



INSTITUTUL CLINIC FUNDENI

**Sos. Fundeni nr. 258 sector 2 Bucuresti, tel.021.275.07.00 /
021.275.05.00 Fax : 021.318.04.44**

Se aprobă,

**MANAGER
DR.CARMEN ORBAN**

**DIR.FINANCIAR-CONTABIL ,
PROF.UNIV.DR.EC.GH.POPESCU**

**OFICIUL JURIDIC,
CONS.JUR.MIHAELA MEROIU**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE PENTRU CONTRACTUL
„Reparatie capitala reabilitare banca de tesuturi umane si celule – Compartiment de
transplant medular”
Cod CPV – 45453000-7**

Secțiunea I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: INSTITUTUL CLINIC FUNDENI		
Adresa: Sos. Fundeni nr. 258 Sector 2		
Localitate: București	Cod poștal: 022328	Țara: România
Persoana de contact: Birou Achizitii E-mail: fundeni.achizitii@rdsmail.ro	Telefon: 021.275.07.00 / 021.275.05.00 Fax : 021.318.04.44	

I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

Sanatate

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU ☒

Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute:
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 29.07.2011 Ora limită: 12 Adresa: Sos. Fundeni nr. 258 sector 2 Bucuresti Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 16.06.2011

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Instituția responsabilă pentru soluționare contestații:
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, Cod Poștal 030084, București, România
E-mail: office@cncs.ro, Telefon: (+4) 021 310.46.41
Adresă internet: www.cncs.ro, Fax: (+4) 021 310.46.42

Instituția responsabilă pentru derularea procesului de atribuire a contractului
Denumire: Institutul Clinic Fundeni
Adresă: Sos. Fundeni nr. 258 Sector 2
E-mail:
Fax: 021.318.04.44

I.d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect / program finanțat din fonduri comunitare:
Bugetul de stat	NU

I.e. Calendarul procedurii de atribuire

	Data *	Ora **	LOCAȚIA
Termen limită recomandat de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă***	06.10.2011	12.00	Sos. Fundeni nr. 258 sector 2 Bucuresti
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către autoritatea contractantă ***	10.10.2011	12.00	Sos. Fundeni nr. 258 sector 2 Bucuresti
Termen limită de depunere a candidaturilor****	17.10.2011	10.00	Sos. Fundeni nr. 258 sector 2 Bucuresti
Data ședinței de deschidere a candidaturilor	17.10.2011	12.00	Sos. Fundeni nr. 258 sector 2 Bucuresti
Data finalizării evaluării candidaturilor	24.10.2011	12.00	Sos. Fundeni nr. 258 sector 2 Bucuresti
Informarea candidaților cu privire la rezultatul preselecției candidaturilor	24.10.2011	12.00	Sos. Fundeni nr. 258 sector 2 Bucuresti

(*) Datele sunt estimative pentru etapa de preselecție a candidaților

(**) Ora locală a autorității contractante

(***) Este recomandabil ca operatorii economici să transmită solicitările de clarificări cu cel mult 6 zile înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va publica pe site-ul www.e-licitatie.ro în secțiunea “Documentație și clarificări” corespunzătoare anunțului de participare răspunsurile la întrebările de clarificare primite, fără a menționa numele companiei care a adresat întrebarea. Rugăm toți operatorii interesați de procedura să verifice zilnic documentele atasate anunțului de participare, până la data limită de depunere a ofertelor.

(****) Orice candidatura/ofertă primită după data și ora limită de depunere a candidaturilor/ofertelor sau la alta adresă decât cea stabilită în Anunțul de participare, precum și oferta neînsoțită de garanția de participare corespunzătoare va fi respinsă.

