

MUNICIPIUL IASI

VIZAT  
PRIMAR  
Gheorghe NICHITA

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Consultanta si proiectare pentru realizarea documentatiei  
aferenta proiectului

**„ MODERNIZAREA SI REABILITAREA PARCULUI PUBLIC AL  
TEATRULUI NATIONAL VASILE ALECSANDRI”**

**LICITATIE DESCHISA**

**IUNIE 2011**

## **CUPRINS**

**SECTIUNEA - INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI**

**SECTIUNEA - FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**SECTIUNEA - CAIETUL DE SARCINI**

**SECTIUNEA – FORMULARE**

## **ANUNT:**

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului. Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si de specificatii tehnice continute in aceasta Documentatie. Esecul de a depune o oferta care sa nu contina toate informatiile cerute in termenul prevazut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va tine cont de nici o exprimare a unei rezerve in oferta cu privire la Documentatia de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fara nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

## **INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI**

### **SERVICII – Licitatie deschisa**

La depunerea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale si specificatiile continute in aceasta documentatie de atribuire. Transmiterea unei oferte care nu contine toate informatiile si documentele cerute, pana la termenul limita de depunere a ofertelor specificat, va conduce la descalificarea ofertei.

Anexele si formularele prevazute in cadrul documentatiei de atribuire trebuie completate in mod corespunzator. Formularele, declaratiile si certificatele prevazute trebuie semnate (nume, prenume, semnatura) si stampilate, in original, daca nu se specifica altfel, de persoanele sau institutiile autorizate.

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### I. a. Autoritatea contractanta

Denumire: <b>MUNICIPIUL IASI</b>		
Adresa: B-dul Stefan cel Mare si Sfant, nr.11		
Localitate: IASI	Cod postal: 700064	Tara: ROMANIA
Persoana de contact : Roxana Andrioaie	Telefon: 0232/258190	
E-mail: <a href="mailto:licitatii@primaria-iasi.ro">licitatii@primaria-iasi.ro</a>	Fax: 0232/258190	
Adresa de internet: <a href="http://www.primaria-iasi.ro">www.primaria-iasi.ro</a>		

### I.b Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante

<input checked="" type="checkbox"/> autoritati regionale sau locale	<input type="checkbox"/> Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractanta <b>NU</b> achizitioneaza in numele altor autoritati contractante	

Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute:
la adresa : Municipiul Iasi, Localitate: Iasi B-dul Stefan cel Mare si Sfant, nr.11, Judet Iasi, Cod Postal 700064, ROMANIA intre orele 9.00 -16.00 Biroul Achizitii Publice telefon 0232/258190, fax 0232/258190
Data limita recomandata de primire a solicitarilor de clarificari <b>9 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor, Ora limita: 15:00</b>
Data limita recomandata de transmitere a raspunsului la clarificari: <b>6 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor: 15:00</b>
Solicitari de clarificari- Adresa: MUNICIPIUL IASI B-dul Stefan cel Mare si Sfant, nr.11, Judet Iasi, Cod Postal 700064, ROMANIA Fax 0232 258190
<p><i>Reguli de comunicare si transmitere a datelor:</i>  <i>Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita in scris;</i>  <i>Orice document scris va fi inregistrat in momentul transmiterii si in momentul primirii. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din urmatoarele modalitati:</i>  - prin posta;  - prin fax;  - prin mijloace electronice (documentele transmise prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale privind semnatura electronica)  Se va indica pe document compartimentul caruia i se adreseaza (<b>Biroul Achizitii Publice</b>).</p>
<p><b>Obtinerea Documentatiei de atribuire:</b>  <b>Documentatia de atribuire este publicata la adresa de internet <a href="http://www.e-licitatii.ro">www.e-licitatii.ro</a> ( SEAP ) .</b>  Documentatia de atribuire se poate descarca din S.E.A.P., urmata de scrisoarea de interes din partea operatorului economic catre Autoritatea Contractanta.</p>
<b>Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificari ale operatorilor economici vor fi publicate ca atașamente la anunțul de participare de pe <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a></b>

### I c) CAI DE ATAC

Eventualele contestatii se pot depune:

- fie la Consiliul National de Solutionarea Contestatiilor
- fie la autoritatea contractanta si apoi la instanta competenta

Denumire: CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR	
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	
Localitate: BUCURESTI	Cod postal: 030084 Tara: ROMANIA
Adresa internet: office@cnscl.ro	Telefon : (+4)021 310 46 41
Adresa internet: www.cnscl.ro	Fax: (+4)021 310 46 42

