**MUNICIPIUL FALTICENI**

In numele

Sc. cu clasele I-VIII „Mihail Sadoveanu” Falticeni

PENTRU ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI PENTRU ACHIZITIA PUBLICA DE LUCRARI

***CONSTRUIRE SALA DE SPORT IN INCINTA SC. CU CL. I-VIII „MIHAIL SADOVEANU” DIN MUNICIPIUL FALTICENI***

**2011**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cod CPV | 45212000-6 | Lucrari de constructii de cladiri destinate activitatilor de recreere, sportive, culturale... |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sectiunea I | Informatii generale |
| Secţiunea II | Fişa de Date a Achiziţiei |
| Secţiunea III | Caiet de Sarcini |
| Secţiunea IV | Formulare |
| Secţiunea V | Model de Contract de Lucrări |

**SECŢIUNEA I – INFORMAŢII GENERALE**

**1. INFORMAŢII GENERALE**

**INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI PRIVIND PROCEDURA DE "CERERE**

**DE OFERTE"**

Sectiunea de informatii generale contine informatii referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, care sunt destinate potentialilor ofertanti interesati sa participe la procedura cerere de oferta pentru atribuirea contractului de executie de lucrari. Informatiile din aceasta sectiune sunt, dupa caz, completate, adaptate sau detaliate in cadrul Fisei de date si in Caietul de sarcini.

In masura in care prevederile din sectiunea de informatii generale nu sunt modificate in cadrul fisei de date sau a caietului de sarcini, acestea devin obligatorii atat pentru autoritatea contractanta, cat si pentru ofertanti pe toata perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

**A: Introducere**

**Valoare estimata contract (fara tva) : 241.258 lei fara tva.**

A**.1.**  **Informaţii privind autoritatea contractantă**

**A.1.1.** Informaţiile privind autoritatea contractantă, precum şi sursele de finanţare asigurate pentru îndeplinirea contractului sunt prezentate în **Fişa de date a achiziţiei.**

**A**.2. **Scopul aplicării procedurii**

**A.2.1.** Autoritatea contractantă invită persoanele juridice interesate să depună ofertă în scopul atribuirii contractului pentru executia lucrarilor descrise în **Fişa de date a achiziţiei şi în Caietul de sarcini.**

**A.2.2**.Pentru atribuirea acestui contract de achiziţie publică se aplică procedura indicată în **Fişa de date a achiziţiei.**

**A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie publică**

a) nediscriminarea;

b) tratamentul egal;

c) recunoaşterea reciprocă;

d) transparenţa;

e) proporţionalitatea;

f) eficienţa utilizării fondurilor publice;

g) asumarea răspunderii.

A**.4.** **Legislaţie aplicabilă**

**A.4.1.**Atribuirea contractului de achiziţie publică se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în **Fişa de date a achiziţiei.**

**B: Selectia si calificarea candidaţilor/ofertanţilor**

**B.1**. Criterii de calificare si selectie

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica criterii de calificare şi selecţie referitoare numai la:

a) situaţia personală a candidatului sau ofertantului;

b) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;

c) situaţia economică şi financiară;

d) capacitatea tehnică şi/sau profesională;

e) standarde de asigurare a calităţii;

f) standarde de protecţie a mediului.

g) standarde de sanatate si securitate ocupationala (OHSAS)

**B.1.1.** Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.

**B.1.2.** Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic sau activităţile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situaţie similară cu cele menţionate anterior, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situaţiile prevăzute la lit. a);

c) nu şi-a îndeplinit obligaţiile exigibile de plată a impozitelor şi taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat;

d) furnizează informaţii false în documentele prezentate;

e) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;

f) a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de achiziţie publică, în măsura în care autoritatea contractantă poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

Observaţie:

Impozitele şi taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eşalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligaţii exigibile de plată, în măsura în care s­-au respectat condiţiile impuse la acordarea înlesnirilor.

**B**.**1.3.** Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizează în **Fişa de date a achiziţiei.**

**B**.**1.4.** Persoanele fizice sau juridice, care au participat în orice fel la întocmirea documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea ofertei sau care fac parte din comisia de evaluare constituită pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, nu au dreptul să aibă calitatea de ofertant, ofertant asociat şi nici de subcontractant (inclusiv angajat al acestora, cu carnet de muncă sau pe bază de convenţie civilă), sub sancţiunea nulităţii contractului în cauză.

**B.1.5.** Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câştigătoare şi numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiţie necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

**B 1.6** Autoritatea contractantă are obligaţia de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică orice ofertant/candidat despre care are cunoştinţă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani.

**B.1.7.** La procedura aplicată pentru atribuirea unui contract de achiziţie publică nu au dreptul de a participa două sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiaşi societăţi-mamă.

**B.2. Înregistrare**

**B.2.1.** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui ofertant/candidat să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din ţara în care este stabilit, după caz.

**B**.**2.2.** Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc înregistrarea, astfel cum se precizează în **Fişa de date a achiziţiei.**

**B.3. Capacitate tehnică şi economico-financiară**

**B**.**3.1.** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanţilor/candidaţilor ca aceştia să facă dovada capacităţii tehnice şi capacităţii economico-financiare de care dispun pentru îndeplinirea contractului.

**B 3.2.** Primaria Municipiului Falticeni are dreptul de a solicita ofertantilor ca acestia sa faca dovada capacitatii economico-financiare de care dispun pentru îndeplinirea contractului, conform cerintelor minime de calificare , asa cum se precizeaza în **Fisa de date a achizitiei*.***

**B**.**3.3.** Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară, astfel cum se precizează în **Fişa de date a achiziţiei.**

**B.4. Cerinţe minime de calificare**

**B.4.1.** Fiecare candidat/ofertant trebuie să facă dovada că îndeplineşte cerinţele minime de calificare; aceste cerinţe minime sunt prevăzute în **Fişa de date a achiziţiei.**

**B.4.2.** În cazul asocierii mai multor prestatori cerinţele privind eligibilitatea, înregistrarea şi, dacă sunt solicitate, lichiditatea generală şi solvabilitatea patrimonială trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinţe privind capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociaţi.

**C. Elaborarea ofertei**

**C.** **1. Costul asociat elaborării şi prezentării ofertei**

**C.1.1.** Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării şi prezentării ofertei sale, precum şi a documentelor care o însoţesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective decât în cazul prevăzut de Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind achiziţiile publice.

**C.** **2. Limba de redactare a ofertei**

**C.2.1.** Oferta şi documentele care o însoţesc trebuie să fie redactate în limba specificată în Fişa de date a achiziţiei.

**C.3. Perioada de valabilitate a ofertei**

**C.3.1.** Ofertantul are obligaţia de a menţine oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în **Fişa de date a achiziţiei**.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în **Fişa de date a achiziţiei** va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

**C.4. Documentele ofertei**

**C.4.1**.Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

**-** **Propunerea tehnică**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerinţele prevăzute în **Fisa de date a achizitiei**.

**-** **Propunerea financiară**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să respecte în totalitate cerinţele prevăzute în **Fisa de date a achizitiei**.

C**.5. Documentele care însoţesc oferta**

**C.5.1.** Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în secţiunea IV- **Formulare , Formularul A**

**C.5.2.** Împuternicirea

Oferta trebuie să fie însoţită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.

**C.5.3.** Garanţia pentru participare

Ofertantul trebuie să prezinte garanţia pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul şi forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în **Fişa de date a achiziţiei**.

**C.5.4.** Documentele de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc indeplinirea criteriilor de calificare specificate la punctul **V**.in **Fisa de date a achizitiei**.

C**.6. Propunerea tehnică**

**C.6.1.** Ofertantul are obligaţia de a face dovada conformităţii serviciilor cu cerinţele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest scop propunerea tehnică va conţine, în funcţie de cerinţele prevăzute în **Fişa de date a achiziţiei**, un comentariu, articol cu articol, al specificaţiilor tehnice conţinute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondenţa propunerii tehnice cu specificaţiile respective.

**C.6.2.** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanţilor, precizând aceasta în **Fişa de date a achiziţiei:**

a) o descriere detaliată a metodologiei şi a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;activităţile şi sarcinile concrete care vor fi încredinţate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum şi graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităţilor şi sarcinilor respective;

b) alte informaţii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

**C.6.3.** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanţilor, precizând acest lucru în Fişa de date a achiziţiei, completarea unor formulare specifice care permit, în funcţie de particularităţile achiziţiei sau ale tipului de contract, sintetizarea informaţiilor eferitoare la elementele propunerii tehnice.

**C.7.Propunerea financiară**

**C.7.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în secţiunea Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.-Formular P3**

C.**7.2.** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanţilor, precizând aceasta în **Fişa de date a achiziţiei**, completarea unor formulare-tip care permit, în funcţie de particularităţile achiziţiei, de durata şi de tipul contractului, furnizarea de informaţii suplimentare referitoare la preţuri, tarife, condiţii financiare şi comerciale specifice, grafice de eşalonare a plăţilor etc.

C**.8.Garanţia pentru participare**

C**.8.1.** Ofertantul trebuie să constituie garanţia pentru participare în cuantumul şi pentru o perioadă de valabilitate, astfel cum sunt prevăzute acestea în **Fişa de date a achiziţiei.**

C**.8.2.** Garanţia pentru participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă faţă de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, în sensul prevederilor de la 8.5, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziţie publică.

**C.8.3**.Garanţia pentru participare se exprimă în lei sau într-o valută liber convertibilă şi va fi constituită conform cerintelor din **Fisa de date a achizitiei.**

C**.8.4.** Ofertele care nu sunt însoţite de dovada constituirii garanţiei pentru participare vor fi respinse şi returnate la deschidere.

**C.8.5.** Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanţia pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situaţii:

- işi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

- oferta sa fiind stabilită câştigătoare, nu constituie garanţia de bună execuţie în perioada de valabilitate a ofertei în care urmează să se semneze contractul;

- oferta sa fiind stabilită câştigătoare, refuză să semneze contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertei.

C**.8.6.** Garanţia pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică.

**C.8.7.** Garanţia pentru participare, constituită de ofertanţii ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câştigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

**C.9.Dreptul de a solicita clarificări**

C**.9.1.** Orice prestator care a obţinut un exemplar din documentaţia de atribuireare dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

**C.9.2.** Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.

**C.9.3.** Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări in 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic si cu cel puţin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

Conţinutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor prestatorilor care au obţinut un exemplar din documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**D. Prezentarea ofertelor**

D**.1. Data limită şi modalităţi pentru depunerea ofertei**

D**.1.1.** Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită şi înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunere, stabilită în anunţul sau în invitaţia de participare.

D**.1.2.** Ofertele pot fi transmise prin poştă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunţul sau în invitaţia de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul îşi asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră.

D**.1.3.** Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris, cu cel puţin 2 zile înainte de data limită stabilită iniţial, tuturor prestatorilor care au obţinut un exemplar al documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea ofertei.