I.f. INFORMATII SI CLARIFICARI:

Informații și/sau clarificări pot fi obținute:	<p>■ La FAX: 021.318.04.44 (între orele 8,00 și 16,00 de luni până vineri);</p> <p>Solicitarea de clarificări va avea menționat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Numele contractului, 2) Anunțul de participare pentru contractul respectiv, 3) Numele persoanei/persoanelor de contact indicată în secțiunea 1 a Fișei de date și în Anunțul de participare, 4) Numele candidatului, 5) Solicitarea de clarificare.
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: cel mult 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor	
Solicitările de clarificări se vor înainta urmând modelul din Formularul nr.1 anexat la prezenta documentație – Solicitare de clarificări	
Toate clarificările aferente contractului vor fi postate la adresa de internet www.e-licitatie.ro . în secțiunea “Documentație și clarificări” corespunzătoare anunțului de participare.	

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Preambul

Institutul Clinic Fundeni va derula o acțiune de **reparatie capitala , reabilitare si dotare banca de tesuturi umane si celule – Compartiment de transplant medular”** Conform Codului CPV – **71000000-8 Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție; 45113000-2**

Lucrări de șantier

In vederea reabilitării si dotării bancii de tesuturi si celule umane si a compartimentului de transplant medular din cadrul Institutului Clinic Fundeni, in primul rand trebuie identificate solutiile tehnice prin care spatiul existent in prezent poate fi utilizat astfel incat sa indeplineasca toate cerintele necesare acreditării din partea Agentiei Nationale de Transplant. Aceste cerinte impun o reparatie capitala a sediului actual, precum si gasirea modalitatii prin care fluxul de lucru intr-o banca de celule si tesuturi poate fi realizat in conditii de siguranta biologica deplina, ceea ce implica atat lucrari de proiectare, dar si de amenajare.

1. Obiectiv general al contractului:

- I. Elaborare concept proiectare si amenajare.
- II. Proiectare spatiu, flux de lucru
- III. Realizarea (executie lucrari de constructii si instalatii, dotari si mobilier)
- IV. Elaborare documentatie in vederea acreditării

2. Rezultate tangibile așteptate

- Realizarea si acreditarea unei banci de celule si tesuturi in spatiul existent, conform cu directivele Agentiei Nationale de Transplant corelate cu Directivele Uniunii Europene.;

II.1. Descrierea contractului

II.1.1. Denumire contract: „ Reparatie capitala reabilitare banca de tesuturi umane si celule – Compartiment de transplant medular” Codului CPV – 71000000-8 Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție; 45113000-2 Lucrări de șantier		
II.1.2. Valoarea estimată: 1.000.000,00 lei fără TVA. .		
- Denumire contract: Contract de lucrări publice – „ Reparatie capitala reabilitare banca de tesuturi umane si celule – Compartiment de transplant medular” CPV – 71000000-8 Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție; 45113000-2 Lucrări de șantier		
- Locatia lucrării: Institutul Clinic Fundeni		
√ (a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție √ Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	Cumpărare Leasing Închiriere Cumpărare în rate	Categoria serviciului
Principală locație a lucrării: Institutul Clinic Fundeni.	Principalul loc de livrare: -	Principalul loc de prestare: -

II. 1. 3. Procedura se finalizează prin: - Contract de lucrari: ✓ - Încheierea unui acord cadru:		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: 4 luni .		
II.1.7. Divizare pe loturi:	DA	NU ✓
II.1.8. Oferte alternative sunt acceptate	DA	NU ✓

II.2. Cantitatea si scopul contractului

II.2.1. Total cantități / prestații servicii / lucrări

-cantitatile prezentate in documentatia descriptiva sunt orientative, acestea fiind adaptate in conformitate cu solutia selectata in urma dialogului competitiv.

II.2.2.Obiectul contractului: Prin intermediul acestui contract, executantul va realiza lucrări de proiectare, reparatii capitale , concept flux, dotare si elaborare documentatie in vederea acreditarii pentru Institutul Clinic Fundeni - **Banca de tesuturi umane si celule – Compartiment de transplant medular”**.

În acest context, prezentul contract include următoarele activități:

Activitatea 1: Elaborare concept.