Denumirea instantei competente: CURTEA DE APEL IASI	
Adresa: Str.A.Panu, nr.12A	
Localitate: IASI	Cod postal: 700060 Tara: ROMANIA
E-mail: curteadeapeliasi@portal.ro	Telefon: (+4) 0232/260600

### I d) Sursa de finantare:

Buget local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
-------------	---

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de Consultanta si proiectare pentru realizarea documentatiei aferenta proiectului „MODERNIZAREA SI REABILITAREA PARCULUI PUBLIC AL TEATRULUI NATIONAL VASILE ALECSANDRI”		
II. 1.2) Locatia lucrarii: Municipiul Iasi, Romania		
(a) Lucrari <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executie <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de autoritate contractanta <input type="checkbox"/>		Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locatie a lucrarii:  Cod CPV:	Principalul loc de livrare: Cod CPV:	Principalul loc de prestare <b>Municipiul Iasi, Romania</b>  Cod CPV 71220000-6 71420000-8 71322000-1
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : <b>Contract de achizitie publica: X</b>		
II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica : 12 luni		

11.1.5) Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
11.1.6) Oferte alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati/prestatii servicii : Servicii de Consultanta si proiectare pentru realizarea documentatiei aferenta proiectului „MODERNIZAREA SI REABILITAREA PARCULUI PUBLIC AL TEATRULUI NATIONAL VASILE ALECSANDRI” - conform caietului de sarcini.
II.2.2) Optiuni (daca exista) DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Daca exista, descrierea acestor optiuni.
II.2.3) Valoarea estimata : <b>85.000 lei</b> fara TVA

## II.3. Conditii specifice contractului

II.3.1. Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)	
II.3.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere )	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2. Altele (daca DA, descrieti)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

## III. PROCEDURA

### III.1. Procedura selectata

Licitatie deschisa	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finala de licitatie electronica : DA ☐ NU ☒

Daca DA, informatii aditionale despre licitatie electronica

### III.3) Legislatia aplicata

1.Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii cu modificarile si completarile ulterioare, HG nr. 925 /2006 cu modificarile si completarile ulterioare si dupa caz, alte acte normative (vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro))  
 2.Hotararea Guvernului nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare -pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

3. Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006.
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu toate modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică cu toate modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată în Monitorul Oficial nr. 109/05.02.2004.
7. Legea nr. 10 / 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
8. Ordinul ISC nr. 154 / 2010 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier
9. Ghidul solicitantului – Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1-Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbane de creștere, Domeniul de intervenție 1.1-„Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de creștere ” și toate corigendurile apărute până la elaborarea documentației. Ghidul solicitantului poate fi accesat pe site-ul [www.mdpl.ro](http://www.mdpl.ro) sau [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro).
10. Ordin ANRMAP 314/2010
11. După caz, alte acte normative (vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro));
12. Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

#### IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

##### IV.1) Situația personală a candidatului /oferantului

Art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștința că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006

Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

**Declaratie privind eligibilitatea conform art. 180 din OUG nr. 34 / 2006**

**Cerinta obligatorie pentru ofertant/ofertanti asociati / persoana care sustine ofertantul sau asocierea:**

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului</p>	<p>Completarea si prezentarea urmatoarelor documente :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Declarație privind eligibilitatea (<b>Formular 12A</b>), în original</li> <li>2 Prezentarea oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</li> </ol> <p>Cerinta obligatorie pentru ofertant/ofertantiasociati/persoana care sustine ofertantul sau asocierea.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română.</p>
<p><b>Declarație privind neincadrarea în prevederile prevazute la art.181 din OUG 34/2006</b> cu modificarile si completarile ulterioare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Conform art.181, lit.c din O.U.G.nr.34/2006, autoritatea contractanta va exclude din procedura, ofertantii care figureaza cu datorii neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local.</p> <p>Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului .</p> <p>Ofertele depuse de catre operatorii economici care figureaza cu datorii neachitate catre bugetul de stat</p>	<p><b>Cerinta obligatorie pentru ofertant/ofertanti asociati:</b></p> <p>Completare si prezentare <b>Formular 12 B</b> din Sectiunea Formulare.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv leader-ul) este obligat sa depuna acest formular.</p> <p>Incadrarea in situatia prevazuta la art. 181 din Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Se solicita prezentarea <b>certificatului de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale , valabil la data deschiderii ofertelor</b>, eliberat de Compartimentul Impozite si Taxe Locale al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social, care sa ateste ca societatea ofertanta nu se inregistreaza cu debite la bugetul local, in original sau copie certificata conform cu originalul .</li> <li>2.Se solicita prezentarea <b>certificatului de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul general consolidat( bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor de sanatate, bugetul asigurarilor de somaj) emis de Ministerul Finantelor prin ANAF - valabil la data deschiderii ofertelor</b>, eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia</li> </ol>



