g. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.
- (se adauga orice ce alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.



Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze,(denumirea serv. si cantitatea), in perioada/ perioadele convenite, in prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa achizitioneze, respectiv sa cumpere si sa plateasca pretul convenit in prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, este de lei, sau dupa caz euro, la care se adauga TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, incepand de la data de
(se inscrie perioada si data)

6.2 . Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de
(se inscrie data la care inceteaza contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de
(se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in graficul prezentat in propunerea tehnica, anexa la contract.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor catre prestatorin termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite atunci Prestatorul are dreptul de a opri prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat dupa ce achizitorul isi onoreaza obligatiile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, Prestatorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

11.2 - In cazul in care achizitorul isi onoreaza obligatiile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizeaza aceiasi cota procentuala prevazuta la 11.1 pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)



11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata Prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru Prestator. In acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de, pentru perioada si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

(se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie)

12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce Prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca Prestatorul nu isi indeplineste nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract.. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru Prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de de la indeplinirea obligatiilor asumate.

(se precizeaza modul de restituire si termenul)

15. Servicii

15.1 - Prestatorul are obligatia de a presta si serviciile, fara a modifica pretul contractului.

15.2. - Prestatorul are obligatia de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenita, cu conditia ca aceste servicii sa nu elibereze Prestatorul de nici o obligatie de garantie asumata prin contract.

(se precizeaza perioada de timp convenita pentru prestarea serviciilor)

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate platile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Pretul contractului se actualizeaza utilizand formula de ajustare convenita.

(se precizeaza formula de ajustare)

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act additional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. Subcontractanti

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.



(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de Prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

20. Intarzieri in indeplinirea contractului

20.1 - Prestatorul are obligatia de a indeplini contractul de servicii in perioada/periodele inscise in graficul de prestare.

20.2 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, Prestatorul nu respecta graficul de prestare a serviciilor, acesta are obligatia de a notifica, in timp util, achizitorului; modificarea datei/periodelor de prestare asumate in grafic se face cu acordul partilor, prin act aditional.

20.3 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati Prestatorului.

21. Cesiunea

21.1 - Prestatorul se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

21.2 - Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

22. Forta majora

22.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

22.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

22.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

22.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

22.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

23. Solutionarea litigiilor

23.1 - Achizitorul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

23.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, de catre instantele judecatoresti din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

24 Limba care guverneaza contractul

24.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

25. Comunicari

25.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

25.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

26. Legea aplicabila contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.



Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.
(se precizeaza data semnarii de catre parti)

Achizitor

.....
(semnatura autorizata)
LS

Prestator

.....
(semnatura autorizata)
LS

CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

– CEREREA DE OFERTE –

Servicii de proiectare

Nr. Crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice; b) întocmirea documentației de atribuire; c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului	22.07.2011 - 29.07.2011
2	Transmiterea/publicarea invitației de participare în SEAP și punerea la dispoziție a documentației de atribuire	30.08.2011 - 06.09.2011
3	Primirea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire [T4-3 zile lucrătoare]	09.09.2011
4	Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate [T7-6 zile]	13.09.2011
5	Numirea comisiei de evaluare	14.09.2011
6	Primirea ofertelor [T2+min.10zile]	19.09.2011 ora 11,00
7	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere [T2+ min.10zile]	19.09.2011 ora 12,00
8	Verificarea cerințelor minime de calificare	19.09.2011
9	- stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți; - solicitarea completării documentelor lipsă; - primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, precum și a documentelor solicitate a fi completate.	19.09.2011 - 22.09.2011
10	Stabilirea operatorilor economici calificați	22.09.2011
11	Verificarea ofertelor	22.09.2011
12	Stabilirea clarificărilor cu privire la ofertele prezentate, (prop. tehnică, financiară) precum și primirea răspunsurilor la acestea	22.09.2011 27.09.2011
13	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme și precum și pe cele admisibile în runda finală	27.09.2011
14	Derularea runde finale de licitație electronică	Nu e cazul
15	Stabilire ofertă/oferte câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii	27.09.2011
16	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii	27.09.2011
17	Semnare contract	03.10.2011
18	Întocmirea dosarului de achiziție publică	10.10.2011