

**Aprobat,
Președinte
Martin Bottesch**

**Vicepresedinte,
Ioan Banciu**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Cerere de ofertă

**Servicii de proiectare si asistenta tehnica pentru crearea și modernizarea
infrastructurii de valorificare turistică a patrimoniului cultural al
Muzeului Civilizației Populare Tradiționale din Dumbrava Sibiului**

1.FISA DE DATE A ACHIZITIEI

2.CAIET DE SARCINI

3.FORMULARE

4.CONTRACT SERVICII

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. Autoritatea contractantă

Denumire: Consiliul Județean Sibiu		
Adresa: Sibiu, Str. G-ral Magheru nr. 14, județul Sibiu		
Localitate: Sibiu	Cod poștal: 550185	Țara: România
Persoană de contact: Madalina Butiuc	Telefon: 0269/217733	
E-mail: madalina.butiu@cjssibiu.ro	Fax: 0269/218159	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa Autorității contractante: www.cjsibiu.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____ <input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> altele <ul style="list-style-type: none"> Servicii generale ale administrațiilor publice
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA ☐ NU ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:		
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)	
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări		
Data: 30.05.2011		
Ora limită: 12.00		
Adresa: Str.G-ral Magheru nr.14		
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 31.05.2011		
Instituția responsabilă pentru soluționare contestațiilor		
- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: ROMÂNIA
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +4(021)3104641	
Adresa internet: www.cnsr.ro		
Partea vătămată nu se poate adresa, pentru soluționarea aceleiași cereri, concomitent Consiliului Național de Soluționare Contestațiilor și instanței judecătorești competente.		

I.c. Sursa de finanțare:

Programul Operational Regional, Axa Prioritara 5 „Dezvoltarea durabila si	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

promovarea turismului”	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU
------------------------	----------------------------------------	----

II: Obiectul contractului

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de proiectare si asistenta tehnica pentru crearea și modernizarea infrastructurii de valorificare turistică a patrimoniului cultural al Muzeului Civilizației Populare Tradiționale din Dumbrava Sibului		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii p
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/> Combinații între ele <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A
Principală locație a lucrării:	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: Judetul Sibiu Cod CPV: 74232200-6 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice 71356200-0 – Servicii de asistenta tehnica
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: p Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului Durata contractului este de 49 de luni dupa cum urmeaza: <ul style="list-style-type: none"> - 30 zile intocmirea proiectului tehnic, a detaliilor de executie si a documentatie tehnice - 12 luni perioada in care proiectul tehnic va depus spre finantare, perioada in care proiectantul va raspunde la toate clarificarile care vor fi legate de proiect, daca este cazul - 36 luni acordarea de asistenta tehnica din partea proiectantului de la inceperea executiei pana la receptia finala. <p>Nota: In cazul in care durata de executie este mai mare decat cea estimata de catre autoritatea contractanta, ofertantul va acorda asistenta tehnica pana la finalizarea lucrarilor, inclusiv pe parcursul perioadei de garantie a lucrarii, fara alte costuri suplimentare.</p> <p>Nota:Dupa predarea proiectului tehnic, proiectul va fi depus spre finantare, perioada care dureaza aproxminativ 12 luni.</p> <p>In cazul in care proiectul nu va fi aprobat spre finantare din fonduri comunitare si Consiliul Judetean nu va dipune de resursele necesare, contractul se va finaliza dupa perioada de aproximativ 13 luni de la semnare (o luna realizarea proiectului si aproximativ 12 luni obtinerea sau nu a aprobarii finantarii).</p>		
II.1.5 Oferte alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU p
II.1.6 Divizare pe loturi:	DA <input type="checkbox"/>	NU p

II.2 Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Valoarea estimată fără TVA: 84.890,59 lei fara TVA

III. Condiții specifice contractului

III.1. Garanția de participare (după caz)	Solicitat p	Nesolicitat <input type="checkbox"/>
-------------------------------------------	--------------------	--------------------------------------

III 2 Conditii specifice contractului

III.2.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)		
III.3.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: Procedura

IV.1 Procedura selectată		
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	(Justificare în cazul negocierii fără anunț de participare -se completează o anexă distinctă)
(justificare accelerare procedură–anexă distinctă)		
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2 Etapa finală de licitație electronică DA ☐ NU ☒

IV.2 Legislația aplicată

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

3. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice;

6. Orice alte acte normative în vigoare care reglementează achizițiile publice.

7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;

8. O.G. nr. 25 / 2001, privind înființarea C.N.I. S.A., aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 117/2002, cu modificările și completările ulterioare

9. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare

10. H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții;

11. H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

V. Criterii de calificare și selecție

V.1) Situația personală a candidatului /	
------------------------------------------	--

ofertantului	
V.1.1) Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerința obligatorie:</u> Declarație pe proprie răspundere - completare formular nr. 1; Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică . (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular).
V.1.2) Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerința obligatorie:</u> Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 completare formularul nr. 2. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular). Încadrarea în situațiile prevăzute la 181 in Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, dă dreptul autorității contractante să excludă ofertantul respectiv din procedura de atribuire a contractului. <u>Cerinte obligatorii:</u> 1. completare formular nr. 2 Va fi exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii: a) a intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit; c^1) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia; d) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala; e) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie 2. Certificat de atestare fiscala emis de Directia