<p>consolidat sau catre bugetul local, vor fi respinse.</p>	<p>societatea are sediul social, care sa ateste ca societatea ofertanta nu se inregistreaza cu debite la bugetul general consolidat, in original sau copie certificata conform cu originalul . CertIFICATELE FISCALE vor fi emise cu maxim 30 zile inainte de data de depunere a ofertelor si se vor prezenta in original sau copie certificata conform cu originalul .</p> <p>In cazul ofertantilor( persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.</p>
<p><b>Declaratie privind calitatea de participant la procedura</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului</p>	<p><b>Cerinta obligatorie pentru ofertant/ofertanti asociati:</b></p> <p>Completare si prezentare <b>Formular 12C</b>, semnat si parafat de reprezentantul legal al candidatului.</p> <p>Art.44/OUG nr.34/2006 actualizata</p> <p>(1) Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.</p> <p>(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.</p> <p><b>ART. 45</b></p> <p>(1) Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.</p> <p>(2) În cazul în care autoritatea contractantă solicită, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p><b>ART. 46</b></p> <p>(1) Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a depune ofertă alternativă conform prevederilor <u>art. 173</u> sau de a oferta pe mai multe loturi diferite, candidatul/ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:</p> <p>a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;</p> <p>b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.</p> <p>(2) Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența. În acest sens, operatorul economic are obligația de a include în oferta sa lista cuprinzând întreprinderile afiliate, în măsura în care acestea există.</p> <p>(3) În sensul prevederilor alin. (2), prin <i>întreprindere afiliată</i> se</p>

	<p>înțelege orice subiect de drept:</p> <p>a) asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau</p> <p>b) care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau</p> <p>c) care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influență dominantă a unui alt subiect de drept.</p>
<p><b>Declaratie pe proprie raspundere conform Art.69<sup>1</sup> din OUG 34/2006</b>  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului</p>	<p><b>Cerinta obligatorie pentru ofertant/ofertanti asociati/subcontractanti :</b></p> <p><i>Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/subcontractantul care are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art.69 lit.a), cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante este exclus din procedura de atribuire.</i></p> <p><i>Lista cu persoanele ce detin functii de decizie cadrul autoritatii contractante se poate consulta pe site-ul <a href="http://www.primaria-iasi.ro">www.primaria-iasi.ro</a></i></p> <p><i>In acest sens, Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere ca nu se incadreaza in situatia prevazuta la art.69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 (Formular nr.6).</i></p>
<p><b>Declaratie pe proprie raspundere conform Ordinului 314/2010 ANRMAP</b>  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului</p>	<p><b>Cerinta obligatorie pentru ofertant/ofertanti asociati:</b></p> <p>Completare si prezentare Formular 3 - „<b>Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta</b>” conform Ordinului 314/2010 ANRMAP</p>
<p><b>IV.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)</b></p>	
<p><b>Persoane juridice/fizice romane</b>  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului</p>	<p><b>Cerinta obligatorie pentru ofertant/ofertanti asociati:</b></p> <p>a)Prezentare <b>certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului</b> de pe langa Tribunalul Judetului in care este inregistrat operatorul economic, emis cu maxim 30 de zile inainte de data de deschidere a ofertelor, in original sau in copie legalizata,din care sa rezulte ca obiectul de activitate a ofertantului include activitati ce fac obiectul achizitiei publice si ca nu sunt inscise mentiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de catre un judecator sindic sau cu privire la declansarea unei proceduri legale pentru declararea sa in una din aceste situatii.</p> <p>b)Prezentare <b>certificat unic de inregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului</b> .</p>