Activitatea 2: Proiectare (spațiu laborator, mobilier și alte dotări specifice si echipamente)

Activitatea 3: Realizarea (executie lucrari)

Activitatea 4: Elaborarea documentatiei in vederea acreditarii

II.2.3. Opțiuni (dacă există) DA NU ✓

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA	NU ✓
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA	NU ✓
III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)		

IV: PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată	
Licitație deschisă	Negociere cu anunț de participare
Licitație restrânsă	Negociere fără anunț de participare
Licitație restrânsă accelerată	Cerere de ofertă
Dialog competitiv ✓	

IV.2. Etapa finală de licitație electronică DA **NU** ✓

Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV.3. Legislația aplicată:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica din O.U.G nr. 34 privind atribuirea

contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006.

3. ORDIN nr. 26 din 29 ianuarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

4. NORME din 19 iulie 2006 de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

5. HOTĂRÂRE nr. 942 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

6. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 30 din 12 aprilie 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

7. HOTĂRÂRE pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, după caz, alte acte normative, (vezi www.anrmap.ro)

ETAPA I – PRESELECȚIA CANDIDAȚILOR

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI PRESELECȚIE

V.1. Situația personală a candidatului	
<p>V.1.1. Declarație privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat ✓ Nesolicitat</p>	<p><u>Cerințe obligatorii:</u></p> <p>1. Declarație completată în conformitate cu Formularul nr.2 anexat la prezenta documentație privind neincadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><i>In cazul unei asocieri de operatori economici, formularele de mai sus se vor completa de fiecare dintre membrii asocierii.</i></p> <p><i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 atrage excluderea candidatului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</i></p>
<p>V. 1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanța 34/2006</p> <p>Solicitat ✓ Nesolicitat</p>	<p><u>Cerințe obligatorii:</u></p> <p>2. Declarație completată în conformitate cu Formularul nr.3 anexat la prezenta documentație privind neincadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 atrage excluderea candidatului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</i></p> <p>Certificate:</p> <p>1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ-teritoriale de</p>

	<p>pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata la zi a obligațiilor la bugetul de stat. Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Certificat de atestare privind plata la zi a impozitelor și taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Pentru persoane juridice străine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit la zi a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat. Prezentarea oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a candidatului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 181, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere dată în fața unui notar public.</p> <p>Toate certificatele/documentele de mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul candidaților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română. Certificatele de cazier judiciar pentru persoanele fizice și juridice vor purta apostila Convenției de la Haga, aplicată de către autoritățile din țara de origine.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele mai sus menționate.</p> <p><i>In cazul unei asocieri de operatori economici, formularele de mai sus se vor completa de fiecare dintre membrii asocierii.</i></p>
<p>V.1.3. Calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat ✓ Nesolicitat</p>	<p><u>Cerinte obligatorii:</u></p> <p>1. Declarație privind calitatea de participant la procedură – completare Formularul nr 4 anexat la prezenta documentație</p>

	<p>Candidatul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă:</p> <p>a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;</p> <p>b) să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună;</p> <p>c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;</p> <p><i>In cazul unei asocieri de operatori economici, formularele de mai sus se vor completa de fiecare dintre membrii asocierii.</i></p> <p><i>În cazul în care oferta este depusă de o asocierie de operatori economici, fiecare asociat va prezenta declarația menționată mai sus.</i></p> <p><i>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante în scopul verificării datelor din declarațiile furnizate de candidați.</i></p>
--	--

V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>V.2.1. Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare / apartenență din punct de vedere profesional</p> <p>Solicitat√ Nesolicitat</p>	<p><i>Cerințe obligatorii:</i> Candidatul trebuie să aiba în obiectul de activitate următoarele coduri CAEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru proiectare: 7111 Activitati de arhitectura ; - pentru executie: 4321 Lucrari de instalatii electrice; 4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat; 4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii; 4339 Alte lucrari de finisare. - pentru dotare : 4669 – Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente. <p>1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cuprinzând informații complete referitoare la identificarea și situația juridică a societății, valabil la data deschiderii ofertelor;</p> <p>Candidatul va depune și alte autorizații de funcționare și alte, documente edificatoare, considerate necesare pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului, în vigoare</p> <p>2. Certificat de înregistrare emis de Camera de Comerț și Industrie, copie, certificată conform cu originalul.</p> <p><i>In cazul unei asocieri de operatori economici, formularele de mai sus se vor completa de fiecare dintre membrii asocierii.</i></p> <p><u>Persoane juridice/fizice străine:</u></p>