**D**.**2. Modul de prezentare**

**D.2.1.** Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei şi al documentelor care o însoţesc, în original, şi un număr de copii de pe acestea conform prevederilor cuprinse în **Fişa de date a achiziţiei**.

În eventualitatea unei discrepanţe între original şi copii va prevala originalul.

**D.2.2.** Originalul şi copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă şi vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanţii autorizat/autorizaţi corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale.

În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituţii/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligaţia de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformităţii cu originalul a copiilor prezentate.

**D**.**3. Sigilarea şi marcarea ofertei**

**D.3.1.** Ofertantul trebuie să sigileze originalul şi fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" şi, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător şi netransparent.

**D.3.2.** Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară şi, dacă este cazul, documentele de calificare şi ofertele alternative se vor introduce, după cum este prevăzut în **Fişa de date a achiziţiei**, în plicuri distincte, marcate corespunzător.

**D**.**3.3.** Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorităţii contractante şi cu inscripţia  
***"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 14.07.2011 ORA 11.00***

D**.3.4.** Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la 3.3, autoritatea contractantă nu îşi asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

**D.4. Modificarea şi retragerea ofertei**

**D**. **4.1.** Orice ofertant are dreptul de a-şi modifica sau de a-şi retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei şi numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

**D.4.2.** Î n cazul în care ofertantul doreşte să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligaţia de a asigura primirea şi înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la D1-D3, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu şi inscripţia "MODIFICĂRI".

**D.** **4.3.** Ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică şi a pierderii garanţiei pentru participare.

**D.5. Oferte întârziate**

**D.** **5.1.** Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită în anunţul sau în invitaţia de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**D**.**6. Oferte alternative**

**Nu se accepta oferte alternative.**

**D**.**7. Oferta comună**

**D**.**7.1.** Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia şi de a depune ofertă comună, fără a fi obligate să îşi prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre acestea îşi asumă obligaţia pentru oferta comună şi răspunde pentru orice consecinţe ale viitorului contract de achiziţie publică.

**D**.**7.2.** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câştigătoare.

**D**.**7.3.** Asociaţii desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziţie publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociaţie.

**D**.**8. Interdicţia de a depune**

**D**.**8.1.** Candidatul/ofertantul nu are dreptul, in cadrul aceleIasi proceduri:

a) sa participe la doua sau mai multe asocieri de operatori economici;

b) sa depuna candidatura/oferta individuala si o alta candidatura/oferta comuna;

c) sa depuna oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte  
oferte.

**D**.**8.2.** Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor de la 8.1 va fi respinsă.

**E. Deschiderea şi evaluarea ofertelor**

**E**.1**. Deschiderea ofertelor**

**E**.**1.1.** Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data şi în locul indicate în anunţul sau în invitaţia de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanţii săi, la deschidere.

**E.** **1.2.** Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepţia ofertelor care se returnează nedeschise, conform prevederilor de la D.5, precum şi a celor care nu fac dovada constituirii garanţiei pentru participare.

**E.** **1.3.** Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât şi de către reprezentanţii ofertanţilor care sunt prezenţi la deschiderea ofertelor. Fiecare membru al comisiei de evaluare şi fie care ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.

**E**.**2. Confidenţialitate**

**E.2.1**.Autoritatea contractantă are obligaţia de a păstra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertei, precum şi asupra oricărei informaţii privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

**E**.**2.2.**Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanţilor sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică informaţii legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

**E.3. Fraudă şi corupţie**

**E**.**3.1.** Ofertantul nu are dreptul de a influenţa sau de a încerca să influenţeze comisia de evaluare în procesul de examinare şi evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câştigătoare, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.

**E.3.2.** Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziţie publică.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă şi/sau la documentele care însoţesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

**E.** **3.3.** Comisia de evaluare are obligaţia de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedeşte că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.

**E**.**4. Examinarea documentelor care însoţesc oferta**

**E.4.1.** Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condiţiile referitoare la eligibilitate şi înregistrare, precum şi cerinţele solicitate privind capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară.

Orice ofertant care îndeplineşte în totalitate cerinţele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

**E**.**5. Examinarea ofertelor**

**E**.**5.1.** Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare.

**E**.**5.2.** Comisia de evaluare are obligaţia de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum şi perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

**E**.**5.3.** În cazul unei oferte care are un preţ aparent neobişnuit de scăzut în raport cu serviciul care urmează să fie prestat, comisia de evaluare are obligaţia de a solicita, în scris şi înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii şi precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum şi de a verifica răspunsurile care justifică preţul respectiv.

**E.5.4.** Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

- oferta nu respectă cerinţele prevăzute în documentaţia de atribuire

- ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de evaluare clarificările solicitate;

- ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conţinutul propunerii tehnice şi/sau al propunerii financiare, cu excepţia situaţiei în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;

- oferta conţine propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

- explicaţiile solicitate conform 5.3 nu sunt concludente şi/sau nu sunt susţinute de documentele justificative cerute de comisia de evaluare.

**E**.**6. Corectarea erorilor**

**E**.**6.1.** Singura modificare a conţinutului propunerii financiare care este permisă în ofertă, fără a atrage implicaţiile de la 5.4 lit. c), este corectarea eventualelor erori aritmetice.

**E.6.2.** Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

dacă există o discrepanţă între preţul unitar şi preţul total (care este obţinut prin multiplicarea preţului unitar cu cantitatea totală), se va lua în considerare preţul unitar, iar preţul total va fi corectat în mod corespunzător;

dacă există o discrepanţă între litere şi cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

**E.6.3.** Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare şi, în consecinţă, va fi respinsă de către comisia de evaluare.

**E**.**7. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului**

**E**.**7.1.** Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziţie publică este prevăzut **în Fişa de date a achiziţiei** şi nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

**E.7.2.** Criteriul mentionat la E.7.1. este **„pretul cel mai redus”.**

**E.8. Evaluarea ofertelor**

**E**.**8.1.** Evaluarea ofertelor şi, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câştigătoare se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum şi criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.

**E.9. Stabilirea ofertei câştigătoare**

**E.9.1.** Oferta câştigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta care întruneşte punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului de calcul descris în **Fişa de date a achiziţiei.**

**E.9.2.** Dupa finalizarea ofertelor, comisia de evaluare are obligatia de a elabora raportul procedurii de atribuire.

**F. Atribuirea contractului de achiziţie publică**

**F**.**1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii**

**F**.**1.1.** Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanţilor rezultatul aplicării procedurii.

**F**.**1.2.** În cazul ofertanţilor a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare comunicarea va preciza dacă oferta a fost respinsă şi care sunt motivele respingerii, dupa cum urmeaza:

a) fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;

b) pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neconformă sau necorespunzătoare, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerinţelor de funcţionare şi performanţă prevăzute în caietul de sarcini;

c) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă, conformă şi corespunzătoare,  
dar care nu a fost declarată câştigătoare, caracteristicile şi avantajele relative ale ofertei/ofertelor câştigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziţie publică sau, după caz, ale ofertanţilor cu care urmează să se încheie un acord-cadru.

In cazul în care a fost admisă, va indica numele ofertantului câştigător, precum şi caracteristicile şi avantajele relative ale ofertei câştigătoare faţă de oferta respectivului ofertant necâştigător.

**F.1.3.** Autoritatea contractantă are dreptul de a nu furniza anumite informaţii referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică care ar putea fi cuprinse în ansamblul informaţiilor pe care autoritatea contractantă trebuie să le furnizeze în acord cu prevederile de la 1.2, şi anume în situaţia în care această furnizare:

**a)** ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale şi, implicit, ar fi contrară interesului public;

**b)** ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanţilor, inclusiv cele ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câştigătoare;

**c)** ar prejudicia concurenţa loială între ofertanţi.

**F.** **1.4.** În cazul ofertantului câştigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câştigătoare şi că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

**F.2. Dreptul autorităţii contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică**

**F.2.1.** Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective şi numai în următoarele circumstanţe:

a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenţei, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de prezenta ordonanţă de urgenţă;

b) au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;

c) au fost depuse oferte care, deşi pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluţiilor tehnice şi/sau financiare;

d) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

**F**.**2.2.** Decizia de anulare nu creează vreo obligaţie a autorităţii contractante faţă de ofertanţi, cu excepţia returnării garanţiei pentru participare.

**F**.**2.3.** În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor ofertanţilor, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare.

**F.3. Ajustarea preţului contractului de achiziţie publică**

**F.3.1.** Autoritatea contractantă are dreptul de a accepta ajustarea preţului contractului, caz în care în cadrul condiţiilor de contractare va fi prevăzută o clauză în acest sens.

**F.3.2.** Autoritatea contractantă are obligaţia de a preciza în **Fişa de date a achiziţiei** dacă intenţionează să accepte ajustarea preţului contractului de achiziţie publică şi, în cazul în care ajustarea este acceptată, formula de ajustare va fi precizată în **Fişa de date a achiziţiei**.

**F.3.3.** Pretul contractului de achizitie publica este, de regula, ferm si in lei. Prin exceptie, pretul contractului de achizitie poate fi actualizat si, dupa caz, ajustat in situatiile prevazute la art.97 din HG 925/2006.

**F**.**4. încheierea contractului de achiziţie publică**

**F**.**4.1.** Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul de achiziţie publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare de comisia de evaluare.

**F.4.2.** Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.Preţurile unitare prevăzute în oferta care a fost stabilită câştigătoare sunt ferme, contractantul neavând posibilitatea de a modifica oferta care va constitui parte integrantă a contractului de achiziţie publică.

Prin excepţie de la prevederile alin.F.4.2, preţul contractului de achiziţie publică poate fi ajustat, pentru restul rămas de executat, numai în cazul apariţiei unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părţilor şi care, în mod obiectiv, nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului

**F**.**4.3.** În cazul în care oferta care a fost stabilită câştigătoare este ofertă depusă în comun de mai mulţi ofertanţi, autoritatea contractantă are dreptul de a impune înainte de încheierea contractului legalizarea asocierii ofertanţilor respectivi.