	<p>Documentele solicitate la pct. a) si b) se vor prezenta in original sau copie certificata conform cu originalul.</p> <p>c)Ofertantul va face dovada existentei unui <b>punct de lucru in Iasi</b> pentru asigurarea suportului tehnic si a interventiilor in perioada de implementare a proiectului . Punctul de lucru va fi mentionat in Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului solicitat la punctul a).</p> <p><b>In cazul in care ofertantul nu face dovada existentei unui punct de lucru in Iași, acesta va anexa o declarație pe proprie raspundere prin care se obligă sa deschidă si sa mentina pe toata perioada contractului, un punct de lucru in Iasi , până la data semnarii contractului de servicii (daca oferta sa va fi declarată castigatoare).</b></p>
<p><b>Persoane juridice/fizice straine</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului</p>	<p><b>Cerinta obligatorie pentru ofertant/ofertanti asociati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prezentare documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica</b>, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, valabile pentru anul 2011.</li> <li>• Ofertantii vor trebui sa prezinte o <b>declaratie pe proprie raspundere</b> – (formular propriu) prin care, in cazul in care oferta este declarata castigatoare isi asuma responsabilitatea pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. - ca in termen de 30 de zile de la comunicarea instiintarii vor prezenta dovada deschiderii sediului in Romania- Iasi.</li> <li>b. - inaintea incheierii contractului, in cazul asocierii cu persoane juridice romane, vor imputernici pe unul din asociatii inregistrati in Romania pentru indeplinirea obligatiilor ce ii revin fiecarui asociat, prin legatizarea asocierii.</li> </ul> </li> </ul> <p>Ofertantii nerezidenti vor prezenta documentele in original sau copie certificata conform cu originalul , insotite de traducerea autorizata in limba romana .</p>
<p><b>IV.3. Situatia economico-financiara</b></p> <p>Art.186 din O.U.G.nr.34/2006 actualizata</p> <p>(1) Capacitatea economica si financiara a ofertantului/candidatului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant/candidat si persoana respective.</p> <p>(2) In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile alin. (1), de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 (<b>Formular 5a</b> ).</p> <p>Angajament Tert sustinator financiar-ANGAJAMENT privind sustinerea financiara a ofertantului / candidatului / grupului de operatori economici.</p> <p>(3) Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In</p>	

cazul in care grupul beneficiaza de sustinerea financiara a unei/unor terte persoane, situatia economica si financiara se demonstreaza in conditiile prevazute la alin. (2).

**Informatii privind situatia economico-financiara**

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, atunci situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului

**Cerinte obligatorii:**

**1) INFORMATII GENERALE – Formularul 8**

- Prezentare informatii privind cifra de afaceri globala pe ultimul an financiar 2010  
**Se solicita o cifra de afaceri globala de 170.000 lei pe anul 2010.**

**Nota:**

- *In cazul in care oferta este depusa de o asociere , se va prezenta o fisa centralizatoare pentru asociere in ansamblu , semnata de catre reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider , precum si fise centralizatoare individuale pentru fiecare asociat in parte , semnate de reprezentantii legali ai fiecarui asociat , inclusiv liderul .*

**Prezentare bilant contabil pentru ultimul an financiar incheiat ( 2010 )** în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, vizate si înregistrate de organele competente si conturile de profit si pierdere( in copie).

**Nota:**

*In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte documentele solicitate.*

*Documentele vor fi prezentate numai in original sau copie certificata conform cu originalul.*

*În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.*

*În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului.*

**IV.4. Capacitatea tehnica si/ sau profesionala pentru executant –**

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, atunci situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Art.190 din OUG nr.34/2006 actualizata

(1) Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului/candidatului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant/candidat si persoana respectiva.

(2) In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile alin. (1), de catre o alta persoana, atunci acesta

are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului/candidatului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180. ( **Formular nr. 5 b, c, d** )

Angajament Tert sustinator capacitatea tehnica si profesionala -ANGAJAMENT privind sustinerea capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului / candidatului / grupului de operatori economici.

(3) Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In cazul in care grupul beneficiaza de sustinerea tehnica si profesionala a unei/unor terte persoane, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza in conditiile prevazute la alin.(2).

**Informatii privind capacitatea tehnica**

**si/sau profesionala**

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

In cazul in care contractul prezentat ca experienta similara a fost executat in asociere , valoarea ce se va lua in considerare pentru indeplinirea cerintei minime se va calcula cu procentul / valoarea prevazuta in contractul de asociere si documentele doveditoare din care sa rezulte executarea acelor lucrari prezentate ca experienta similara .

In cazul unei asocieri, aceasta cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ .

**Cerinte obligatorii:**

- **Prezentare Formular 12D – Declaratie, cu anexa, privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani continand valori , perioade de prestare, beneficiari .**

Se solicita prezentarea de către ofertanti a listei cu principalele contracte de prestari servicii derulate in ultimii 3 ani, conținând numele/titlul contractelor, valoarea finală certificată a acestora, sursa de finanțare, perioada de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, cota (%) de participare a ofertantului din valoarea contractului, precum și o descriere a serviciilor prestate în cadrul contractului respective, în original.

**Valoarea finală certificată** reprezintă prețul final plătit de beneficiar pentru furnizarea bunurilor respective. Aceasta va fi indicată în lei.

**Perioada de prestare** se va indica prin menționarea lunii și anului în care contractul a fost semnat și, respectiv, finalizat.