	<p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul este stabilit.</p> <p>Documentele prezentate trebuie să fie emise de autoritățile competente din țara de rezidență și însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</p>
--	---

V. 3. Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat √ Nesolicitat</p>	<p>Cerinte obligatorii:</p> <p>1. Fișa de informații generale cu declarația privind cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 (trei) ani (2008, 2009, 2010) completată în conformitate cu Formularul nr.5 anexat prezentei documentații</p> <p>2. Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare 2008, 2009, 2010, <u>vizate și înregistrate de organele competente.</u></p> <p><u>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul și stampilate de reprezentantul legal sau persoana imputernicită.</u></p> <p>Candidații nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate și legalizate în limba română a documentelor solicitate mai sus. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita candidaților – persoane juridice române și persoane juridice străine - prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt considerate relevante.</p> <p>Valorile vor fi exprimate în euro, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv.</p> <p>Candidații care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană.</p>

V.4. Capacitatea tehnică și / sau profesională	
Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română, sub sancțiunea neluării în considerare a respectivelor documente.	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat √ Nesolicitat</p>	<p>Cerinte obligatorii:</p> <p>1. Declarație privind lista contractelor de lucrări similare în ultimii 3 ani (conform Formularului nr.6 anexat prezentei documentații);</p> <p>2. Structura de personal angajat a candidatului.</p> <p><i>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, se va prezenta o declarație centralizatoare pentru asociere în</i></p>

	<p>ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și declarații individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asocia.</p> <p>3.Lista personalului-cheie propus pentru indeplinirea contractului și CV-urilor acestora pentru prestarea serviciilor.</p> <p>Personalul-cheie reprezinta angajatii care vor avea un rol esențial în prestarea serviciilor solicitate prin specificațiile tehnice. Lista acestora și formatul CV-ului trebuie să fie depuse în formatul standard indicat (Formularele nr.8 și 9 anexate prezentei documentații).</p> <p>CV-urile trebuie să fie însoțite de Declarații de disponibilitate, semnate in original de către fiecare dintre experții incluși în ofertă.În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicata sunt emise în altă limbă decât română , acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o <u>traducere autorizata si legalizată</u> a acestora în limba română.</p> <p>Scopul acestor declarații este de a garanta autorității contractante faptul că fiecare dintre persoanele-cheie incluse în ofertă se obliga sa fie disponibile în mod exclusiv față de un singur candidat în cazul prezentei proceduri de atribuire.</p> <p>De asemenea, fiecare dintre persoanele-cheie incluse în ofertă se obliga să fie disponibili să lucreze în scopul executării contractului pentru întreaga perioadă prevăzută în acest sens prin specificațiile tehnice din caietul de sarcini și/sau metodologia de prestare a serviciilor. Astfel, candidații nu vor propune ca personal-cheie persoane care nu sunt disponibile, din cauza unor angajamente anterioare, să lucreze în executarea prezentului contract pe perioadele indicate.</p>
--	---

VI. PREZENTAREA DOCUMENTELOR

VI.1. Limba de redactare a documentelor	Limba română
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a va fi de 30 de zile de la termenul limită de primire .
VI.3. Garanție de participare	Cuantumul garanției de participare: este de 20000 lei.
Solicitat ✓ Nesolicitat	- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 30 de zile de la data deschiderii ofertelor; Garanția de participare va fi constituita prin virament