	<p>Generala a Finantelor Publice Teritoriale pentru persoanele juridice din Romania, valabil la data deschiderii ofertelor, conform legislatiei in vigoare, care sa ateste ca nu are obligatii bugetare restante – în original.</p> <p>Pentru persoanele juridice/fizice straine - un document similar/declaratie pe propria raspundere/declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale ce are competente in acest sens;</p> <p>3. Certificatul fiscal privind impozitele si taxele locale pentru persoanele juridice din Romania se vor prezenta pentru sediul social, cat si pentru toate ouncetele de lucru/sediile secundare. Acestea vor fi valabile la data deschiderii ofertelor, conform legislatiei in vigoare, care sa ateste inexistenta de obligatii bugetare restante – în original.</p> <p>Pentru persoanele juridice/fizice straine - un document similar/declaratie pe propria raspundere/declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale ce are competente in acest sens – în original.</p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
<p>V.1.3) Declarații privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie sa completeze formularul nr. 3</p> <p>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular).</p>
<p>V.1.4) Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69¹</p>	<p>Ofertantul trebuie sa completeze formularul nr. 14 - Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69¹ din OUG 34/2006.</p> <p>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular precum si fiecare subcontractant sau sustinatorul – daca este cazul).</p>
<p>V.1.5) Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta</p>	<p>Ofertantul trebuie sa completeze formularul nr. 15 - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):</p>	<p>Se solicita astfel:</p>
<p>Persoane juridice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința obligatorie:</p> <p>1) Certificatul constatator eliberat cu maxim 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor, de catre Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă sau alte documente echivalente din care să rezulte adresa</p>

	<p>actuală și obiectul de activitate a societății.</p> <p>2) Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în copie legalizată sau xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă de reprezentantul legal al ofertantului.</p> <p>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente).</p>
<p>Persoane juridice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința obligatorie</p> <p>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p>
V. 3.) Situația economico-financiară	
<p>Bilant contabil</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă: Se va prezenta bilantul contabil întocmit la 30.06.2010 însoțit de anexele explicative, vizat și înregistrat de organele competente.</p> <p>Dacă din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.</p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților - persoane juridice române și/sau persoane juridice străine –prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la aliniatul precedent nu sunt relevante.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p>
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința obligatorie:</p> <p>Fișă de informații generale - Prezentare formular nr.4</p> <p>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.)</p>
<p>Informații privind cifra de afaceri</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă: Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani (2008,2009,2010) să fie de minim: 160.000 lei fara TVA</p> <p>În cazul unei asocieri, cifra de afaceri, se va lua prin cumul.</p> <p>În cazul în care ofertantul sau fiecare membru din cadrul unei asocieri se încadrează în categoria IMM, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004 cunoscutele cifre de afaceri va putea fi de 80.000 lei.</p>

	(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte formularul nr.4).
V.4.) Capacitatea tehnică	
Listă cu principale prestări de servicii în ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: Se va preciza obiectul contractului, valoarea, perioada de elaborare, beneficiarii - Prezentare formular nr. 7 din Secțiunea III. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular).
Lista de experiență similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie Se completează formularul nr. 5 . Cerințe minime: 1. Ofertanții vor face dovada finalizării (adică recepție la finalizarea serviciilor prestate sau a recepției finale a documentațiilor tehnice aferente (PT+CS+DE) în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract de proiectare a unei construcții similare cu o valoare mai mare sau egală cu 80.000 lei fara TVA. Ofertantul va prezenta o recomandare aferenta contractului prezentat în original sau copie legalizata. (cerință obligatorie) Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none"> - beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați; - valori, perioada și locul obiectivului realizat în baza proiectului respectiv - modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv; - certificări de bună execuție, dacă pe parcursul prestării serviciilor au fost înregistrate: <ul style="list-style-type: none"> i. neconformități de proiect care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări; ii. cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a proiectantului; iii. recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate în proiect Nu vor fi luate în considerare decat recomandarile care au calificativul „FOARTE BUN”.
Declaratie privind echipamentele tehnice, utilaje, instalatii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: Declaratie cu echipamentele, utilajele, mijloacele de transport necesare pentru îndeplinirea