**Cota de participare a ofertantului** reprezintă proporția din valoarea finală a contractului corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv. În cazul în care oferta este depusă de o asociere, iar doi sau mai mulți asociați au participat în comun și la realizarea contractului adus ca referință, cota de participare se va calcula în ansamblu, indicându-se și cotele de participare individuale.

Ofertantii vor prezenta lista principalelor servicii ce va fi sustinuta si probata prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație pe propria răspundere a ofertantului sau, dacă în țara de naționalitate a acestuia nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

<p>Atunci cand un grup de operatori economici depun documentatie de calificare comuna , capacitatea tehnica se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului .</p> <p>In cazul unei asocieri , formularul privind Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere si formularul privind Personal cheie care va fi utilizat pentru contract va fi completat de liderul asocierii si va cuprinde personalul propus de catre fiecare membru al asocierii , in cadrul echipei care va duce la indeplinirea acestui contract , precizandu-se pozitia pentru care este propus .</p>	<p>CertIFICATELE / documentele respective trebuie să includă toate informațiile necesare pentru a permite comisiei de evaluare să aprecieze corespondența acestora cu informațiile furnizate în Lista contractelor prestate, precum și corectitudinea acestor informații.</p> <p>Toate certificatele/documentele menționate de mai sus trebuie să fie prezentate în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul. În cazul în care certificatele/documentele sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiența similară :</b> Pentru a face dovada capacității tehnice și/sau profesionale, ofertanții vor prezenta : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofertanții trebuie să facă dovada faptului că în intervalul solicitat (ultimii 3 ani) au derulat minim un contract de servicii sau maxim 3 contracte în valoare cumulată de <b>85.000 lei</b> fără TVA privind serviciile de proiectare și consultanță care a avut ca obiect proiectarea de lucrări din domeniile implicate în proiect.</li> </ul> Ofertanții vor pune la dispoziție recomandări din partea beneficiarilor (cel puțin o recomandare) pentru contractele aduse ca experiență similară.</li> <li>• <b>Prezentare Formular 12I – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere</b></li> </ul> <p>Prestatorul va pune la dispoziție următoarele categorii minime de personal:</p> <p>a) un <b>manager de proiect</b> cu experiență de minim 3 ani în elaborarea de documentații tehnico – economice. <i>Prestatorul va prezenta dovada existenței certificării <b>managerilor de proiect</b>.</i> Certificarea managerului de proiect poate fi dovedită prin act recunoscut de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse. Act doveditor poate fi diploma de absolvire de la programele de masterat, cursuri postuniversitare în managementul proiectelor, precum și certificatul de manager de proiect (recunoscut CNFPA), act ce atestă competențe de manager de proiect în conformitate cu standardul ocupațional „Manager de proiect”, cod COR 241919. Este luat în considerare act similar recunoscut de autoritățile din țara de proveniență a ofertantului. Managerul de proiect trebuie să aibă experiență în coordonarea de documentații tehnice pentru proiecte de finanțare aferente Programului Operațional Regional – Axa 1 pentru cel puțin trei administrații publice locale. Acest lucru se va demonstra prin recomandări.</p> <p>b) un <b>consultant</b> pentru elaborarea analizei cost-beneficiu și a cererii de finanțare – minim 3 ani experiență, inclusiv cu experiență în elaborarea cererilor de finanțare în cadrul</p>
--	---