**F.4.4.** În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, aceasta are dreptul:

**a)** de a invita ofertanţii, în ordinea descrescătoare a clasamentului, în vederea încheierii contractului;

sau

**b)** de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.

**SECTIUNEA II - FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI**

**I.a.** **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire: MUNICIPIUL FALTICENI **in numele** Sc. cu cl. I-VIII „Mihail Sadoveanu” Falticeni | | |
| Adresă: **Str. Republicii Nr.13 / str. Ana Ipatescu** | | |
| Localitate**: Falticeni** | Cod poştal: **725200** | Ţara: **Romania** |
| Persoana de contact: **Morosanu Iulian pt. eligibilitate**  **Ing. Fodor Catalin – pt. tehnic**  **cont. sef. scoala, ec. Valerea Chivu** | Tel.: **0230.542056** (primarie) **/ 0230/540088** (scoala) | |
| E-mail**: primaria\_city\_hall@falticeni.ro** | Fax: **0230.544642** | |
| **I.a.1 Reguli de comunicare şi de transmitere a datelor** | | |
| - Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi altele asemenea trebuie să fie transmise în scris.  - Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.  - Comunicarea, transmiterea şi stocarea informaţiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea şi confidenţialitatea datelor respective.  - Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalităţi:   1. prin poştă; 2. prin fax; 3. prin mijloace electronice.   Adresa de internet **: primaria\_city\_hall@falticeni.ro**  Adresa autoritătii contractante: **: Str. Republicii Nr.13** | | |

**I.b Principala activitate sau activităţi ale autorităţii contractante**

|  |  |
| --- | --- |
| **x** autorităţi locale | **x** educatie si invatamant |

Autoritatea contractantă achiziţionează în numele altei autorităţi contractante **DA □ NU x**

|  |  |
| --- | --- |
| Alte informaţii şi/sau clarificări pot fi obţinute: | |
|  | **x** la adresa mai sus menţionată  □ altele: (specificaţi / adresa/fax/interval orar) |
| Date limită de primire a solicitărilor de clarificări  Data: 08.07.2011  Ora limită : 10.00  Adresa:str.Republicii, nr. 13  Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : max. 3 zile lucratoare | |
| **I.c. Cai de atac** | |
| Eventualele contestatii se pot depune:  - La Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor  - Decizia CNSC poate fi atacata la instanta competenta | |
| Denumire: Consiliul Naţional de Soluţionarea Contestaţiilor | |
| Adresă: str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 | |
| Localitate: Bucuresti | |
| E-mail: [office@cnsc.ro](mailto:office@cnsc.ro) | Telefon: 021/3104641 |
| Adresă internet: www.cnsc.ro | Fax: 021/3104642 |

**I.d. Sursa de finanţare :**

|  |  |
| --- | --- |
| Se specifică sursele de finanţare ale contractului ce urmează a fi atribuit:  **Bugetul local** | După caz, proiect/program finanţat din fonduri comunitare  DA NU **x** |

**II:** **OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1 Descriere**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.1.1** Denumire contract:  **Executia lucrarilor de** ***„Construire sala de sport in incinta Sc. Mihail Sadoveanu ”*** | | |
| **II.1.2** Denumire contract şi locaţia lucrării ,  **Executia lucrarilor de** ***„Construire sala de sport in incinta Sc. Mihail Sadoveanu”*** | | |
| (a**) Lucrări** **x** | (b) Produse □ | (c) Servicii □ |
| Execuţie **x**  Proiectare şi execuţie □  Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerinţelor specificate de autoritatea contractantă □ | Cumpărare □  Leasing □  Închiriere □  Cumpărare în rate □ | Categoria serviciului  2A □  2B □ |
| Principala locaţie a lucrării:  **Municipiul Falticeni, Sc. cu cl. I-VIII „Mihail Sadoveanu”**  **Cod CPV: 45212000-6** | Principalul loc de livrare:  Cod CPV | Principalul loc de prestare:  Cod CPV |
| **II.1.3** Procedura se finalizează prin :  **Contract de achiziţie publică: x**  Încheierea unui acord cadru(dacă este cazul) **Nu e cazul x** | | |
| **II.1.4** Durata contractului de achiziţie publică:  ani □□ **5** **luni** zile □□ ( ***de la semnarea contractului de executie*** ) | | |
| **II.1.5** Divizare pe loturi  da □ nu **x**  Se vor depune oferte pentru intregul volum de lucrari solicitat. Nu se acepta oferte partiale | | |
| **II.1.6** Ofertele alternative sunt acceptate DA □ NU **x** | | |

**II.2 Cantitatea sau scopul contractului**

|  |
| --- |
| **II.2.1** **Executia lucrarilor de** ***Construire sala de sport in incinta Sc. cu cl. I-VIII Mihail Sadoveanu***  **II.2.2 Valoarea estimata a lucrarilor este de 282.258 lei fara TVA**  **II.2.3** Opţiuni (dacă există) DA **x** NU  Se pot achizitiona, daca este cazul, lucrari suplimentare si/sau similare in conformitate cu prevederile art. 122, lit. i) si j) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. |

**III. Condiţii specifice contractului**

|  |  |
| --- | --- |
| III.1 Alte condiţii particulare referitoare la contract (dupa caz)  III.1.1. Contract rezervat  (dacă DA scurtă descriere )  III.1.2. Altele  (dacă DA, descrieţi) | DA □ NU **x**  DA □ NU **x** |

**IV: PROCEDURA**

|  |
| --- |
| **IV.1 Procedura selectată Cerere de oferte** |
| **IV.2 Etapa finală de licitaţie electronică DA □ NU x** |

|  |
| --- |
| **IV.3) Legislaţia aplicată :**  **a) Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 418/15.05.2006, aprobata prin **Legea nr. 337/17.07.2006,** publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificarile si completarile ulterioare  **b)** **OUG nr.76/30.06.2010** publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 453/02.07.2010 pentru modificarea si completarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii  **c)** **Hotararea Guvernului nr. 925/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind achizitiile publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificarile si completarile ulterioare;  **d)** **HG nr. 834/22.07.2009** publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 515/27.07.2009 privind modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.  **e)** **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006** privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 365/26.04.2006.  **f)** **Hotararea Guvernului nr. 942/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 661/01.08.2006.  **g)** **Hotararea Guvernului nr. 895/2005** privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 751 din 18 august 2005;  **h)** **Hotararea Guvernului nr. 264/2003** privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fondurile publice, publicata in Monitorul Oficial nr. 177/2003, modificata.  **i)** **Legea nr. 346/2004** privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, modificata si completata prin O.G. nr. 27/2006.  **j) OUG 52/10.06.2011** privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica  **k) Ordinul 301/14.06.2011** privind aprobarea metodologiei de analiza a procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica  **l) Ordinul 302/14.06.2011** al presedintelui ANRMAP privind aprobarea formularelor standard aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica. |

**V.** **CRITERII DE CALIFICARE ŞI/SAU SELECTIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **V.1 Situaţia personală a candidatului /ofertantului** | |
| **V.1.1** Declaraţii privind eligibilitatea  **Solicitat x** Nesolicitat □ | **Cerinţă obligatorie:**  -Se solicită completarea şi semnarea de către reprezentantul legal al ofertantului a **Declaratiei privind eligibilitatea - Formular 1**  -In cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular |
| **V.1.2** Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 si art 69 indice 1 din OUG.34/2006  **Solicitat x** Nesolicitat □ | **Cerinţă obligatorie:**  - Se solicită completarea şi semnarea de către reprezentantul legal al ofertantului a **Declaraţiei privind neîncadrarea în prevederile art. 181 si art 69 indice 1 din OUG.34/2006 - Formular 2**  -In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular |
| **V.1.3** Declaratie privind calitatea de participant la procedura  **Solicitat x** Nesolicitat □ | **Cerinţă obligatorie:**  -Se solicita completarea si semnarea **Declaraţiei privind calitatea de participant la procedură –** **Formularul 3**  -In cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular |
| **V.1.4** Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligaţiilor de plată  **Solicitat x** Nesolicitat □ | **Cerinţă obligatorie:**  - Se solicita prezentarea in original :  - **Certificat de atestare fiscala** privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul de stat eliberat de Administratia Financiara a localitatii de domiciliu .  - **Certificat constatator** privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local.  Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta  - In cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste formulare.  **Inregistrarea de restante la plata obligatiilor descalifica ofertantul** |
| **V.2 Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale (înregistrare)** | |
| **V.2.1** Persoane juridice/fizice române  **Solicitat x** Nesolicitat □ | **Cerinţe obligatorii:**  - Se solicita prezentarea :  **a)** **Certificat de inregistrare** **( CUI )** emis de Oficiul Registrului Comerţului (copie);  **b)** **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului** ( original )  Documentele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor si trebuie sa ateste faptul ca :  - nu au avut abateri si intarzieri la indeplinirea contractelor avute cu primaria Falticeni  - nu sunt inscrise mentiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventeisau ca societatea se afla in incapacitate de plata ;  **c)** Documente care atesta statutul de IMM (pentru a se beneficia de prevederile art. 16 din Legea nr. 346/2004) – daca este cazul.**Formularul 16 – Declaratie IMM**  - In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente. |
| **V.2.2** Persoane juridice /fizice străine  **Solicitat x**  Nesolicitat □ | **Cerinţă obligatorie:**  - Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident valabil pentru anul 2011, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri ) valabil pentru anul 2011. |