	contractului de servicii, respectiv echipamente. Se va completa formularul nr.6.
Resurse umane Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerință obligatorie:</u> Declaratie cu numărul mediu anual de personal angajat și asigurarea personalului de specialitate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și declaratia privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere. Este strict necesar pentru îndeplinirea contractului de proiectare, asigurarea a cel puțin unui manager de proiect, și a unui coordonator de proiectare.
Asigurarea standardului calitatii	1.Se va prezenta ISO 9001 sau echivalent privind managementul calității în domeniul proiectării pentru constructii, valabil la data deschiderii ofertelor. 2. Copie dupa certificatul prin care se atesta ca ofertantul are implementat si mentine un sistem de management de mediu conform conditiilor din standardul SR EN ISO 14001 sau altele echivalente - în domeniul proiectării pentru constructii, in termenul de valabilitate mentionat de emitent 3. Copie dupa certificatul prin care se atesta ca ofertantul are implementat si mentine un sistem de management al sanatatii si securitatii ocupationale OHSAS ISO 18001 sau echivalent, in termenul de valabilitate mentionat de emitent sau altele echivalente. Nu se vor lua în considerare documentațiile prin care se atestă faptul că operatorul economic este în curs de certificare.
Informații privind subcontractanții/asociații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerință obligatorie:</u> Ofertantul sau liderul Asociației va completa: Lista cuprinzând asociații/subcontractanții. formularul nr. 9 din Secțiunea III. În lista vor fi incluși toți asociații precum și subcontractanții. Aceasta listă va fi însoțită și de acordurile de asociere / subcontractare. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participa mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obliga că in cazul in care oferta sa este declarată câștigătoare, va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului. Oferta trebuie sa cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere in care să se menționeze că toți asociații își asuma răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige si să primească instrucțiuni de la și in numele tuturor

	<p>asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea ca toți asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în Asociație/Consortiu pe întreaga durată a contractului.</p>
	<p>Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34 / 2006, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul sau legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în Documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.</p> <p>În cazul în care utilizează dreptul prevăzut la alineatul anterior ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.</p>
Informații privind protecția muncii	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, în vigoare (se va completa Formularul 13).</p> <p>Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.</p>
Asigurare de răspundere profesională	<p>Ofertantul are obligația de a deține și a prezenta Achizitorului o asigurare corespunzătoare de răspundere profesională pentru acoperirea prejudiciilor produse prin deficiențe sau omisiuni de proiectare sau prin neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale și are obligația de a păstra această asigurare ca valabilă pe întreaga durată a executiei lucrărilor de construcție până la recepția finală a acestora.</p> <p>La depunerea ofertei pentru efectuarea serviciilor din prezentul caiet de sarcini, ofertantul va prezenta o ofertă fermă din partea unei societăți de asigurare ca după semnarea contractului de execuție lucrări societatea respectivă va încheia cu ofertantul un contract de asigurare la valoarea</p>

	<p>contractului de executie.</p> <p><i>Neprezentarea ofertei ferme constituie motiv pentru descalificarea ofertantului.</i></p> <p>Contractul de asigurare trebuie incheiat la cel mult doua saptamani dupa ce Achizitorul semnează contractul cu Antreprenorul desemnat sa execute lucrarile de constructie, iar suma asigurata va fi egala cu valoarea lucrarilor contractate intre Achizitor si Antreprenor.</p> <p>Prestatorul are obligatia de a informa in scris si imediat Achizitorul in cazul in care asigurarea convenita nu mai este valabila sau este pusa in pericol in acel moment sau in orice alt moment viitor in decursul prezentului contract. In cazul in care Prestatorul nu reuseste sa faca dovada asigurarii convenite chiar si dupa expirarea unei perioade de gratie acordate de catre Achizitor, acest fapt va constitui o cauza pentru executarea garanției de buna executie de catre Achizitor.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VI. Elaborarea ofertei

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p><u>Limba română</u></p> <p>Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țară în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p><u>90 de zile de la data deschiderii ofertelor</u></p> <p>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca fiind inadmisibilă.</p>
VI. 3) Cuantumul garanției de participare	<p>1600 lei</p>
4). Modul de constituire a garanției de participare	<p>Garanția de participare se poate constitui prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire sau - Ordin de plata în contul autoritatii contractante: RO38TREZ5765006XXX000231-Trezoreria Sibiu. - Scrisoare de garantie bancara - Formularul 10 <p>Garantia de participare, in original, va insoti plicul care contine oferta (<u>se va prezenta inainte de deschiderea ofertelor</u>).</p> <p>In cazul ofertantilor din categoria intreprinderilor mici si mijloci (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute in Legea 346/2004) garantia de participare se constituie in procent de 50% din cuantumul precizat in documentatia de atribuire, respectiv suma de 800 lei.</p>