<p>Acest formular va fi insotit de declaratiile de disponibilitate ale personalului propus pentru intreaga durata de executie a lucrarilor .</p>	<p>Programului Operatiional Regional 2007 - 2013;</p> <p>c) Șef proiect arhitect – minim 3 ani experiență, dovedită cu acte: diplomă, dovada înregistrării la OAR, arhitect cu drept de semnătură, portofoliul de lucrări, din care trebuie să dețină minim o lucrare în domeniul social precum și experiența în realizarea de documentații tehnico-economice în cadrul finanțărilor europene.</p> <p>d) Proiectant drumuri, minim 3 ani experiență</p> <p>e) Proiectant instalații pe specialități, minim 3 ani experiență</p> <p>f) Verificator de proiecte la toate exigențele, construcții și instalații.</p> <p>g) Expert tehnic – atestat MLPAT (se vor prezenta atestările) – în copie.</p> <p>h) Inginer peisagist – minim 3 ani experienta se va prezenta portofoliul de lucrari</p> <p>Se vor atașa C.V.-uri si copii simple ale diplomelor / adeverințelor care sa probeze informațiile indicate în C.V.-uri.</p> <p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV-uri cuprinzând informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii;</li> <li>- acte studii și atestări – copie certificate pentru conformitate cu originalul;</li> <li>- contract de muncă copie simplă (după caz);</li> <li>- contract de colaborare în cazul în care ofertantul participă la licitație cu o echipă din care fac parte Birouri de arhitectură, persoane fizice autorizate sau societăți comerciale;</li> <li>- angajament de participare la proiect până la recepția finală a lucrărilor de proiectare a fiecărui proiectant în parte – (persoană fizică și/sau participant în altă formă de contract);</li> <li>- angajament din partea ofertantului că va menține echipa propusă pentru participare în cadrul proiectului până la recepția finală a lucrărilor de proiectare.</li> </ul> <p>Observatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o persoana nu poate ocupa doua posturi simultan;</li> <li>- cel putin managerul de proiect trebuie sa fie angajat propriu al ofertantului (cumulat pentru membrii asocierii);</li> <li>- Ofertantii vor prezenta un tabel centralizator (Formular propriu) cu componenta echipelor de proiect si declaratii pe propria raspundere ale colaboratorilor cooptati de prestatori pentru atestarea implicarii în proiect.</li> </ul>
<p><b>Standarde de asigurare a calitatii Solicitat x      Nesolicitat <input type="checkbox"/></b></p>	<p><b><u>Cerinta obligatorie:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofertantul va prezenta certificatele emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, conform <b>ISO 9001 sau echivalent.</b></li> </ul> <p><i>Nota: Certificatele mai sus mentionate vor fi prezentate în copie certificata conform cu originalul si vor fi valabile la data</i></p>

	<p>deschiderii ofertelor.</p> <p>Nu sunt acceptate situatiile in care ofertantul se afla in curs de certificare.</p> <p>In cazul unei asociatii, fiecare asociat va indeplini acest criteriu.</p>
<p><b>Informatii privind subcontractantii / asociatii</b></p> <p>Solicitat x    Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prezentare Formular 12G – Declaratie privind partea/partile care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora</b></li> <li>• <b>Daca este cazul subcontractantii, ofertantii vor prezenta lista cuprinzand subcontractorii declarati, in original, insotita si de fotocopii ale acordurilor de subcontractare.</b></li> </ul> <p>Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua in considerare <b>daca</b> se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit.</p> <p><i>Nota :</i></p> <p><i>In cazul in care, parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti , atunci autoritatea contractanta va solicita, la incheierea contractului de achizitie publica respectiv , prezentarea contractelor incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta . Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante , iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale .</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prezentare Formularul nr. 12H Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului</b></li> </ul> <p>În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare se solicită legalizarea asocierii.</p> <p><i>Nota : Formularele privind subcontractarea si / sau asocierea se vor introduce in documentatia de calificare chiar daca ofertantul nu are nevoie de asociati si / sau subcontractanti pentru executia lucrarilor . In acest caz se va preciza ( pe formular ) „Nu este cazul, .</i></p>
<p><b>Informatii privind conditiile de munca si protectia muncii</b></p> <p>Solicitat x    Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinta obligatorie ofertant / ofertanti asociati :</b></p> <p><b>Prezentare Formular 9 - Declaratie privind respectarea conditiilor de muncă și protecția muncii pe care le vor asigura in timpul indeplinirii contractului.</b></p> <p>e solicita prezentarea unei Declaratii prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de servicii (conform Formularului 9). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia</p>



	<p>muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a></p> <p><i>In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii.</i></p> <p>Ofertantii au obligatia respectarii tuturor reglementarilor legale din Romania in acest sens.</p>
--	---

## V. PREZENTAREA OFERTEI

<b>V.1) Limba de redactare a ofertei</b>	<p><b>limba romana</b></p> <p>Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie în <b>limba română</b>.</p> <p>Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea în limba română. Traducerea în limba română trebuie sa fie autorizată în cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare și/sau selecție.</p>
<b>V.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b>	<p>Perioadă de valabilitate trebuie să fie de minim <b>90 zile</b> de la data limita de depunere a ofertei.</p> <p><i>Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate prevazuta in Fisa de date a achizitiei;</i></p> <p>În circumstanțe excepționale și înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților extinderea acestei perioade.</p>
<b>V.3) Garantie de participare</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Quantumul garantiei de participare: <b>1.700 lei</b></p> <p>Perioada de valabilitate a garantiei de participare: <b>90 de zile</b>.</p> <p>In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei , perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita in mod corespunzator .</p> <p>Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare , vor fi respinse ca inacceptabile .</p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Garantia de participare se poate constitui prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin de plata in contul RO45TREZ4065006XXX000460 Trezoreria Iasi;</li> <li>• Scrisoare de garantie bancara (conform <b>Formular 11</b> – Sectiunea Formulare);</li> <li>• Instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate de asigurari.</li> </ul>