|  |  |
| --- | --- |
| **V.3 Situaţia economico-financiară** | |
| **V.3.1** Informaţii privind situaţia economico-financiară  **Solicitat x** Nesolicitat □ | **Cerinţa obligatorie:**  - Se solicită completarea şi semnarea de către reprezentantul legal al ofertantului a declaraţiei privind cifra de afaceri care vizează activitatea din ultimii 3 ani - **Formularul 4 -Informatii generale**  **- Valoarea cifrei de afaceri globale, calculata ca medie anuala pe ultimii 3 ani, sa fie de minim 482.516 lei;**  In cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. |
| **V.4 Capacitatea tehnică şi/sau profesională** | |
| **V.4.1** Informaţii privind capacitatea tehnică  **Solicitat x** Nesolicitat □ | **Cerinţa obligatorie:**  - Se solicită completarea şi semnarea de către reprezentantul legal al ofertantului a **Declaraţiei privind lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani -Formularul 6**  - Se solicita completarea si semnarea de către reprezentantul legal al ofertantului a **Formularului 7-Experienta similara** –  **Cerinte minime pentru ofertantul de servicii proiectare** :  - Indeplinirea in ultimii 3 ani a cel putin 1(unu) contract de servicii proiectare tehnica in valoare de cel putin 20.000 lei fara TVA ; (ofertantul va prezenta copie legalizata dupa contract ).    **Documente solicitate pentru ofertantul de servicii proiectare :**  1. Contractele prezentate pentru sustinerea indeplinirii cerintelor in copie legalizata .  **Cerinte minime pentru executantul lucrarii :**  - Indeplinirea in ultimii 5 ani a cel putin 1(unu) contract de executie in valoare de minim 221.258 lei (fara TVA) ; care a avut ca obiect executia unor lucrari similare privind lucrari de constructii metalice (ofertantul va prezenta copii legalizate dupa contracte  Contractul va fi va fi insotit de urmatoarele documente:   * **copie dupa contract** * **copie dupa procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor,cu toate anexele acestuia**   **Ofertantul trebuie să facă dovada deţinerii utilajelor şi instalaţiilor necesare executării lucrărilor specifice.**  - În cazul unei asocieri cerinţele privitoare la dotarea tehnică pentru execuţie pot fi îndeplinite şi prin cumul de către grupul de operatori economici asociaţi. |
| **V.4.2** Informaţii privind capacitatea profesionala  **Solicitat x**  Nesolicitat □ | **Cerinţa obligatorie:**  - Se solicită completarea şi semnarea de către reprezentantul legal al ofertantului a **Declaraţiei privind efectivele medii anuale ale personalului angajat şi al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani – Formular 9.**  - Se solicită completarea si semnarea de catre reprezentantul legal al ofertantului a **Declaratiei privind cadrele de conducere –** **Formularul 10 ,** cu specificarea persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum şi a oricăror alţi specialişti cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului , în conformitate cu specificul lucrărilor ce fac obiectul contractului de achiziţie publică.  **-** Ofertanţii trebuie să facă dovada asigurării a cel puţin următorului personal minim necesar:  1. Un responsabil proiect – inginer, experienta specifica in derularea unor lucrari similare- CV, dovada angajare sau contract de colaborare.  2. Un responsabil tehnic cu executia, pentru lucrari specifice celor din documentatia tehnica care sa fie atestat in domeniul lucrarilor specifice – CV, dovada angajare sau contract de colaborare  3. Un responsabil cu asigurarea calitatii – inginer constructor cu experienta in asigurarea controlului calitatii pentru lucrari specifice – CV, dovada angajare sau contract de colaborare. |
| **V.4.3** Informaţii privind asocierea  **Solicitat x** Nesolicitat □ | **Cerinta obligatorie:**  Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna.  Intr-o astfel de situatie se vor prezenta urmatoarele:  - **Formular 13-** **Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de asociati si specializarea acestora.**  - **Formular 14- Acord de asociere** in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.  - **Formular 15- Declaratie privind legalizarea asocierii.**  Daca exista si subcontractanti se va lua in calcul ca valoarea totala sa fie 100% ( cote asociati + cote subcontractanti) |
| **V.4.4** Informaţii privind subcontractanţii  **Solicitat x** Nesolicitat □ | **Cerinta obligatorie:**  - In cazul in care exista subcontractanti, acestia se vor identifica conform art. 11 din HG 925/2006, impreuna si in conformitate cu acordurile de subcontractare, din care trebuie sa reiasa clar partea din contract pe care o doreste sa o subcontracteze, conform art.188 alin(2-h) din OUG 34/2006.  - Se completeaza **Declaraţia privind partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora- Formular 12**  - Inainte de semnarea contractului, ofertantul castigator va prezenta **Formularul 11 - Acordul de subcontractare.**  - Autoritatea contractantă are obligaţia de a solicita, la încheierea contractului de achiziţie publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant şi subcontractanţii nominalizaţi în ofertă. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanţă cu oferta şi se vor constitui în anexe la contractul de achiziţie publică.  - Se vor prezenta resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati pentru partea lor de implicare in contract impreuna cu documente relevante in acest sens , conform prevederilor art.11 din HG 925/2006.  - Pe parcursul derulării contractului,contractantul nu are dreptul de a subcontracta lucrări sau de a înlocui subcontractanţii nominalizaţi în ofertă fără acceptul autorităţii contractante. |
| **V.5 Standarde de asigurare a calitaii , protectiei mediului , securitatii si sanatatii ocupationale** | |
| **V.5.1** **Standarde de asigurare a calitaii**  **Solicitat x** Nesolicitat □ | **Cerinta obligatorie :**  **-** Se va prezenta in copie :  - Certificat care sa ateste faptul ca ofertantul are implementat un sistem de management al calitatii ,conform cerintelor standardului **SR EN ISO 9001/2008 (sau echivalent)**, **pentru lucrarile supuse ofertarii** , valabil la data deschiderii ofertelor.  In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta acest certificat. |
| **V.5.2** **Standarde de asigurare a protectiei mediului**  **Solicitat x** Nesolicitat □ | **Cerinta obligatorie :**  **-** Se va prezenta in copie :  - Certificat care sa ateste faptul ca ofertantul are implementat un sistem de management al protectiei mediului , conform cerintelor standardului **SR EN ISO 14001/2005 sau echivalent**, **pentru lucrarile supuse ofertarii**, valabil la data deschiderii ofertelor.  In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta acest certificat. |
| **V.5.3** **Standarde de asigurare a securitatii si sanatatii ocupationale**  **Solicitat x** Nesolicitat □ | **Cerinta obligatorie :**  **-** Se va prezenta in copie :  - Certificat care sa ateste faptul ca ofertantul are implementat un sistem de management al securitatii si sanatatii in munca , conform cerintelor standardului **SR OHSAS 18001/2007 sau echivalent**, **pentru lucrarile supuse ofertarii** , valabil la data deschiderii ofertelor.  In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta acest certificat. |
| **V.6. Calificarea si selectia ofertantilor** | **În urma verificării, vor fi consideraţi calificaţi şi selectaţi numai acei ofertanţi care au îndeplinit cerinţele minime de calificare şi selecţie de la cap.V. Criterii de calificare şi selecţie, din Fişa de date a achiziţiei, a Documentaţiei de atribuire.** |

**VI. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |  |
| --- | --- |
| **VI.1** Limba de redactare a ofertei | Limba română |
| **VI.2** Perioada de valabilitate a ofertei | - Perioada de valabilitate a ofertei – **60 de zile**  - Ofertantul are obligaţia de a menţine oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în Fişa de date a achiziţiei; |
| **VI.3** Garanţie de participare  **Solicitat x** Nesolicitat □ | - Cuantumul garanţiei de participare este de 4.825 lei.  - Perioada de valabilitate a garanţiei pentru participare este cel puţin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: **60 de zile**  - Garantia de participare se exprima în lei si poate fi constituita în urmatoarele forme:  **a)** scrisoare de garantie bancara în favoarea Primariei Municipiului Falticeni ; în acest caz se va utiliza modelul indicat in **Formularul 17**  **b)** ordin de plata în contul Primariei Municipiului Falticeni , RO42TREZ5935006XXX000075 deschis la Trezoreria Falticeni  **c)** lichiditati si/sau titluri de valoare, depuse la casieria Primariei Municipiului Falticeni.  - In conformitate cu art. 16 (2) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare, IMM-urile pot solicita reducerea cu 50% a garantiei de participare prin prezentarea documentelor justificative corespunzătoare.  - In acest caz, garanţia de participare va fi însoţită de **Declaraţia pe propria răspundere a reprezentantului /reprezentanţilor legal/legali al/ai întreprinderii interesate privind încadrarea în categoria** **întreprinderilor mici şi mijlocii** - **Formular 16**,  Declaraţia pe propria răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii va fi completată conform modelului prevăzut în Legea 346/2004 cu modificarile şi completările ulterioare.  - In cazul ofertanţilor care se asociază în vederea depunerii unei oferte comune, garanţia de participare poate fi constituită pe numele oricăruia dintre operatorii economici asociaţi. |
| **VI.4** Modul de prezentare a propunerii tehnico-financiare  **Solicitat x**  Nesolicitat □ | -Se vor prezenta listele cuprinzand ofertele de pret pe cantitatile de lucrari aferente categoriilor de lucrari ofertate , intocmite de catre proiectant.  - Se vor prezenta devizele oferta pe articole de deviz pentru toate categoriile de lucrari ofertate( sectiunea tehnica si sectiunea financiara )  - Formularele ce trebuie prezentate sunt :  - **Formularul B** – **Formularul de oferta.**  **- Formularul F2- *„* Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte”**  **- Formularul F3- *„*Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari”**  **- Formularul C6- *„*Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale*”***  **- Formularul C7- *„*Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru*”***  ***-* Formularul C8- „Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii”**  **- Formularul C9- „Lista cuprinzand costurile privind transporturile”** |
| **VI.5** Modul de prezentare a ofertei | - Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei şi documentelor care o însoţesc, în original şi un exemplar în copie de pe acesta.  - Se vor prezenta dosare separate pentru documentele de calificare si propunerea tehnico-financiara.  - Originalul şi copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă şi vor fi semnate si stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat al ofertantului.  - Orice ştersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valabile doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.  - Ofertantul trebuie să sigileze originalul şi fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” şi respectiv ”COPIE”. -- Plicurile vor fi introduse într-un plic exterior, închis corespunzător şi netransparent. Plicurile interioare trebuie marcate cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.  Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Primăriei Municipiului Falticeni şi cu inscripţia: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **14.07.2011, ora 11.00** |
| **VI.6** Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei | - Ofertantii au posibilitatea retragerii ofertei pana la data limita de deschidere a acestora , respectiv modificarea ofertei depuse si depunerea alteia pana la data de **14.07.2011, ora 11.00**  **-** Sunt declarate oferte intarziate, cele depuse dupa data de **14.07.2011, ora 10.00,** sau la alta adresa decat cea prevazuta in invitatia de participare ( strada Republicii, nr. 13 , Falticeni). |
| **VI.7** Deschiderea ofertelor | Deschiderea ofertelor se va face in sala de sedinte „Iorgu Radu” din str. Republicii nr. 13, in data de **14.07.2011, ora 11.00** deschidere a ofertelor trebuie sa fie reprezentanti imputerniciti ai ofertantilor. |

**VII. CRITERII DE ATRIBUIRE**

|  |
| --- |
| **VII.1** **Preţul cel mai scăzut** **X** |
| VII.2 Cea mai avantajoasă ofertă economică |

**VIII. Atribuirea contractului/ ÎNCHEIEREA acordului-cadru**

|  |  |
| --- | --- |
| **VIII.1** Ajustarea preţului contractului    **DA x** NU □ | - Preţul contractului de achiziţie publică este ferm, exprimat în lei sau, după caz, în valută.  - Prin exceptie, pretul contractului de achizitie poate fi actualizat si, dupa caz, ajustat in situatiile prevazute la art.97 din HG 925/2006. |
| **VIII.2.** Garanţia de bună execuţie a contractului  **DA x** NU □ | - Pentru lucrările executate, se constituie garanţie de bună execuţie într-un cuantum reprezentând 5% din valoarea contractului, fara tva.  - Garanţia de bună execuţie se constituie prin reţinerea de către autoritatea contractantă a procentului de 5% din valoarea fiecărei facturi prezentate la decontare.  - In cazul în care optează pentru modalitatea de constituire a garanţiei de bună execuţie prin reţineri succesive din facturi, contractantul are obligaţia de a deschide un cont de garanţii la dispoziţia autorităţii contractante, la o bancă agreată de ambele părţi. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis va fi de 0,5 % din preţul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie.  - Modul de restituire a garanţiei de bună execuţie:  **a)** 70% din valoarea garanţiei, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;  **b)** restul de 30% din valoarea garanţiei, la expirarea perioadei de garanţie a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepţie finală.  - In cazul ofertanţilor din categoria Intreprinderilor Mici şi Mijlocii, conform Legii nr. 346/2004,Art.16-alin.2 , garanţia de bună execuţie se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentaţia de atribuire. |

**SECŢIUNEA IV - FORMULARE**

Capitolul conţine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însotesc şi, pe de alta parte, să permită comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea rapidă şi corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate.