	<p>bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, de o societate bancară.</p> <p>Dovada constituirii garanției de participare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentată în ORIGINAL și anexată /atașată la coletul cu oferta (în afara/exteriorul coletului cu oferta); - să facă referire expresă la procedura organizată de Autoritatea Contractantă; - să conțină în clar denumirea autorității contractante; - să conțină valoarea garanției care să corespundă monedei și sumei fixe solicitate prin documentația de atribuire; - să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită, care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație; - să conțină stampila lizibilă a institutiei emitente și semnătura autorizată; - să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta. <p>În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi emisă pe numele asocierii și vor fi nominalizați și ceilalți membri ai asocierii.</p> <p><i>Neprezentarea garanției de participare în moneda, cuantumul și forma prevăzută și respectând cerințele de mai sus conduce la respingerea ofertei.</i></p> <p><i>Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care candidatul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare, va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care candidatul refuză extinderea valabilității, acesta va fi exclus din procedură.</i></p>
<p>ETAPA a – II-a - etapa de dialog cu candidații admiși în urma preselecției</p> <p>Autoritatea contractantă derulează dialogul, în runde succesive, cu fiecare candidat selectat, în parte. În cadrul acestui dialog se discută opțiunile referitoare la aspectele tehnice, mod de rezolvare a unor probleme legate de cadrul juridic, precum și orice alte elemente ale viitorului contract, astfel încât soluțiile identificate să corespundă necesităților obiective ale autorității contractante.</p>	
<p>ETAPA a-III-a - etapa de depunere a ofertelor finale depuse de candidați. In etapa a-III-a vor fi invitați să depună oferta finală, candidații selectați în etapa a-II-a.</p>	
<p>VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât aceasta să respecte, în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini, caiet care va fi pus la dispoziția candidaților selectați în etapa a II-a.</p> <p>În cazul în care nu se depune propunerea tehnică, oferta va fi considerată neconformă, întrucât duce la imposibilitatea verificării modului în care oferta respectă</p>

	<p>cerințele minime din caietul de sarcini. Candidatul va prezenta următoarele documente, ca parte a propunerii tehnice:</p> <p>I. Organizare și metodologie Va fi întocmită în conformitate cu cerințele documentației descriptive .</p> <p>Metodologia trebuie să cuprindă minimum următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un rezumat al abordării propuse pentru implementarea contractului, cu prezentarea etapelor de derulare a contractului (se va urmări evidențierea momentelor semnificative ale proiectului în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor); candidatul va trebui să prezinte detaliat toate activitățile aferente contractului solicitate prin caietul de sarcini, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității, listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității - descrierea aportului ferm în termeni de resurse materiale, tehnice, logistice și informatice pe care candidatul se angajează să le pună la dispoziție, în scopul suținerii îndeplinirii contractului. <p>Candidatul trebuie de asemenea să prezinte, ca parte a metodologiei, graficul de lucrări .</p>
VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Prezentarea propunerii financiare: completarea formularelor de propunere financiară (conform Formularului nr.10 anexat prezentei documentații. La Formularul de oferta se va atașa un deviz de completat.</p> <p>Ofertele vor fi exprimate atât în Euro, cât și în lei, fara TVA; toate lucrarile se achiziționează cu plata în lei. Data pentru care se determină echivalența leu/Euro: 1EURO = 4,12 RON</p>
VI.6. Modul de prezentare a ofertei	<p>1. Adresa la care se depune oferta :Institutul Clinic Fundeni ,Sos.Fundeni nr.258,Sect.2, Bucuresti</p> <p>Telefon: 021/275.05.00 Fax: 021/318.04.44</p> <p>2. Data limită pentru depunerea ofertei scrise: estimativ 15 zile dupa etapa a II-a.</p> <p>3. Numărul de exemplare: 2 (doua) exemplare, 1 (un) exemplar original și 1 (un) exemplar în copie.</p> <p>4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune în plic sigilat, netransparent, pe care se va menționa: OFERTA PENTRU: „Reparatie capitala reabilitare banca de tesuturi umane si celule – Compartiment de transplant medular”</p>