	<p>In cazul unei asocieri, daca garantia de participare se constituie la jumatate, fiecare operator economic din cadrul asocierii trebuie sa faca dovada ca se incadreaza in prevederile Legii 346/2004, iar aceste documente vor insoti scrisoarea de garantiei bancara de participare, nu se vor afla in plicurile cu oferta.</p> <p>Neconstituirea garanției de participare până la data și ora deschiderii ofertelor atrage dupa sine respingerea ofertei, aceasta fiind considerată inacceptabilă.</p> <p>Restituirea garanției de participare se va face pe baza solicitării transmise de operatorul economic.</p> <p>In cazul in care garantia de participare este emisa de o societate de asigurari sau societate bancara aceasta trebuie sa aibe in scris in mod obligatoriu conditiile in care suma constituita poate sa fie retinuta de catre autoritatea contractanta (inclusiv in cazul depunerii si pierderii unei contestatii de catre un operator economic). Trebuie sa fie incluse toate clauzele cuprinse in H.G 925/2006 precum si cele cuprinse in OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</p>
VI 5) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	90 de zile
VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Cerințele tehnice din caietul de sarcini sunt minime si eliminatorii.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie prezentată conform cerințelor Caietului de Sarcini, Secțiunea II a prezentei documentații.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul va elabora un grafic de prestare care va fi in corelare cu cerintele autoritatii contractante din documentatia de atribuire.</p> <p>În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.</p> <p>Prin depunerea Ofertei se va considera că ofertantul a obținut toate informațiile considerate de el necesare în vederea elaborării Ofertei, referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta Oferta</p> <p>De asemenea, se va considera că ofertantul a inspectat și examinat amplasamentul, a realizat toate studiile preliminare referitoare la amplasament si la documentatiile puse la</p>

	dispozitie de catre autoritatea contractanta, considerate de el necesare in vederea prezentarii ofertei si a elaborat o propunere tehnica si financiara ce cuprinde toate costurile legate de executarea lucrarilor de proiectare care fac obiectul contractului.
VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Formularul de ofertă – formularul nr. 8 din Secțiunea III.</p> <p>Prețul ofertei prezentate este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø valoarea pentru fiecare faza de prestare a serviciilor asa cum sunt descrise in caietul de sarcini si in contract: <ul style="list-style-type: none"> 1) Faza I - Proiect tehnic, detalii de executie 2) Faza II – Serviciul de asistenta tehnica sa fie asigurat pe toata durata de implementare a proiectului, pana la receptia finala. <p>Toate valorile de mai sus se vor preciza cu si fara TVA.</p> <p>Ofertantul va prezenta un grafic de plati care va fi in corelare cu cerintele autoritatii contractante din documentatia de atribuire.</p> <p>Ofertantul își va pregăti propunerea financiara ținând cont de următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ofertantului i se recomandă să viziteze Amplasamentul fiind operanta prezumtia absoluta a elaborarii ofertei in functie de constatările facute la fata locului, astfel ca orice probe contrare, tinzand la modificarea propunerii financiare, vor fi considerate inadmisibile si nu vor putea fi administrate in cadrul unei viitoare concilieri prealabile sau proceduri litigioase. b) Moneda de baza/referinta a contractului, functie de care se va aprecia modul de indeplinire de catre Achizitor a obligatiei de plata a pretului contractului, este leul; toate referirile la euro, din oferta, Contract sau alte inscrisuri ce privesc atribuirea, incheierea sau executarea contractului, privesc in mod exclusiv monitorizarea statistica a investitiei. c) Ofertantul este responsabil pentru includerea în oferta financiară a tuturor cantităților de lucrări considerate ca fiind necesare pentru realizarea investitiei autoritatii contractante; d) Oferta va fi respinsa ca fiind inacceptabila în conformitate, cu art. 36, al. (1), lit. f) din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, dacă in urma verificarilor prevazute la art. 202 si 203 din ordonanta de urgenta se

	<p>constata ca oferta are un pret neobisnuit de scazut pentru ceea ce urmeaza a fi furnizat/prestat/executat, astfel incat nu se poate asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin caietul de sarcini.</p> <p>Propunerera financiară va avea în vedere si va cuprinde și estimarea/impactul în cadrul prețurilor unitare de ofertă a influenței eventualei creșteri a prețurilor în lei si/sau euro și evoluția cursului leu/euro pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.</p> <p>Cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul unei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.</p>
VI.9.) Data pentru care se determină echivalența leu/euro	Ofertele vor fi prezentate în lei.
VI.10) Prezentarea ofertei: a) adresa la care se depune oferta b) data limită pentru depunerea ofertei c) numărul de exemplare în copie d) mod de prezentare	<p>a) Consiliul Judetean Sibiu, la registratura Serviciul Centru de Informatii Cetateni, strada G-ral Magheru, nr. 14, cod 550185, Municipiul Sibiu, judetul Sibiu, in zilele de luni-joi între orele 8.00-16.00, vineri orele 8.00 -13.00</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 6.06.2011, ora 10,00</p> <p>c) Numărul de exemplare: 2 (1 original + 1 copie)</p> <p>d) Oferta se va prezenta într-un plic exterior marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția:</p> <p style="text-align: center;">„A nu se deschide înainte de data de 06.06.2011, ora 12,00”</p> <p>In plicul exterior se vor introduce 2 plicuri separate, marcate unul cu „ORIGINAL”, iar celalalt „COPIE”. Fiecare dintre plicurile „ORIGINAL” si „COPIE” vor cuprinde următoarele plicuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un plic marcat „Documente de calificare” care va cuprinde toate documentele cerute la capitolul IV din fisa de date, plicul va fi marcat cu denumirea si adresa ofertantului - un plic care va conține propunerea tehnică marcat „Propunere tehnica” și care nu va fi marcat cu denumirea și adresa ofertantului și nu va avea nici un alt semn distinctiv în exterior - un plic marcat „Propunere financiara” care va cuprinde oferta financiara, plicul va fi marcat cu denumirea si adresa ofertantului <p>Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara atat originalul cat si copia</p>