**OPIS FORMULARE SI DOCUMENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. crt. | Document |
| 1 | Formular A – Scrisoare de înaintare |
| 2 | Formular B – Formular de ofertă |
| 3 | Formular 1 – Declaratie de eligibilitate |
| 4 | Formular 2 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181si art 69 indice 1 |
| 5 | Formular 3 – Declaraţie privind calitatea de participant la procedură |
| 6 | Formular 4 – Informaţii generale / Declararea cifrei de afaceri |
| 7 | Formular 5 – Dotarea tehnică minimă |
| 8 | Formular 6 – Declaraţie privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani |
| 9 | Formular 7 – Fişă de experienţă similară |
| 10 | Formular 8 – Declaraţie privind utilajele, instalatiile,echipamentele tehnice |
| 11 | Formular 9 – Declaraţie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat şi al cadrelor de conducere |
| 12 | Formular 10 – Informatii cu privire la asigurarea cu personal de specialitate |
| 13 | Formular 11 – Acord de subcontractare |
| 14 | Formular 12 – Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti. |
| 15 | Formular 13 – Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de asociati |
| 16 | Formular 14 – Acord de asociere |
| 17 | Formular 15 – Declaratie privind legalizarea asocierii |
| 18 | Formular 16 - Declaratie privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii |
| 19 | Formular 17 - Scrisoare de garanţie bancară |
| 20 | Formular P3 - Formular tarife ofertate |
| 21 | Formular \* - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta |
| 22 | Formular F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte |
| 23 | Formular F3 – Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari |
| 24 | Formular C6 – Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale |
| 25 | Formular C7 – Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru |
| 26 | Formular C8 – Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii |
| 27 | Formular C9 – Lista cuprinzand costurile privind transporturile |
| 28 | Certificat de atestare fiscala – Administratia financiara |
| 29 | Certificat de atestare fiscala – taxe si impozite locale – Primaria de domiciliu. |
| 30 | Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului |
| 31 | Certificat de inregistrare ( CUI ) |
| 32 | Certificat ISO 9001 - Copie |
| 33 | Certificat ISO 14001- Copie |
| 34 | Certificat OHSAS 18001 – Copie |

***Formularul A***

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

Către .................................................................

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a anunţului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. ........ din ..................., privind aplicarea

(ziua/luna/anul)

procedurii pentru atribuirea contractului

............................................................................,

(denumirea contractului de achiziţie publică)

noi ................................. vă transmitem alăturat următoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul ..................................... privind garanţia pentru

(tipul, seria/numărul, emitentul)

participare, în cuantumul şi în forma stabilite de dumneavoastră prin documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, în original şi într-un număr de ....... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi vă satisface cerinţele.

Data completării ............... Cu stimă,

*Operator economic,*

*...............................*  (semnatura autorizată )

***Formularul B***

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către ....................................................................................................

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ne oferim că, în conformitate cu prevederile şi

*(denumirea/numele ofertantului)*

cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să executăm \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea lucrării)*

pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (moneda ofertei)

*(suma în litere şi în cifre)*

la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(suma în litere şi în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere şi să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuţie anexat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(perioada în litere şi în cifre)*

luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durata de

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(durata în litere şi în cifre) (ziua/luna/anul)*

şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreuna cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

\_

|\_| depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

\_

|\_| nu depunem oferta alternativă.

*(se bifeaza opţiunea corespunzătoare)*

6. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

7. Întelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scazut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

*(semnătura)*

oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele operator economic)*

***Formularul 1***

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE**

***privind eligibilitatea***

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm in situaţiile prevazute la art. 69, 691 si 180 din Ordonanţa de urgenţa a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, respectiv:

- nu avem printre membrii consiliului de administratie/organ de conducere sau supervizare si/sau printre actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante;

- nu ne aflam in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit. a), cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante;

- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală şi o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării

*…………………*

*Operator economic,*

*...............................*  (semnatura autorizată )

Formular \*

Certificat de participare la licitaţie cu ofertã independentã

    I. Subsemnatul/Subsemnaţii, ........................., reprezentant/reprezentanţi legali al/ai ............................., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziţie publicã organizatã de ............................., în calitate de autoritate contractantã, cu nr. .......................... din data de ........................,   
    certific/certificãm prin prezenta cã informaţiile conţinute sunt adevãrate şi complete din toate punctele de vedere.

    II. Certific/Certificãm prin prezenta, în numele ................................., urmãtoarele:   
    1. am citit şi am înţeles conţinutul prezentului certificat;   
    2. consimt/consimţim descalificarea noastrã de la procedura de achiziţie publicã în condiţiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevãrate şi/sau incomplete în orice privinţã;   
    3. fiecare semnãturã prezentã pe acest document reprezintã persoana desemnatã sã înainteze oferta de participare, inclusiv în privinţa termenilor conţinuţi de ofertã;   
    4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înţelege oricare persoanã fizicã sau juridicã, alta decât ofertantul în numele cãruia formulãm prezentul certificat, care oferteazã în cadrul aceleiaşi proceduri de achiziţie publicã sau ar putea oferta, întrunind condiţiile de participare;   
    5. oferta prezentatã a fost conceputã şi formulatã în mod independent faţã de oricare concurent, fãrã a exista consultãri, comunicãri, înţelegeri sau aranjamente cu aceştia;   
    6. oferta prezentatã nu conţine elemente care derivã din înţelegeri între concurenţi în ceea ce priveşte preţurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenţia de a oferta sau nu la respectiva procedurã sau intenţia de a include în respectiva ofertã elemente care, prin natura lor, nu au legãturã cu obiectul respectivei proceduri;   
    7. oferta prezentatã nu conţine elemente care derivã din înţelegeri între concurenţi în ceea ce priveşte calitatea, cantitatea, specificaţii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;   
    8. detaliile prezentate în ofertã nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunţatã de contractor.   
    III. Sub rezerva sancţiunilor prevãzute de legislaţia în vigoare, declar/declarãm cã cele consemnate în prezentul certificat sunt adevãrate şi întrutotul conforme cu realitatea.   
  
            Ofertant, Data   
         ............... ..............  
  
Reprezentant legal

(semnatura)

# Formular F2

**Declaratie privind neincadrarea in prevederile**

**art 181 si art. 69 indice 1 din OUG. nr 34/2006**

Subsemnatul, .............. reprezentant împuternicit al ......................... *(denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 180** din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ................................. reprezentant împuternicit al ............. *(denumirea operatorului economic),* în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, la procedura de ................. *(se menţionează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect ....................... *(denumirea produsului, serviciului sau lucrării),* codul CPV ............., la data de ................ (zi/luna/an), organizată de ............ *(denumirea* *autorităţii contractante),* declar pe propria răspundere că:

1. nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunţate de judecătorul sindic. De asemenea, nu sunt într-o situaţie similară cu cea anterioară, reglementată prin lege;
2. nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în situaţia prevăzută la lit. a);
3. mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit pana la data solicitată;
4. în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligaţiile contractuale şi nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
5. nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională.

Subsemnatul ................................. reprezentant împuternicit al ............. *(denumirea operatorului economic)* cunoscând prevederile **art. 69^1** şicomponenţa listei cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire, declar că nu societatea noastră nu se află în situaţia de a fi exclusă din procedura.

Subsemnatul ................................. declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării

Operator economic, .................................

.................................

*(semnătură autorizată)*

***Formularul 3***

*Operator economic*

…………………..

(*denumirea/numele*)

**DECLARAŢIE**

**PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..................................................… (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria raspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică ....................................… (*se menţionează procedura*), având ca obiect ...................................................… (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării şi codul CPV*), la data de …......................... (z*i/lună/an*), organizată de ..................................… (*denumirea autorităţii contractante*), particip şi depun ofertă:
   * în nume propriu;
   * ca asociat în cadrul asociaţiei ..................................................................…;
   * ca subcontractant al .................................................................................….

(*Se bifează opţiunea corespunzătoare*)

1. Subsemnatul declar că:
   * nu sunt membru al nici unui grup sau reţele de operatori economici;
   * sunt membru în grupul sau reţeaua a cărei lista cu date de recunoaştere o prezint în anexă.

(*Se bifează opţiunea corespunzătoare*)

1. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achizitie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.
2. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai …................................................. (*denumirea şi adresa autorităţii contractante*) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: ……………….. *Operator economic,*

***Formularul 4***

*Operator economic*

…………………..

(*denumirea/numele*)

**Informaţii generale**

1. Denumirea/numele:……………………

2. Codul fiscal**:………………………….**

3. Adresa sediului central: …………………….

4. Telefon: **........................................**

Fax: **.................................................**

E-mail: **.............................................**

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:..........................................

6. Obiect de activitate, pe domenii:...........................................................

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:.......................................

8. Principala piaţa a afacerilor: **........................................................................**

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul** | **Cifra de afaceri anuala**  (la 31.decembrie)  - mii lei - | | **Cifra de afaceri anuala**  (la 31.decembrie)  - echivalent euro - | |
| **totală** | **din care C+M** | **totală** | **din care C+M** |
| 1. 2008 |  | |  | |
| 2. 2009 |  | |  | |
| 3. 2010 |  | |  | |
| **Medie anuala:**  **din care C+M** |  | |  | |

*Operator economic,*

*...............................*  (semnatura autorizată )

***Formularul 5***

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DOTAREA TEHNICA MINIMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Denumirea mijloacelor fixe necesare pentru realizarea contractului aflat in proprietatea ofertantului. | Numar total aflat in proprietate. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

Data completării

*…………………*

*Operator economic,*

*...............................*  (semnatura autorizată )

***Formularul 6***

*OPERATORUL ECONOMIC*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR**

**LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al...........................................................................................,

*(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului)*

declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însotesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ...........................................................................

(denumirea şi adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ………………………………………………………….

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

*Operator economic,*

*...............................*  (semnatura autorizată )

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Obiectul contractului | Codul CPV | Denumirea/numele beneficiarului/clientului  Adresa | Calitatea executantului\*) | Preţul total al contractului | Procent executat  % | Perioada de derulare a contractului \*\*) |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Operator economic,*

*...............................*  (semnatura autorizată )

\_\_\_\_\_\_\_\_

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat, subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere şi de finalizare a lucrărilor.