	<p>„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE-estimativ 16 zile de la etapa a II-a.</p> <p>- Denumirea si adresa Autoritatii Contractante.</p> <p>Exemplarul original va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat cu:</p> <p>- <u>plicul nr. 1(pt. Etapa I): documente de calificare, original;</u></p> <p>- plicul nr.1(pt. Etapa aIIa) : propunere tehnică, original;</p> <p>- plicul nr.2(pt. Etapa aIIa) : propunere financiară, original.</p> <p>Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea și adresa candidatului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții delegati să angajeze candidatul prin contract.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții publice competente, documentele respective trebuie să fie semnate și stampilate conform prevederilor legale.</p> <p>Candidații au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate în plicul 1.</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:</p> <p>a) <u>Scrisoarea de înaintare</u> Candidatul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare prezentată în Formularul nr.11 anexat prezentei documentații;</p> <p>b) <u>Împuternicire scrisă</u> din partea candidatului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor (dacă este cazul).</p> <p>c) <u>Garanția pentru participare (Formular nr.12 anexat prezentei documentații)</u> în original.</p> <p>Notă: Cele 3 documente menționate mai sus și anume Scrisoarea de înaintare, Împuternicire scrisă, Garanția pentru participare se vor prezenta în afara coletului, însoțind oferta.</p> <p>5. Nu se acceptă oferte aternative.</p> <p>6. Autoritatea Contractanta nu va organiza etapa finala de licitatie electronica.</p> <p>7. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea candidatului.</p> <p>8. Reprezentantul /reprezentanții desemnat/i să semneze si angajeze candidatul în procedura de achiziție publică trebuie să fie împuternicit/împuterniciți de reprezentantul legal, iar respectiva împuternicire trebuie introdusă în ofertă în plicul 1.</p> <p>Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o</p>
--	---

	responsabilitate în cazul în care documentele de participare la prezenta procedura publică nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.
VI.7. Data și ora limită de depunere a ofertei	Estimativ 16 zile după etapa a II-a.

VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice candidat are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care candidatul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu precizarea că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>Candidatul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către Autoritatea Contractantă după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor, se returnează nedeschisă.</p>
VI.9. Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor –estimativ 16-18 zile după etapa a II-a.</p> <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006 .</p>
VI.10 Costurile asociate elaborării și prezentării ofertei	Candidatul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc. Niciun fel de cost legat de aceste aspecte nu va fi suportat/rambursat de către autoritatea contractantă

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Prețul cel mai scăzut	DA	NU ✓
VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică	DA ✓	NU
VII.3. Orice candidat are dreptul să fie prezent la deschiderea ofertelor.	DA ✓	NU

Factori de evaluare	Punctaj maxim
1. Pretul ofertei	40p
2.Oferta tehnica	60p
TOTAL	100p

Evaluarea propunerii financiare și tehnice. Algoritm de calcul

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pentru adjudecarea ofertei:

1. Pretul ofertei - Punctajul Financiar.

Oferta financiară cu valoarea cea mai mică va primi punctajul maxim de 40 puncte.

Toate celelalte oferte financiare vor obtine un punctaj ponderat în funcție de oferta cu punctajul maxim:

Punctaj oferta analizata = (Pretul minim/Pret oferta analizata) x 40 puncte.

2. Oferta tehnica - Punctajul tehnic:

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$$P_{total} = P_1 + P_2 + P_3$$

unde:

P1 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „1. **Elaborare concept reparatie capitala reabilitare banca de tesuturi umane si celule – Compartiment de transplant medular**”

P2 = punctaj acordat ofertei pentru factorul de evaluare „2. **Termen de proiectare și executie a lucrarilor**”

P3 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „3. **Termenul de garantie**”

Punctajele fiecărei oferte vor fi calculate conform următorului algoritm:

Factorul de evaluare 1 – Reparatie capitala reabilitare banca de tesuturi umane si celule – Compartiment de transplant medular”

Autoritatea contractanta va analiza:

- soluția tehnică de realizare a lucrărilor: maxim **45 p**,

alocate pentru:

- descrierea solutiilor alese, astfel încât să se creeze un ambient conform reglementarilor Agentiei Nationale de Transplant într-o concepție unitară;
- adaptarea elementelor de finisaje interioare la normele impuse de Agentiei Nationale de Transplant pentru o Banca de Tesuturi umane si celule ;
- standardizarea elementelor de mobilier, dotări cu echipamente și finisaje interioare într-un concept unitar.