	<p>Garantia trebuie sa fie irevocabila . Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa :</p> <p>a) conditionat , respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>Garantia de participare se restituie in conditiile prevazute de art. 88 din 11.G. nr. 925 / 2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul sa retina garantia de participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se alia in oricare dintre situatiile prevazute la art. 87 alin. (1) din H.G. nr. 925 / 2006 cu modificarile si completarile ulterioare. In acest sens se vor respecta si prevederile legale conform art. 278<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p><b>Nota:</b> În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr. 681/29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, art. 16 , acesta beneficiază de reducerea cu 50% a garantiei de participare si a garantiei de buna executie. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – Formular 7.</p>
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p><b>Ofertele tehnice</b> vor raspunde tuturor cerintelor Caietului de Sarcini . Propunerea tehnica va trebui sa prezinte in mod clar si concis metodologia pe care ofertantul o va aplica pentru atingerea obiectivelor contractului.</p>
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p><b>Oferta financiara va cuprinde:</b> -<b>Formularul de oferta 10;</b> <b>Oferta are caracter ferm si obligatoriu</b>, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta. Oferta financiara va fi intocmita in conformitate cu prevederile caietului de sarcini.</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu/EURO este data publicarii in SEAP a anuntului de participare .</p> <p>Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa astfel incat adjudecarea ofertei castigatoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate de ofertant.</p> <p>- Corectarea erorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisia de evaluare va corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta va fi considerata</li> </ul>

	<p>neconforma;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dacă există o discrepantă între pretul unitar și pretul total, se ia în considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzător;</li> <li>○ Dacă există o discrepantă între litere și cifre, se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.</li> <li>○ La analizarea ofertei, Comisia de Evaluare va stabili pretul final al ofertei după ajustare.</li> </ul> </li> </ul> <p>Nu se accepta oferte alternative .</p> <p>Se solicită prezentarea <b>Propunerii de contract</b>, însoțită de ofertant (vizată pe fiecare pagină).</p>
<b>V.6) Data pentru care se determină echivalența leu/euro</b>	Data pentru care se determină echivalența leu/EURO este data publicării în SEAP a anunțului de participare .
<b>V.7) Modul de prezentare a ofertei</b> a) adresa la care se depune oferta  b) numărul de exemplare în copie  c) mod de prezentare	<p>a) Oferta se depune la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Iași: intersecția străzilor Sf.Sava cu Agatha Bărescu</p> <p>b) Oferta cuprinde un exemplar original și un exemplar copie</p> <p>c) Ofertantul trebuie să prezinte exemplarele solicitate ale ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. Acestea vor fi însoțite de <b>un opis</b> al tuturor documentelor care alcătuiesc oferta. În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul. Originalul și copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Orice stersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/ autorizate să semneze oferta. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează: Documentele de calificare, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p>Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p>Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p><b>Documentele ofertei se vor pagina începând de la 1/x până la x/x unde x este numărul total de pagini în colțul din dreapta jos.</b></p> <p><b><i>Paginile din fiecare plic trebuie să fie numerotate și legate, fiecare plic trebuie să conțină un OPIS al documentelor,</i></b></p>