***Formularul 7***

*OPERATORUL ECONOMIC*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**Experienta similară**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Denumirea şi obiectul contractului:  Numărul şi data contractului: | | |
| 2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:  Adresa beneficiarului/clientului:  Ţara: | | |
| 3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:  *(se bifează opţiunea corespunzătoare)*   1. contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie) 2. contractant asociat 3. subcontractant | | |
| 4. Valoarea contractului    a) iniţială (la data semnării contractului):  b) finala (la data finalizării contractului): | exprimata în moneda în care s-a încheiat contractul | exprimata  în echivalent  euro1) |
| ……. | ……. |
| …… | ……… |
| 5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora şi modul lor de soluţionare: | | |
| 6. Durata de execuţie a lucrării (luni)  a. contractata - termen PIF:  b. efectiv realizata - PIF:  c. motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susţinut pe baza de acte adiţionale încheiate cu beneficiarul: | | |
| 7. Numărul şi data procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor: | | |
| 8. Principalele remedieri şi completări înscrise în procesul verbal de recepţie: | | |
| 9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul îşi susţine experienţa similară cu referire, în mod special, la suprafeţe sau volume fizice ale principalelor capacităţi şi categorii de lucrări prevăzute în contract: | | |

*Operator economic,*

*...............................*  (semnatura autorizată )

***Formularul 8***

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAŢIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .........................................................

declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ....................................................................cu privire la orice aspect tehnic şi financiar

(denumirea si adresa autorităţii contractante)

în legatură cu activitatea noastra.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ..............................................

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

*Operator economic,*

*...............................*  (semnatura autorizată )

**LISTA**

cuprinzând cantitătile de utilaje, instalaţii şi echipamente tehnice

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Denumire utilaj/echipament/instalaţie | U.M. | Cantitate | Forma de deţinere | |
| Proprietate | În chirie |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

*Operator economic,*

*...............................*  (semnatura autorizată )

***Formularul 9***

*OPERATOR ECONOMIC*

**……………………………**

**DECLARAŢIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ŞI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....................................................., declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai.......................................................................... cu privire la orice aspect tehnic şi

(denumirea şi adresa autorităţii contractante)

financiar în legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ……………………………..

(se precizează data expirării

perioadei de valabilitate a ofertei)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Anul 1 | Anul2 | Anul 3 |
| Personal angajat |  |  |  |
| Din care personal de conducere |  |  |  |

Data completării ......................

*Operator economic,*

*………… ……………….*

*(semnatura autorizată )*

***Formularul 10***

**Operator economic:**

…………………..

(*denumirea/numele*)

**INFORMAŢII**

**PRIVIND**

**ASIGURAREA CU PERSONAL DE SPECIALITATE**

**pentru**

**îndeplinirea contractului**

Subsemnatul \_/, Director General al societăţii comerciale................................ declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

voi folosi următorul personal de conducere precum şi următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | FUNCŢIA | NUMELE ŞI PRENUMELE  Studiile se specialitate | Vechime în specialitate  (ani) | Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| B. | PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI | | | |
| 1  2  .  .  . | ....................................  ...................................  .................................... | ......................  .......................  .................... | ..................  ..................  ................... | ...........................  ...........................  .......................... |

Data completării:

Ofertant,

.......................................

***Formularul 11***

*OPERATOR ECONOMIC*

**……………………………**

**MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**

**nr………./…………**

La contractul de achizitie publica nr……/…….. incheiat intre …………..

privind executia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_la \_\_\_\_\_\_\_”.

***1. Parti contractante:***

Acest contract este incheiat intre S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_\_\_\_ Director General si\_\_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_cu sediul in \_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_\_\_ Director General si \_\_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

***2. Obiectul contractului:***

**Art.1.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ce fac obiectul prezentului contract sunt\_\_\_\_\_\_\_\_ de:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Art.2.** Valoarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant.

**Art.3.** Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de \_\_\_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de catre contractantul general

a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ executate in perioada respectiva.

- plata \_\_\_\_\_\_\_\_\_ se va face in limita asigurarii finantarii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de catre beneficiarul \_\_\_\_\_

**Art.4.** Durata de executie a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

**Art.5.** Durata garantiei de buna executie este de \_\_\_\_ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Art.6**. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

***3. Alte dispozitii:***

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a lucrarilor si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de \_\_\_\_\_\_% pe zi intarziere din valoarea \_\_\_\_ nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de \_\_\_\_\_ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului\_\_\_­­­­­­Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(contractant) (subcontractant)*

***Formularul 12***

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE**

**PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE**

**DE SUBCONTRACTANŢI ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ……………*(numele şi prenumele)*, reprezentant împuternicit al …............... (denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat, privind executarea contractului …………………..

Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Administratia Strazilor, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării ….................*.(ziua, luna anul)*.

Denumire Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nume si semnatura autorizată)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire subcontractant** | **Sediul subcontr.** | **Obiecte de activitate relevante ale subcontr.** | **CUI** | **Partea/părţile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare subcontractantului** |
| 1 |  |  |  |  | *Denumirea* |
| *Valoarea (lei, fără TVA): ………….* |
| *Procent din valoarea totală a contractului: ……………* |
| …. |  |  |  |  |  |

*Se va completa o linie pentru fiecare subcontractant.*

*Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească şi în Acordurile de subcontractare.*

Data completării …..................*(ziua, luna anul).*

Denumire Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nume si semnatura autorizată)*

Semnăturile subcontractanţilor:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Reprezentant**  **Candidat / Lider de asociaţie** | **Reprezentant**  **subcontractant 1** | **Reprezentant**  **subcontractant 2** | **………………** |
| Numele/denumirea subcontractantului |  |  |  |  |
| Numele persoanei autorizate |  |  |  |  |
| Semnătura autorizată |  |  |  |  |

Data completării …..................*(ziua, luna anul).*

Denumire Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nume si semnatura auto*

***FORMULAR 13***

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE**

**PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE**

**DE ASOCIAŢI ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ……………*(numele şi prenumele)*, reprezentant împuternicit al …............... (denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexate, privind executarea contractului ………………..sunt reale.

Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Administratiei Strazilor, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării ….................*.(ziua, luna anul)*.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | | **Denumire asociat** | **Sediul asociatului** | **Obiecte de activitate relevante ale asociatului** | **CUI** | **Partea/părţile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat** |
| 1 |  | |  |  |  | *Denumirea :*  (parţial *– se va face o scurtă descriere, conform acordului cadru de asociere)* |
| *Valoarea (lei, fără TVA): …*  *………….* |
| *Procent din valoarea totală a contractului: ……………* |
| … |  | |  |  |  |  |

*Se va completa o linie pentru fiecare asociat.*

*Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească şi în Contractele de asociere.*

Data completării …..................*(ziua, luna anul).*

Denumire Operator economic,

*(nume si semnatura autorizată)*

***FORMULAR 14***

**ACORD DE ASOCIERE**

**in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Conform \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(incadrarea legala)*

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica: ………….

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conditiile de administrare si conducere a asociatiei:

1. liderul asociatiei S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

1. conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

1. incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a acordului cadru de asociere;
2. modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Liderul asociatiei:

S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data completarii: LIDERUL ASOCIATIEI,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASOCIAT,

***FORMULAR 15***

Candidatul

………………………………..

(denumirea/nume Lider asociere)

**DECLARATIE PRIVIND LEGALIZAREA ASOCIERII**

Candidatul, ………………………………………, format din asocierea urmatorilor operatori economici :

1. Asociatul (1) ………………………………………..
2. Asociatul (2)…………………………………………
3. Asociatul (3)…………………………………………

Declar pe propria raspundere ca in cazul declararii ofertei comune ca fiind castigatoare, in termen de 5 zile inainte de semnarea contractului voi prezenta Autoritatii Contractante, Acordul cadru de asociere legalizat in original.

Semnatura : Data:

………………………

Asociatul (1) ………………………………………..

Asociatul (2) ……………………………………….

Asociatul (3) ………………………………………..

***FORMULAR 16***

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

***DECLARAŢIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ŞI MIJLOCII***

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii ............................................................................................  
 Adresa sediului social ............................................................................................  
 Cod unic de înregistrare ............................................................................................  
 Numele şi funcţia ............................................................................................  
 (preşedintele consiliului de administraţie, director general sau echivalent)

1. Tipul întreprinderii

Indicaţi, după caz, tipul întreprinderii:  
 [ ] Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar  
din situaţia economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declaraţia,  
fără anexa nr. 2.  
 [ ] Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor  
calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la  
declaraţie.  
 [ ] Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor  
efectuate conform anexei nr. 2, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie.

1. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii[1)](http://www.legestart.ro/AfisareAct.aspx?id_act=MTczNzY2#nota2%23nota2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Exerciţiul financiar de referinţă2) | | |
| Numărul mediu anual de salariaţi | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro) | Active totale  (mii lei/mii Euro) |
|  |  |  |

 Important: Precizaţi dacă, faţă de exerciţiul [ ] Nu  
financiar anterior, datele financiare au [ ] Da (în acest caz se va completa şi se va  
înregistrat modificări care determină încadrarea ataşa o declaraţie referitoare la exerciţiul  
întreprinderii într-o altă categorie (respectiv financiar anterior)  
micro-întreprindere, întreprindere mică,  
mijlocie sau mare).

Semnătura .....................................................................................  
 (numele şi funcţia semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)  
 Declar pe propria răspundere că datele din această declaraţie şi din anexe sunt conforme cu  
realitatea.  
 Data întocmirii ....................................  
 Semnătura ..........................................  
   \_\_\_\_\_\_\_

[1)](http://www.legestart.ro/AfisareAct.aspx?id_act=MTczNzY2#nota3%23nota3)Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

[2)](http://www.legestart.ro/AfisareAct.aspx?id_act=MTczNzY2#nota4%23nota4)Datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale sunt cele realizate în ultimul exerciţiu financiar raportate în situaţiile financiare anuale aprobate de acţionari sau asociaţi. În cazul întreprinderilor nou înfiinţate datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină şi se declară pe propria răspundere.

*Operator economic, (semnatura autorizată )*

Formular 17 – Garanţia pentru participare

*A se transmite pe hârtie cu antetul instituţiei financiare care furnizează garanţia*

**SCRISOARE DE GARANŢIE PENTRU PARTICIPARE**

**Către: MUNICIPIUL FALTICENI**

**Str. Republicii, nr. 13**

**Falticeni, jud. Suceava, CP. 725200**

**ROMÂNIA**

**Subiect: Garanţie nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Garanţie financiară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică „ *Furnizare de combustibili si uleiuri auto pentru municipiul Falticeni, judetul Suceava* ”

Noi, subsemnaţii (*denumirea instituţiei financiare*), având sediul înregistrat la (*adresa sediului social al instituţiei financiare*), ne obligăm în mod necondiţionat şi irevocabil faţă de Municipiul Falticeni, în calitate de Autoritate contractantă, să plătim suma de **11.290 RON** (una mie optsute saptezeci lei), corespunzătoare garanţiei pentru participarea (*denumirea/numele ofertantului*) cu ofertă la procedura de atribuire pentru contractul sus-menţionat.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecţiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poştă cu confirmare de primire) şi fără ca acesta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre următoarele situaţii:

1. ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
2. oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) nu a constituit garanţia de bună execuţie în perioada menţionată prin documentaţia de atribuire;
3. oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertei.
4. Ofertantul a depus o contestaţie şi aceasta a fost respinsă de către Consiliul Nţional de Soluţionare a Contestaţiilor, potrivit prevederilor art. 2781 din OUG nr. 34/2006, cu modificările şi completările ulterioare...”