<p>e) modificarea și retragerea ofertei</p> <p>f) oferte întârziate</p> <p>g) respingerea ofertei</p>	<p>vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Ofertantul are obligativitatea de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta „Scrisoarea de înaintare” (Formular nr. 11 din Secțiunea III).</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală sau pasta de pix de culoare albastră și vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Nu se acceptă oferte alternative.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora depunerii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>f) Ofertă se consideră întârziată dacă nu a fost depusă la adresa indicată până la data și ora limită înscrisă la pct. b) și a fost depusă după termenul prevăzut.</p> <p>g) În cadrul ședinței de deschidere se vor respinge acele oferte care se încadrează în prevederile art. 33, alin. 3 din HG nr 925/2006;</p>
<p>VI.11) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 06.06.2011, ora 12,00 la sediul autorității contractante din Str. G-ral Magheru, nr.14, Sibiu</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: vor fi admise numai persoanele desemnate prin împuternicire scrisă să reprezinte ofertantul la deschiderea ofertelor.</p>

Alte cerinte obligatorii pentru operatorii economici:

1. La deschiderea ofertelor toti operatorii economici au obligatia sa prezinte o declaratie prin care sa precizeze daca au sau nu completari/modificari la Modelul orientativ de contract cuprins in Documentatia de atribuire. In cazul in care sunt solicitate modificari, acestea se vor prezenta in scris, pentru fiecare capitol in parte.
2. În cazul depunerii unei contestații respinse de CNSC, Autoritatea Contractantă va respecta prevederile art.278¹ din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile și completările ulterioare.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scazut

VIII.1. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Informații în corelație cu pct. II 1.3 ; II 1.4 din Fișa de date a achiziției.

VIII.2. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

DA ☒ NU ☐

VIII.3) Cuantumul garanției de buna execuție

10 % din valoarea contractului
fără TVA

Modul de constituire a garanției de buna execuție

Scrisoare de garanție bancară de buna execuție ☒ conform **Formular nr. 12**

In cazul in care ofertantul sau fiecare membru din cadrul unei asocieri se incadreaza in categoria IMM, in conformitate cu prevederile Legii 346/2004 cunsumul garantiei de buna executie va fi de 50% din valoarea mentionata anterior.

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

DA ☐ NU ☒

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

privind elaborarea Documentației Tehnice complete faza P.T., D.E., P.A.C., P.O.E., obținere avize/acorduri, asistență tehnică – aferente implementării proiectului “Crearea și modernizarea infrastructurii de valorificare turistică a patrimoniului cultural al Muzeului Civilizației Populare Tradiționale din Dumbrava Sibului”

Informații generale proiect:

Titlul proiectului: “Crearea și modernizarea infrastructurii de valorificare turistică a patrimoniului cultural al Muzeului Civilizației Populare Tradiționale din Dumbrava Sibului”

Programul de finanțare: Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5-Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul de intervenție 5.1. Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe

Beneficiarul Proiectului: Consiliul Județean Sibiu în calitate de solicitant

Obiectivul General: Valorificarea potențialului turistic și cultural prin reabilitarea patrimoniului cultural național

Obiectivul Specific: Modernizarea infrastructurii turistice a patrimoniului cultural al Muzeului Civilizației Populare Tradiționale din Dumbrava Sibului

Durata de implementare a proiectului este de 21 luni de la data semnării contractului de finanțare. Durata de realizare a investiției – respectiv realizarea lucrărilor și de montare a echipamentelor este de 12 luni, (fără lunile de iarnă).

Caracteristici generale ale serviciilor solicitate:

- Documentația necesară în vederea obținerii Certificatului de urbanism și avizele/acordurile cerute de acesta, Autorizația de construire (faza P.A.C., P.O.E.)

- Faza P.T.+D.E.(documentație completă P.T.)

- Scenariul de securitate la incendiu (corelat cu întregul ansamblu)

- verificarea proiectului de către verificator de proiect autorizat

- Proiect UTC (urmărire comportare în timp)

- Serviciul de proiectare să fie asigurat pe toată durata de implementare a proiectului, până la recepția finală (P.T., D.D.E., asistență tehnică în perioada de evaluare tehnică și asistență tehnică în perioada de implementare a proiectului până la recepția la terminarea lucrărilor).

DATE GENERALE ale investiției:

1.1 Denumirea obiectivului de investiții:

CREAREA SI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE VALORIFICARE TURISTICA A PATRIMONIULUI CULTURAL AL MUZEULUI CIVILIZATIEI POPULARE TRADITIONAL DIN DUMBRAVA SIBIULUI

Obiect nr. 1 Refacerea imprejmuirii perimetrului a muzeului, cu sistem de securitate si supraveghere.