	<p><b>inclusiv cu numarul paginii de referinta.</b></p> <p>Fiecare pagina se va semna de catre persoana autorizata si stampilata de catre ofertant (dupa caz liderul desemnat al asociatiei).</p> <p>Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa autoritatii contractante, avand mentiunea "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA <u>21.07.2011</u> ORA 12:00"</p> <p>Impreuna cu plicul cu oferta, se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrisoarea de inaintare ( <b>Formular nr. 1</b> ) .</li> <li>-Garantia de participare la procedura de achizitie (documentul in original care atesta plata garantiei de participare )</li> <li>- imputernicire ( <b>Formularul nr. 2</b> ) a unui reprezentant al ofertantului de a participa la sedinta de deschidere .</li> <li>-dovada ca ofertantul are calitatea de IMM (conform Legii nr. 346/2004) - dacă este cazul – copie certificate conform cu originalul.</li> <li>- Acord de asociere, dacă este cazul - în original .</li> </ul> <p>Toate aceste documente nu vor fi incluse in plicul ce contine ofertele, ci in afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.</p>
<b>V.8) Data limita de depunere a ofertelor:</b>	<p><u>21.07.2011</u> ora <b>10:00</b></p> <p><b>Depunerea ofertei:</b> Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune, direct, la sediul autorității contractante, la Registratura Generala a autoritatii contractante: Iasi, intersectia strazilor Sf.Sava cu Agatha Barsescu</p> <p>Ofertele depuse după termenul limită stabilit nu vor fi acceptate să participe la procedura de achiziție și vor fi returnate nedeschise.</p>
<b>V.9) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</b>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai inainte de data si ora limita stabilita pentru depunere. Modificarea sau retragerea ofertei se realizeaza prin solicitare scrisa in acest sens, depusa pana la data si ora limita stabilita pentru depunere.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior <b>se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI"</b>.</p> <p>Ofertele depuse la alta adresa sau dupa data si ora limita de depunere vor fi declarate intarziate si se vor returna nedeschise.</p> <p>Ofertele care se depun dupa data limita de depunere a ofertelor sau care se vor depune la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare vor fi respinse la deschidere( conform prevederilor art.33 din HG 925/2006 actualizata.</p>
<b>V.10) Deschiderea ofertelor</b>	<p><b>Data deschiderii ofertelor:</b> <u>21.07.2011</u></p> <p><b>Ora deschiderii ofertelor:</b> <b>12:00</b></p> <p><b>Locul deschiderii ofertelor:</b> la sediul autoritatii contractante din b-dul Stefan cel Mare si Sfant nr.11, Iasi</p> <p>Participantii la sedinta de deschidere trebuie sa prezinte o imputernicire in original din partea firmei ce prezinta oferta si document de identitate in original si copie.</p> <p>În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și</p>

	<p>prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc. Evaluarea ofertelor va fi făcută de către comisie, ulterior, în ședință separată conform prevederilor OUG 34/2006 actualizată și HG 925/2006 actualizată.</p> <p>Comunicarea pentru solicitarea de eventuale clarificări adresate ofertanților, în timpul perioadei de evaluare a ofertelor se face în scris.</p> <p>În cazul în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;</li> <li>- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice;</li> <li>- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare,</li> </ul> <p>oferta va fi considerată neconformă.</p> <p>Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului, conform legislației în vigoare. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi considerată neconformă.</p> <p>De asemenea, în cazul în care comisia de evaluare solicită prezentarea unui document care lipsește, iar ofertantul căruia i-a fost transmisă solicitarea nu răspunde în termenul indicat de comisie sau justificarea întârzierii nu este concludentă, oferta respectivă va fi respinsă ca neconformă.</p> <p>Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.</p>
<b>V. 11) Stabilirea ofertei câștigătoare</b>	<p>Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile, pe baza criteriului de atribuire „ <b>Pretul cel mai scăzut</b> ”.</p> <p>Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA.</p>

## VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VI.1) „Pretul cel mai scăzut” ☒

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<p>VII.1) Ajustarea pretului contractului</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Nu se accepta ajustarea prețului contractului.</p> <p>Oferta va fi făcută ferm în lei pe toata perioada de derulare a contractului.</p> <p>Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară. Pretul</p>
---	--

	nu se ajusteaza, acesta ramanand ferm, in lei, pe toata perioada derularii contractului.
<p>VII.2). Garantia de buna executie a contractului</p> <p><b>Solicitat X</b>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>a) Cuantumul garantiei de buna executie</p> <p>b) Modul de constituire a garantie de buna executie:</p>	<p>a) <i>Cuantumul garanției de bună execuție</i> a contractului de lucrări: 5 % din valoarea de atribuire a contractului, exclusiv TVA.</p> <p>b) <i>Mod de constituire a garanției de bună execuție</i> a contractului de servicii:</p> <p>Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% , pentru perioada de executie plus garantie și oricum înainte de data de începere a prestării serviciilor de dirigentie sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară- scrisoare de buna executie ( <b>Formular nr. 12</b> )sau de o societate de asigurări, sau</p> <p>rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale aferente serviciilor prestate, conform art. 90, alin (3) din H.G. 925/2006 privind normele de aplicare a O.U.G. 34/2006.</p> <p>c) <i>Returnarea garanției de buna executie</i> se va face conform art. 92, alin. (2) din H.G. 925/2006 actualizata privind normele de aplicare a O.U.G. 34/2006.</p>

### VIII. INFORMAREA OFERTANTILOR

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

Această comunicare va fi transmisă și prin fax și/sau mijloace electronice .

### IX. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

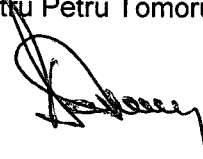
Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Director General  
Ing. Mihai Chirica



Director Executiv,  
Ing. Dumitru Petru Tomorug



Inspector  
Ec. Roxana Andrioaie