Ne obligăm să nu întârziem în nici un fel efectuarea plăţii.

Prezenta garanţie intră în vigoare o dată cu depunerea ofertei de către ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) şi este valabilă până la data de **..............** .

Legea aplicabilă acestei garanţii este (*legea statului a cărui naţionalitate o are instituţia financiară*). Orice dispută legată de prezenta garanţie va fi deferită instanţelor competente material din România.

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Funcţie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura [[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SECTIUNEA V – MODEL DE CONTRACT DE LUCRARI**

CONTRACTUL DE ATRIBUIRE DE LUCRARI DE CONSTRUIRE SALA DE SPORT IN INCINTA SC. CU CL. I-VIII MIHAIL SADOVEANU DIN MUNICIPIUL FALTICENI se va face conform Formular 5 din Anexa la Ordinul presedintelui ANRMAP Nr.155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achizitie publica , publicata in Monitorul Oficial al Romaniei , Nr. 894 bis din 02 noiembrie 2006.

**Model -CONTRACT DE LUCRĂRI**

**Contract de lucrări**

**nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***1. Părţile contractante***

În temeiul Ordonanţei de urgenţă nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

**între**

**Sc. cu clasele i-viii „Mihail sadoveanu” cu sediul în municipiul Falticeni, str. Ana Ipatescu**, nr. ……., telefon ……., fax ….., cod fiscal nr. ……., cont virament ………….deschis la ………., reprezentat prin director, prof...... în calitate de achizitor,

**şi**

……... ................ ........................... ……………. ***denumirea operatorului economic*** adresă .................................................................. telefon/fax .............................................. număr de înmatriculare .................................................. cod fiscal ................................... cont (trezorerie, bancă) ..........................................................................reprezentată prin ............................................................................................... (denumirea conducătorului), funcţia............................................... în calitate de **executant**, pe de altă parte.

***2. Definiţii***

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

1. ***contract*** –prezentul contract şi toate anexele sale;
2. ***achizitor şi executant*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
3. ***preţul contractului*** - preţul plătibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor sale, asumate prin contract;
4. ***amplasamentul lucrării*** *-* locul unde executantul execută lucrarea;
5. ***forţa majoră***- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
6. ***zi***- zi calendaristică; ***an*** - 365 zile.
7. ***standarde*** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini şi în propunerea tehnica;

*(se adaugă orice ce alţi termeni pe care părţile înţeleg să îi definească pentru contract)*

***3. Interpretare***

3.1În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

***Clauze obligatorii***

***4.* *Obiectul şi preţul contractului***

4.1- Executantul se obligă să execute ( denumire lucrari în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească executantului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări............................... (denumirea) .

4.3. - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul lucrărilor executate, plătibil executantului de către achizitor in functie de alocatia bugetara, este de ........... lei, din care T.V.A. ................ lei.

**5. *Durata contractului***

5.1 – Durata prezentului contract este de .....….. luni, adică de la............................................până la ………................

**6. *Documentele contractului***

*6*.1 - Documentele contractului sunt *( cel puţin)*:

*a) caietul de sarcini;*

*b) propunerea tehnică şi propunerea financiară;*

*c) graficul de îndeplinire a contractului;*

*d) garanţia de bună execuţie, dacă este cazul;*

*e) angajamentul ferm de susţinere din partea unui terţ, dacă este cazul.*

***7. Executarea contractului***

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanţiei de bună execuţie şi predarea amplasamentului, respectiv la data de .....*.*

***8. Documentele contractului***

8.1 - **Documentele contractului sunt:**

a) propunerea tehnică şi propunerea financiară;

b) caietul de sarcini;

c) graficul de executie;

d) garanţia de bună execuţie a contractului;

***9. Protecţia patrimoniului cultural naţional***

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relaţiile dintre părţi, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligaţia de a lua toate precauţiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane sa nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea şi înainte de îndepărtarea lor, de a înştiinţa achizitorul despre această descoperire şi de a îndeplini dispoziţiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziţii, executantul suferă întârzieri şi/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părţile vor stabili:

a) orice prelungire a duratei de execuţie la care executantul are dreptul;

b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la preţul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligaţia, de îndată ce a luat la cunoştinţă despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înştiinţa în acest sens organele de poliţie şi comisia monumentelor istorice.

**10*. Obligaţiile principale ale executantului***

10.1 **-** (1) Executantul are obligaţia de a executa şi finaliza lucrările precum şi de a remedia viciile ascunse, cu atenţia şi promptitudinea cuvenită, în concordanţă cu obligaţiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligaţia de a supraveghea lucrările, de a asigura forţa de muncă, materialele, instalaţiile, echipamentele şi toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Executantul are obligaţia de suporta toate costurile pentru consumul de utilităţi precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat.

10.2 - (1) Executantul are obligaţia de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuţiei lucrării, spre aprobare, graficul de plăţi necesar execuţiei lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuţie.

(2)Executantul are obligaţia de a prezenta achizitorului înainte de începerea lucrărilor materialele pe care le va folosi. Numai cu acceptul acestuia materialele vor putea fi utilizate. În cazul în care executantul nu are acceptul achizitorului, acesta din urmă are dreptul de a refuza la plată respectivele materiale.

3) Executantul va garanta că forţa de muncă îndeplineşte condiţiile necesare privind pregătirea profesională, va garanta că toţi angajaţii au încheiate cărţi de muncă, cu respectarea prevederilor legale în materie, precum şi că toate materialele, instalaţiile, echipamentele şi toate celelalte obiecte necesare îndeplinesc standardele calitative de rigoare.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea şi siguranţa tuturor operaţiunilor executate pe şantier precum şi pentru procedeele de execuţie utilizate, cu respectarea prevederilor şi a reglementărilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările ulterioare.

(2) Un exemplar din documentaţia executantului va fi ţinut de acesta în vederea consultării de către Inspecţia de Stat în Construcţii, Lucrări Publice, Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, precum şi de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul şi caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuşi contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligaţia de a pune la dispoziţia achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (ataşamentele) şi, după caz, în situaţiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor şi orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligaţia de a respecta şi executa dispoziţiile achizitorului în orice problemă, menţionată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispoziţiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecţii, în scris, fără ca obiecţiile respective să îl absolve de obligaţia de a executa dispoziţiile primite, cu excepţia cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea şi executarea dispoziţiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăţi în execuţie care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 -(1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor faţă de reperele date de achizitor precum şi de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor şi resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilităţii respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuţiei lucrărilor, survine o eroare în poziţia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părţi a lucrărilor, executantul are obligaţia de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepţia situaţiei în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligaţia de a proteja şi păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6 - Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligaţia:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezenţă pe şantier este autorizată şi de a menţine şantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) şi lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate şi ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura şi de a întreţine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecţie, îngrădire, alarmă şi pază, când şi unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorităţi competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile, rezonabil necesare, pentru a proteja mediul pe şi în afara şantierului şi pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăţilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alţi factori generaţi de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menţinerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor şi instalaţiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepţie a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligaţia, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea şi ocuparea drumurilor şi căilor publice sau private care deservesc proprietăţile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamaţiilor, acţiunilor în justiţie, daunelor-interese, costurilor, taxelor şi cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligaţia prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligaţia de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul şantierului şi de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanţii săi; executantul va selecta traseele, va alege şi va folosi vehiculele şi va limita şi repartiza încărcăturile, în aşa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, de pe şi pe şantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugeri ale drumurilor şi podurilor respective.

(2) În cazul în care, natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin “drum” se înţelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile şi prin “vehicul” se înţelege orice ambarcaţiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecinţa.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul şantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, executantul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamaţiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepţia unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil şi va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătăţirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul şantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuţiei lucrării, executantul are obligaţia:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe şantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalaţii, surplus de materiale;

iii) de a aduna şi îndepărta de pe şantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reţine pe şantier, până la sfârşitul perioadei de garanţie, numai acele materiale, echipamente, instalaţii sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligaţiilor sale în perioada de garanţie.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligaţiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcţiei, ivite într-un interval de.............. de la recepţia lucrării şi, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existenţă a construcţiei, pentru viciile structurii de rezistenţă, urmare a nerespectării proiectelor şi detaliilor de execuţie aferente execuţiei lucrării.

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuţia lucrărilor sau încorporate în acestea; şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.13 - Executantul se obligă ca odată cu depunerea situaţiilor de plată, să depună şi documentele la zi necesare întocmirii cărţii tehnice.

10.14. Executantul are obligaţia să aplice şi să respecte prevederile în vigoare ale legislaţiei din domeniul sănătăţii şi securităţii în muncă, precum şi cele cu privire la prevenirea şi stingerea incendiilor, aplicabile pentru activitatea ce formează obiectul contractului

10.15. Executantul are obligaţia de a desfăşura activitatea ce face obiectul contractului numai cu personal angajat în condiţiile legale în vigoare,iar legislaţia din domeniul sănătăţii şi securităţii în muncă impune o anumită autorizare, să deţină şi să prezinte autorizaţia valabilă.

10.16. Executantul are obligaţia de a desfăşura activitatea în aşa fel încât să nu expună la pericol de accidentare atât lucrătorii proprii, cât şi celelalte persoane participante la procedura de muncă.

10.17. Executantul are obligaţia de a semnaliza corespunzător lucrările ce fac obiectul contractului, interzicând accesul persoanelor străine în zona şantierului (lucrării). De asemenea, executantul este deplin răspunzător de orice accident care se poate produce de la începerea lucrării până la finalizarea acesteia, atât cu lucrătorii proprii, cât şi cu persoanele străine care tranzitează şantierul.

10.18. Executantul are obligaţia de a menţine în bună stare accesele, amenajările şi mijloacele de protecţie colectivă folosite.

10.19. Executantul are obligaţia de a menţine ordinea şi curăţenia în şantier şi în zonele adiacente. Eliminarea deşeurilor rezultate din activitatea prestată sau proprie va fi făcută cu respectarea normelor de protecţia mediului.

10.20.Executantul are obligaţia de a asigura toate condiţiile de muncă pentru evitarea accidentelor şi îmbolnăvirilor profesionale, acordând mijloace individuale şi colective de protecţie şi va asigura examinarea medicală la angajare şi periodică a personalului propriu.

10.21. Executantul are obligaţia de a asigura şi acorda echipamentul individual de protecţie adecvat factorilor de risc şi va urmări purtarea şi folosirea acestuia de către personalul din subordine pe tot parcursul executării lucrărilor. Executantul va verifica permanent starea echipamentelor de muncă (instalaţii, utilaje, scule şi dispozitive) utilizate, ce trebuie să fie corespunzătoare din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă.