Obiect nr. 2 Realizarea unui sistem de iluminat public in zona portilor de acces in muzeu.

Obiect nr. 3 Lucrari de consolidare si reparare a circa 18600 mp de alei afectate din muzeu.

1.2.Amplasament:

Amplasamentul este situat in ROMANIA, Regiunea de Dezvoltare Centru, judetul Sibiu, municipiul Sibiu.

MUZEUL CIVILIZATIEI POPULARE TRADITIONALE DIN DUMBRAVA SIBIULUI, Calea Rasinarilor, F.N. este situat in zona de sud sud-vest a municipiului Sibiu, in zona Padurea Dumbrava, la circa 3 km. distanta de centrul municipiului. Accesul in zona muzeului se face pe drumul asfaltat Sibiu - Rasinari

1.3. Titularul investitiei:

CONSILIUL JUDETEAN SIBIU – pentru MUZEUL CIVILIZATIEI POPULARE TRADITIONALE DIN DUMBRAVA Sibiuului, Calea Rasinarilor, F.N.

1.4. Beneficiarul investitiei:

MUZEUL CIVILIZATIEI POPULARE TRADITIONALE DIN DUMBRAVA SIBIULUI
Calea Rasinarilor, F.N.

2. DESCRIEREA INVESTITIEI

2.1 Situatia actuala:

Muzeul Civilizatiei Populare Traditionale „ASTRA” este cel mai mare –ca teritoriu, mai bogat –ca patrimoniu si mai original –ca si conceptie tematica, muzeu in aer liber din Romania si printre cele mai reprezentative institutii de acest gen din Europa. Intr-un spatiu grandios, de 96 ha., strabatut de 10 km. de alei, cu numeroase locuri de popas, sunt prezentate, in cadrul a doua expozitii permanente, distincte, perfect delimitate spatial si tematic, lumea satului romanesc „muzeu etnografic in aer liber”, ce ocupa 42 ha. si reflexul acesteia in cunostiinta artistica contemporana „expozitia de sculptura moderna in lemn, cu opere realizate de reputati artisti romani si straini, inspirate din universal satului traditional, careia ii sunt destinate 3 ha.

Muzeul Civilizatiei Populare Traditionale „ASTRA”, in noua sa conceptie tematica, prezinta, intr-o evolutie istorica, exprimata prin tipologii riguroase, intr-o configurare tematica proiectata documentata si chiar dintr-o perspective sistemica, in 6 sectoare si 36 de grupe tematice, 236 unitati muzeale insumand 340 constructii. Astfel sunt expuse 52 de gospodarii cu 195 de constructii, 21 de porti monumentale si 17 tipuri diferite de fantani, 10 case fara anexe gospodaresti si 2 ateliere mestesugaresti izolate, 37 constructii specializate si 88 de monumente de industrie populara (21 de teascuri de mari dimensiuni, 31 de mori de cereale, 9 pive de postav, 8 valtori, 5 joagare, 1 gater, 4 darste, 8 uleinite, 1 povarna, 1 ciocan hidraulic, 1 steamp) si 6 complexe de industrie taraneasca.

In anul 2007 a fost inaugurat “ Etno-Tehno-Parc – muzeul copiilo”, spatiu destinat instructiei si educatiei copiilor, fie prin jocuri si jucarii traditionale, fie prin cele 14 machete, de mici dimensiuni, ale unor instalatii hidraulice reprezentative.

Toate acestea impreuna cu laboratoarele de cercetere si restaurare, dezvoltate pe un vast perimetru din Padurea Dumbrava Sibiuului au o imprejmuire din anii 1960, in lungime de 3900 ml., degradata si refacuta neunitar dealungul timpului care trebuie inlocuita in totalitate. In anul 2007 peste 260.000 de vizitatori au beneficiat de oferta de servicii cultural-turistice a muzeului. Muzeul are in posesie 22.000 obiecte de patrimoniu mobil si circa 400 de constructii expozitionale, care nu au o protectie generala. Se impune realizarea unei imprejmuiri viabile, securizarea intrarilor in muzeu cu o supraveghere generala a parcarilor –avand in vedere accesul la muzeu. Lipsa unui iluminat satisfacator in zona portilor de acces in muzeu si a zonelor de parcare conduce la dificultati in exploatare atat pentru turisti cat si pentru personalul administrativ responsabil de directionare si taxarea serviciului de parcare.

Aleile pietonale, care reprezinta principala infrastructura de acces la obiectivele individuale din muzeul in aer liber sunt in lungime totala de 10 km. si se prezinta intr-o stare avansata de degradare, afectand obiectivul de patrimoniu in ansamblul sau.

Muzeul este monument istoric de categoria A inclus pe lista MCC sub numarul SB-a-A-II-12012

2.2 Obiectivele proiectului tehnic

Obiectivele proiectului tehnic constau in principal in reabilitarea si modernizarea infrastructurii de valorificare turistica a patrimoniului cultural din Muzeul Civilizatiei Populare Traditionale din Dumbrava Sibiuului

Lucrarile de interventii urmaresc:

- reabilitatea, dezvoltarea si modernizarea infrastructurii de valorificare turistica a patrimoniului din Muzeul Civilizatiei Populare Traditionale in aer liber.
- utilizarea eficienta a utilitatilor existente.
- folosirea cu un randament ridicat a dotarilor aferente.