Punctajul elaborare concept agentie P1 – pentru fiecare oferta se vor acorda puncte (0-45p), pentru cele enumerate la “Propunerea tehnică”, de catre fiecare membru al comisiei:

Factorul de evaluare 2 Termenul de proiectare și executie al lucrarilor: maxim 10 p

Termenul de executie a lucrărilor începe de la data predării amplasamentului de către autoritatea contractantă.

Se vor acorda 10 puncte pentru durata cea mai mica de executie.

Pentru oferta cu durata "n" de executie punctajul este :

$$P2 = (D_{min}/D_n) \times 10$$

unde,

D_n este durata de executie a ofertei "n" ;

D_{min} este durata cea mai mica de executie.

Factorul de evaluare 3.Termenul de garantie 5 p

Termenul garantie a lucrărilor începe de la data predării lucrărilor finalizate, către autoritatea contractantă.

Se vor acorda 5 puncte pentru termenul cel mai mare de garantie, G_{max}.

$$P2 = (G_n/G_{max}) \times 5$$

unde,

G_n este termenul de garantie a ofertei "n" ;

G_{max} este termenul cel mai mare de garantare executie

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA NU ✓	Nu
VIII.2. Garanția de buna execuție a contractului DA ✓ NU	<ul style="list-style-type: none">- Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului semnat, fără TVA - <i>Garanția de bună execuție se constituie după cum urmează :</i>- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. <p>Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o banca agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.</p>

DOCUMENTATIE DESCRIPTIVA
SPECIFICAȚII MINIMALE PENTRU - „Reparatie capitala reabilitare si dotare banca de
tesuturi umane si celule – Compartiment de transplant medular”
Cod CPV – 45453000-7

In vederea reabilitarii si dotarii bancii de tesuturi si celule umane si a compartimentului de transplant medular din cadrul Institutului Clinic Fundeni, in primul rand trebuie identificate solutiile tehnice prin care spatiul existent in prezent poate fi utilizat astfel incat sa indeplineasca toate cerintele necesare functionarii si acreditarii din partea Agentiei Nationale de Transplant. Aceste cerinte impun o reparatie capitala a spatiului actual, precum si gasirea modalitatii prin care fluxul de lucru intr-o banca de celule si tesuturi poate fi realizat in conditii de siguranta biologica deplina, ceea ce implica atat lucrari de proiectare, dar si de amenajare.

In al doilea rand, normele in vigoare pentru acreditarea bancilor de celule si tesuturi umane prevad echiparea acestora cu aparatura specifica, care necesita spatii speciale de functionare si conditii de lucru speciale. Cabinetul de securitate biologica cu flux laminar, ori camera de depozitare in azot sunt doar cateva exemple pentru lucrarile ce trebuiesc integrate in proiectul bancii de celule si tesuturi umane din cadrul Institutului Clinic Fundeni. Nivelul de integrare este unul extrem de complex, deoarece este vorba de sinergia unor sisteme de ventilatie, control termic, alarma de risc biologic, prelucrare si procesare celulara.

Avand in vedere faptul ca prelevarea se va face in sediul bancii, necesitatile medicale cresc, deoarece trebuie asigurata deplina siguranta a donatorilor, prin utilizarea institutiei cu echipamente de monitorizare si control a procedurilor medicale.

Toate aceste aspecte care sunt legate de Banca de tesuturi si celule umane/compartimentul de transplant medular din cadrul Institutului Clinic Fundeni, trebuie realizate astfel incat sa nu existe nicio discrepanta intre amenajarea si reabilitarea spatiului existent si functionalitatea circuitelor medicale impusa de aparatura folosita si de procedurile stiintifice aplicate. In mod obligatoriu, dupa ce se realizeaza cadrul fizic in care va functiona banca de celule si tesuturi, aceasta are nevoie de obtinerea acreditarii din partea Ministerului Sanatatii, la recomandarea Agentiei Nationale de Transplant, fapt ce implica realizarea documentatiei complete de acreditare, conform cu normativele in vigoare.

