



Nr. înreg. 35621 din 20 / 05 / 2011

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Cu privire la atribuirea contractului de servicii  
„REALIZARE ZONĂ DE AGREMENT, TURISM ȘI SPORT PE STR. TRAIAN VUIA –  
AUDIT ENERGETIC, EXPERTIZĂ TEHNICĂ. ANALIZĂ COST-BENEFICIU”  
(cod CPV 71322000-1)

Autoritatea contractantă a întocmit prezenta **Documentație de atribuire**, în următoarea structură:

- 1) Secțiunea I – Fișa de date a achiziției;
- 2) Secțiunea a II-a – Caietul de sarcini;
- 3) Secțiunea a III-a – Formulare;
- 4) Secțiunea a IV-a – Contract de servicii.

**Documentația de atribuire** asigură punerea la dispoziție tuturor potențialilor ofertanți informațiile necesare privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Secțiunile au următorul conținut:

- 1) **Secțiunea I – Fișa de date a achiziției** – cuprinde informații și instrucțiuni privind:

- autoritatea contractantă, în special cu privire la adresă – inclusiv telefon, fax, e-mail – persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;
- adresa de unde se poate achiziționa documentația de atribuire;
- activitatea autorității contractante;
- modul de obținere de clarificări și alte informații;
- soluționarea litigiilor;
- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, inclusiv adresă, telefon, fax, e-mail;
- obiectul contractului de achiziție publică și durata acestuia;
- modul în care se va finaliza procedura;
- existența loturilor și modul de abordare (dacă este cazul);
- acceptarea/neacceptarea de oferte alternative;
- codul CPV;
- cantitatea serviciilor;
- despre garanții;
- termenul de valabilitate a ofertei;
- procedura aplicată și dacă aceasta are ca etapă finală licitația electronică;
- cerințele minime de calificare precum și documentele care urmează să fie prezentate pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare, dacă sunt solicitate;
- data limită de depunere (oră/zi/lună/an), locul de depunere și alte formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- informații privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- informații privind modul de elaborare și prezentare a ofertei;
- informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire.

- 2) **Secțiunea a II-a – Caietul de sarcini** – reprezintă descrierea obiectivă a serviciilor necesare autorității contractante. Caietul de sarcini conține specificații tehnice (cerințe, prescripții, caracteristici tehnice) cu ajutorul cărora sunt descrise serviciile respective.

- 3) **Secțiunea a III-a – Formulare** – conține formulare cu caracter obligatoriu, precum și formulare cu caracter opțional, destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea unitară a ofertelor.

- 4) **Secțiunea a IV-a – Contract de servicii** conține:

- ❖ Preambul;
- ❖ clauze contractuale obligatorii;
- ❖ clauze contractuale specifice.

PRIMAR  
Prof. Ing. Francisc Boldea



SECRETARUL MUNICIPIULUI,  
Dan Ciucu

COMPARTIMENTUL LICITAȚII  
ȘI ACHIZIȚII PUBLICE,  
Wagner Richard Cristian