2.3 Descriere

A. Refacerea imprejmuirii perimetrului a muzeului, cu sisteme de securitate si supraveghere

Situatia existenta:

Actuala imprejmuire nu este uniforma, in mare este din plasa de sarma impletita legata cu sarma de stalpi din beton armat. Deficiente majore actuale sunt: cedarea legaturilor de sarma intre plasa si stalp, ruginirea avansata si deformarea plasei de sarma, ruperea stalpilor din beton armat. Intrarile si parcarile din zona lor nu au niciun fel de sistem de supraveghere sau paza.

Situatia propusa:

- dezafectarea imprejmuirii existente.
- executia unei imprejmuiri din panouri de gard bordurate din sarma galvanizata sudata pe stalpi metalici galvanizati cu sectiunea de 50 x 30 mm. si inaltimea gardului de 2,00 m pe perimetrul muzeului.
- sistem de supraveghere video a principalelor zone de acces in muzeu precum si zonele de parcare interioare
- accesul dinspre Gradina Zoologica a personalului muzeului se va efectua numai cu cartela personalizata pentru cei in drept

B. Realizarea unui sistem de iluminat public in zona portilor de acces in muzeu

Situatia existenta:

In prezent iluminatul in zonele de acces in muzeu este total necorespunzator, exceptie facand zona portii nr. 2.

La poarta nr. 1 se gaseste firida aprindere iluminat perimetral de la care se alimenteaza cele doua bucle ale iluminatului perimetral a muzeului, stalpi metalici cu corpuri de iluminat tip lampadar si linia electrica subterana cu cablu tip ACYAbY care-l alimenteaza cu energie electrica.

La poarta nr. 3 se gaseste instalatia de iluminat perimetral alimentata cu cablu subteran si a carei stalp terminal este amplasat langa cabina portarului.

In zona olarit se gaseste instalatia de iluminat perimetral alimentata cu cablu subteran si a carei stalp terminal este amplasat langa bifurcatia aleii care duce spre poarta catre Calea Poplacii.

L.E.S. 0,4 KV cu cablu tip ACYAbY care alimenteaza in cascada stalpii prevazuti cu corpuri de iluminat ai iluminatului perimetral al muzeului.

Situatia propusa

- accesul principal in muzeu se efectueaza prin cele trei porti din Calea Rasinarilor, care actualmente nu au un iluminat corespunzator
- se are in vedere si programul de vizite in nocturna intre orele 19,00 si 03,00

C. Lucrari de consolidare si reparare a circa 18600 mp de alei afectate din muzeu

Situatia existenta:

In prezent aleile asfaltate din muzeu sunt deteriorate prezentand denivelari, crapaturi, borduri dislocate si sparte, etc.

Situatia propusa:

Refacerea aleilor degradate prin: decopertarea imbracamintii asfaltice deteriorate, aducerea la cota si schimbarea bordurilor sparte, refacerea fundatiilor acestor alei si turnarea unei noi imbracaminti asfaltice.

- aleile reprezinta principala infrastructura de acces la obiectivele individuale din muzeul in aer liber
- fără interventia de reabilitare a aleilor se va ajunge la un ritm accelerat de degradare, afectand obiectivul de patrimoniu in ansamblul sau
- traseul aleilor demarca si traseaza sectiile importante ale muzeului in aer liber
- aleile trebuie refacute potrivit expertizei tehnice atasate (Anexa nr. 6)

3. DATE TEHNICE ALE INVESTITIEI

3.1. Zona si amplasamentul:

Referatul geotehnic –atașat - a fost realizat de catre Hapca I. – P.F.

3.2. Statutul juridic al terenului care urmeaza sa fie ocupat:

Terenul este inregistrat in C.F. nr. 56209 –Sibiu, are nr. top. 5508/2/1 cu o suprafata de 794743 mp., avand destinatia de parc de agrement – Muzeul in aer liber Astra.

3.3. Descrierea conditiilor de amplasament

Muzeul Civilizatiei Populare Traditionale „ASTRA” este amplasata pe str. Calea Rasinarilor, F.N., pe un teren relativ plat, cu incinta vasta si constructii cu destinatii diferite, cu regim de inaltime diferit. Din punct de vedere a conditiilor seismice constructiile sunt amplasate in zona seismica D, avand coeficient de intensitate $a_g = 0,16$ si perioada de colt $T_c = 0,7$. Din punct de vedere a actiunilor climaterice, constructia este amplasata in zona A pentru vant si B pentru zapada. Adancimea medie de inghet conform STAS 6054/77 este de 0,9 m de la cota terenului natural neacoperit.

Din punct de vedere geotehnic, nu au fost observate fenomene care sa semnalizeze perzenta unor conditii deficitare de exploatare a constructiilor existente.