10.22. Executantul are obligaţia de a comunica beneficiarului orice eveniment imediat după declanşare/producere. Comunicarea va fi efectuată şi către autorităţile competente în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

10.23. În cazul producerii unor accidente de muncă, datorate din vina exclusivă a executantului ca urmare a nerespectării prevederilor legale de securitate şi a prevederilor contractuale, acesta va suporta toate consecinţele ce decurg din aceasta.

***11. Obligaţiile achizitorului***

11.1- Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, amplasamentul lucrării - liber de orice sarcină.

11.2 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor şi a oricăror alte informaţii furnizate executantului precum şi pentru dispoziţiile şi livrările sale.

**12. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

12.1 – (1)În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, executantul are obligaţia de a plăti, cu titlu de penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din preţul contractului de 0,15 %, pentru fiecare zi de întârziere.

(2) In cazul in care, executantul nu respecta durata de remediere a defectiunilor aparute in perioada de garantie a lucrarilor, are obligaţia de a plăti, cu titlu de penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din preţul contractului de 0,15 %, pentru fiecare zi de întârziere.

12.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza **18.2**, acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o suma echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,15%, pentru fiecare zi de întârziere.

12.3 -Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment sau nu-şi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract, cu condiţia că această renunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunţării unilaterale a contractului.

***13. Garanţia de bună execuţie a contractului***

13.1. 1 Executantul are obligaţia de a constitui garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum 10% din valoarea fără TVA a contractului adică de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei fără TVA**.

(2) Garanţia de bună execuţie a contractului se constituie de către executant în scopul asigurării autorităţii contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului.

(3) Garanţia de bună execuţie a contractului reprezintă 10% din preţul acestuia, fără TVA. Garanţia de bună execuţie se poate constitui prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale şi se va vira în contul de garanţie ............................................................................ deschis la ........................................................... Suma iniţială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de **1%** din preţul contractului.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în documentaţia de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înştiinţeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

(4) În cazul executantului care se regăseşte în categoria Întreprinderilor Mici şi Mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr.346/2004) garanţia de bună execuţie se constituie în procent de 50 % din cuantumul precizat în documentaţia de atribuire.

13.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia contractantului, precizând obligaţiile care nu au fost respectate.

13.3. Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanţiei, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanţiei, la expirarea perioadei de garanţie a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepţie finală.

Procesele-verbale de recepţie la terminarea lucrării pot fi întocmite şi pentru părţi din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic şi funcţional.

13.4. Garanţia tehnică este distinctă de garanţia de bună execuţie a contractului.

***14.******Începerea şi execuţia lucrărilor***

14.1 - (1) Executantul are obligaţia de a începe lucrările în **\_\_\_\_zile** **calendaristice** de la primirea ordinului, în acest sens, din partea achizitorului.

14.2 **-** (1)Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuţie şi să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuţie, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuţie de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuţie. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfăşurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuţie a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.

Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu îşi îndeplineşte îndatoririle prevăzute la 14.1, alin.(1), achizitorul este îndreptăţit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal şi să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfăşurarea execuţiei lucrărilor şi de a stabili conformitatea lor cu specificaţiile din anexele la contract. Părţile contractante au obligaţia de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanţilor lor atestaţi profesional pentru acest scop, şi anume responsabilul tehnic cu execuţia din partea executantului şi dirigintele de şantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligaţia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde îşi desfăşoară activităţile legate de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentaţia de execuţie; verificările şi testările materialelor folosite la execuţia lucrărilor precum şi condiţiile de trecere a recepţiei provizorii şi a recepţiei finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligaţia de a asigura instrumentele, utilajele şi materialele necesare pentru verificarea, măsurarea şi testarea lucrărilor. Costul probelor şi încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Executantul are obligaţia de a consulta permanent beneficiarul în privinţa principalelor materiale puse în operă.

14.5 - (1) Executantul are obligaţia de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligaţia de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundaţiile, sunt finalizate pentru a fi examinate şi măsurate.

(3) Executantul are obligaţia de a dezveli orice parte sau părţi de lucrare, la dispoziţia achizitorului, şi de a reface această parte sau părţi de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare şi au fost executate conform documentaţiei de execuţie, atunci cheltuielile privind dezvelirea şi refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

***15. Întârzierea şi sistarea lucrărilor***

15.1 - În cazul în care:

i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

ii) condiţiile climaterice excepţional de nefavorabile; sau

iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului şi nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptăţesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuţie a lucrărilor sau a oricărei părţi a acestora, atunci, prin consultare, părţile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuţie la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la preţul contractului.

15.2. - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 12.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuţiei dacă achizitorul nu plăteşte în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 18.2; în acest caz, va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

15.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, executantul are obligaţia de a plăti, cu titlu de penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din preţul contractului de 0,15 % pentru fiecare zi de întârziere.

***16. Finalizarea lucrărilor***

16.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuţie, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligaţia de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie solicitând acestuia convocarea comisiei de recepţie.

(2) Pe baza situaţiilor de lucrări executate confirmate şi a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condiţiile pentru a convoca comisia de recepţie. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficienţe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se şi termenele pentru remediere şi finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepţie.

16.3 - Comisia de recepţie are obligaţia de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentaţia de execuţie şi cu reglementările în vigoare. În funcţie de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepţia.

16.4 - Recepţia se poate face şi pentru părţi ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic şi funcţional.

***17. Perioada de garanţie acordată lucrărilor***

17.1 - Perioada de garanţie decurge de la data recepţiei la terminarea lucrărilor şi se întinde pe perioada de **24 luni**, până la recepţia finală.

17.2 - (1) În perioada de garanţie, executantul are obligaţia, în urma dispoziţiei date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucţie şi remediere a viciilor, contracţiilor şi altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligaţia de a executa toate activităţile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalaţii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii) unui viciu de concepţie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parţi a lucrărilor; sau

iii) neglijenţei sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligaţiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecţiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat şi plătit ca lucrări suplimentare.

17.3 -În cazul în care executantul nu executălucrările prevăzute la clauza 16.2, alin.(2), achizitorul este îndreptăţit să angajeze şi să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reţinute din sumele cuvenite acestuia.

***18. Modalităţi de plată***

18.1 – (1) Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către executant în termen de................ de la emiterea facturilor, până la acoperirea sumelor prevăzute în buget.

(2) Achizitorul îşi rezervă dreptul de a plăti ultima factură în cuantum de maxim 30% din valoarea contractului după încheierea procesului verbal de recepţie la terminarea lucrării.

18.2-Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuţiei şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plăţii. Imediat ce achizitorul îşi onorează restanţa, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

18.3 - (1) Plăţile parţiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului în termenul prevăzut la art. 18.1. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situaţie de lucrări provizorii, întocmită astfel încât, să asigure o verificare rapidă şi sigură a lor.

(2) Situaţiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

18.4. Plata facturii finale se va face după verificarea şi acceptarea situaţiei de plata definitive de către achizitor după admiterea recepţiei la terminarea lucrărilor.

18.5. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepţie finală nu va fi semnat de comisia de recepţie. Recepţia finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanţie. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiţionată de eliberarea certificatului de recepţie finală.

***19. Ajustarea preţului contractului***

19.1 - Pentru lucrările executate, plăţile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

***20. Asigurări***

20.1 - (1) Executantul are obligaţia de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrările executate, utilajele, instalaţiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu şi reprezentanţii împuterniciţi să verifice, să testeze sau să recepţioneze lucrările precum şi daunele sau prejudiciile aduse către terţe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenţie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul “Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligaţia de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, poliţa sau poliţele de asigurare şi recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligaţia de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, poliţele de asigurare şi recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensaţii plătibile prin lege, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepţia unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenţilor sau a angajaţilor acestora.

***21. Amendamente***

21.1 -Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21.2 Executantul are obligaţia de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

***22. Subcontractanţi***

22.1 - Executantul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de executant de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

(3)Executantulare dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract.Schimbarea subcontractantului nu va modifica preţul contractului şi va fi notificată achizitorului**.**

22.5.În situaţia în care, pe durata contractului, se vor subcontracta părţi din contract unor operatori economici nedeclaraţi ca subcontractanţi sau dacă se schimbă subcontractanţii declaraţi, fără a se solicita acordul autorităţii contractante, se vor aplica penalităţi până la cel mult 50% din valoarea lucrărilor şi serviciilor subcontractate.

***23. Cesiunea***

23.1 - Executantul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

23.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

***24. Forţa majoră***

24.1 - Forţa majora este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

24.3 - îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invoca forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

24.5- Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalt**e** părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

***25. Soluţionarea litigiilor***

25.1 - Achizitorul şi executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi executantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a României, fie de către instanţele judecătoreşti din România.

**26.** ***Clauza penală***

26.1. (1) În cazul in care executantul întârzie în mod nejustificat, cu mai mult de 15 zile începerea lucrărilor contractate, sau reluarea acestora într-un termen mai mare de 15 zile de la data opririi acestora, achizitorul va putea rezilia prezentul contract cu respectarea condiţiilor prevăzute la art.27.2.. În acest caz executantul va fi obligat să plătească o despăgubire echivalentă cu 30% din valoarea prezentului contract.

(2) Dacă executantul întârzie cu mai mult de 15 zile finalizarea contractului, atunci executantul este obligat să plătească o despăgubire echivalentă cu 30 % din valoarea prezentului contract.

26.2. Executarea parţială a obiectului prezentului contract nu dă dreptul debitorului de a diminua, proporţional cu procentul execuţiei, suma pe care o datorează conform prevederilor prezentului articol.

**27**. ***Rezilierea contractului***

27.1. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi da dreptul părţii lezate de a cere rezilierea contractului de lucrări şi de a pretinde plata de daune-interese.

27.2. Prin denunţarea unilaterală a contractului, denunţare făcută de către achizitor, cu o notificare prealabila de 10 (zece) zile, adresat, în scris, contractantului.

27.3. În cazul prevăzut la clauza 27.2 executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului, pierzând garanţia de buna execuţie. Achizitorul va reţine şi penalităţile acumulate ca urmare a depăşirii termenelor de execuţie prevăzute în prezentul contract.

27.4 Rezilierea se face prin acordul scris al părţilor**.**

***28. Caracterul PUBLIC AL CONTRACTULUI***

**24.1.** (1)Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informaţii poate fi restricţionat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părţilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) In cazul in care s-a precizat confidentialitatea anumitor clauze, o parte contractanta nu are dreptul de a face cunoscuta respectiva prevedere fara acordul scris al celeilalte parti, cu doua exceptii:

- informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta

**-**  partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

***29. Limba care guvernează contractul***

28.1 - Limba care guvernează contractul este limba româna

***30. Comunicări***

30.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

30.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

***31. Legea aplicabilă contractului***

31.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prezentul contract în trei exemplare, din care două autorităţii contractante şi unul executantului.

Achizitor, Executant,

.............................. ......................

(semnătură autorizată) (semnătură autorizata)

LS LS

1. Numele şi funcţia persoanei/persoanelor care semnează în numele instituţiei financiare trebuie indicate în clar. [↑](#footnote-ref-1)