Cerinte obligatorii:

***1. Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca la intocmirea ofertei, candidatul a tinut cont de obligatiile legale referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.**

NOTA: Informatii privind cadrul de reglementare general referitor la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de la urmatoarele adrese de site:

www.mfinante.ro;

www.mmediu.ro

www.mssf.ro

www.inspectmun.ro

FORMULARE

Formularul 1-Model SOLICITĂRE DE CLARIFICĂRI către Autoritatea contractantă

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la procedura de _____ (tip procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru _____ cod CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....
.....
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerate,

S.C. _____

(adresa)

.....
(semnatura autorizată)

Formular nr.2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formularul nr.3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr.34/2006
completată și modificată**

Subsemnatul(a)..... în calitate de ofertant la
procedura depentru achiziția de, cod
CPV/CPSA.....la data de....., organizată de.....,

declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de
un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac
obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu
cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre
situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de
asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în
conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este
stabilit până la data solicitată.....

d) nu sunt în situația în care în ultimii 2 ani, nu am îndeplinit sau am îndeplinit în
mod defectuos obligațiile contractuale din motive imputabile mie, fapt care a produs
sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarului acestuia;

e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe
judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru
comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul

verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formularul nr.5- model- INFORMAȚII GENERALE

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator Economic

(denumirea/numele)**DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al.....
 (denumirea operatorului economic), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate
 faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție
 publică.....(se menționează procedura), având ca obiect
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și
 codul CPV), la data de(zi/lună/an), organizată de
(denumirea autorității contractante),
 particip și depun ofertă:
 -în nume propriu
 -ca asociat în cadrul asociației.....;
 -ca subcontractant al.....;
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:
 -nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 -sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezintă în
 anexă.
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni
 modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire
 a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe
 parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
 și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
 confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
 suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
 persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu
 privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

.....
 (semnatura autorizată)

Formularul nr.6- model- Declarație privind lista principalelor LUCRĂRI EXECUTATE

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI
EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract**)
--------	-----------------	-----------	--	---------------------------	---------------	-------------------------------------	-------------------------------

1

2

...

Operator economic
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Formularul nr.7 - Informații referitoare la personalul de conducere**INFORMAȚII REFERITOARE
LA PERSONALUL DE CONDUCERE**

Subsemnatul /, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “ ” voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A. PERSONAL DE CONDUCERE				
1	DIRECTOR GENERAL	_____	_____	_____

2	DIRECTOR ECONOMIC	_____	_____	_____

3	DIRECTOR TEHNIC	_____	_____	_____

B. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI				
1
2	
.				
.				
.				

Operator economic,
(semnătura autorizată)

.....

FORMULAR NR.10 DE OFERTĂ LUCRĂRI

.....
(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea lucrării) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ LUCRĂRI

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXĂ LA OFERTA DE LUCRĂRI

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total ofertat)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanție de bună execuție (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului)	
6	Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție (% din valoarea care trebuia să fie realizată)	
7	Limita maximă a penalizărilor (% din prețul total ofertat)	
8	Limita minimă a asigurărilor (% din prețul total ofertat)	
9	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	
10	Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri)	

.....
(semnătura autorizată)

Formular nr.9- PERSOANELE RESPONSABILE CU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

.....
OPERATOR ECONOMIC

PERSOANELE RESPONSABILE PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Subsemnatul _____, Director General al
.....(*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere că pentru
lucrarea “ _____ ” voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechimea în specia- litate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
1	ȘEF ȘANTIER	_____	_____	_____
2	ȘEF PUNCT DE LUCRU	_____	_____	_____
3	RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUȚIA	_____	_____	_____

Operator economic,

.....

(*semnătura autorizată*)

Formular nr.8 - PERSONAL MUNCITOR DE SPECIALITATE**OPERATOR ECONOMIC**

Denumire

**LISTA
CU PERSONAL MUNCITOR DE SPECIALITATE**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al
..... (denumire operator economic) declar pe propria răspundere că pentru
lucrarea” _____ voi folosi
următorul personal:

Nr. crt.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat Permanent temporar	
0	1	2	3	4
1.	_____			
2.	_____			
....				

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Formularul nr.11– Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____,
privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru
atribuirea contractului _____ (denumirea
contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului
economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind
garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin
documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un
număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)