In vederea executarii documentatiei tehnice, Consiliul Judetean Sibiu ca si autoritate contractanta, Complexul Muzeal ASTRA Sibiu ca si beneficiar al investitiei va pune la dispozitia furnizorului de servicii de proiectare si alte informatii, date, precizari, consultatii, daca e cazul, avand in vedere faptul ca documentatia de atribuire, respectiv caietul de sarcini nu reda in totalitate informatiile necesare.

La dispozitia ofertantilor se afla studiul de fezabilitate si alte documente relevante, informatii oferite de beneficiarul investitiei. De asemenea vor fi facilitate deplasari ale specialistilor la sediul beneficiarului, etc.

Prevederile din S.F. sunt cu titlu orientativ si cantitățile trebuie verificate. Valoarea totală a investiției din PT nu poate depăși 10 % din valoarea totală a investiției din faza S.F. .

Societatea (firma) care elaboreaza Documentatia Tehnica – D.T. pentru realizarea proiectului

“Crearea si modernizarea infrastructurii de valorificare turistica a patrimoniului cultural al Muzeului Civilizatiei Populare Traditionale din Dumbrava Sibiuului” va trebui sa respecte indicatiile si prevederile legale, precizate in urmatoarele documente:

1. Prevederile din Ghidul Solicitantului pentru axa prioritara 5 – domeniul major de interventie 5.1 – Cap III.2 „Depunerea si analiza Proiectului Tehnic” (pag. 50-52), disponibil la adresa web <http://www.adrcentru.ro/Lista.aspx?t=PORAXa5> -(Anexa nr. 1);
2. Anexa Model C 2 din Ghidul Solicitantului pentru axa prioritara 5 – domeniul major de interventie 5.1 – Continutul cadru al Proiectului Tehnic – Partea I si a II-a, (Anexa nr. 2);
3. Ghidul Solicitantului pentru axa prioritara 5 – domeniul major de interventie 5.1 – Anexa nr. 17 – Partea II – Grila de verificare a conformitatii Proiectului Tehnic, - (Anexa nr. 3);
4. H.G. 28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii;
5. Ordinul nr. 863/02.07.2008 al Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor pentru aprobarea "Instructiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii”
6. Societatea (firma) care elaboreaza Documentatia Tehnica – D.T. trebuie sa indeplineasca orice alte cerinte solicitate de Organismul Intermediar ADR Centru, pe parcursul evaluarii proiectului, pana la semnarea contractului de finantare pentru aplicatia “Crearea si modernizarea infrastructurii de valorificare turistica a patrimoniului cultural al Muzeului Civilizatiei Populare Traditionale din Dumbrava Sibiuului”.

7. Continutul Documentatiei Tehnice – D.T. trebuie sa respecte obligatoriu prevederile avizelor nominalizate prin certificatul de urbanism și autorizația ce construire și organizare șantier
8. Alte prevederi legale privind continutul Documentatiei Tehnice – D.T. aferente categoriilor de lucrari (LEGE nr. 50/1991, republicata, actualizata privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, etc.);
9. La elaborarea documentatiei tehnice se vor avea în vedere si recomandările facute cu ocazia evaluarii tehnice si economice a proiectului în cauza si a verificarii proiectului tehnic a celorlalte proiecte-(Anexa nr. 4)
10. Legea 422/2001 privind monumentele istorice.
11. H.G.nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice

De asemenea, proiectantul va studia si respecta:

Legislatia de mai sus nu este restrictivă si va fi completată cu prevederile legale care reglementeaza activitatea muzeală și culturală desfasurata în muzeu, cu respectarea circuitelor muzeale.

Se vor prevedea masurile necesare organizarii de santier precum si modul de desfasurare a lucrarilor de constructii, instalatii, etc. tinandu-se cont de faptul ca activitatile obișnuite din Muzeu nu se suspendă, desfasurandu-se activitati muzeale și de agrement concomitant si in paralel cu activitatile de constructii si instalatii.

Beneficiarul investitiei va pune la dispozitie spatiile și perimetrul necesare a fi reabilite în functie de graficul si esalonarea lucrarilor stabilite de comun accord cu proiectantul.

Condiții și termene specifice

1. Serviciile de proiectare și asistență tehnică să fie efectuate pe toată durata de evaluare și implementare a proiectului, până la terminarea lucrărilor. (PT, DDE, asistență tehnică în perioada de evaluare tehnică și asistență tehnică în perioada de implementare a proiectului până la recepția la terminarea lucrărilor).
2. Termenul de predare P.T., C.U și avize conform C.U.- 30 iunie, termen de predare și depunere P.A.C. 15 iulie.
3. Proiectantul să prezinte asigurare de bună practică, cu valoarea de asigurare care sa reprezinte echivalentul valorii proiectului.
4. Orice modificări aduse proiectului pe perioada evaluării acestuia de către ADR Centru și AM POR , cât și în perioada de execuție a lucrărilor trebuie să fie eligibile, astfel încât modificările realizate la PT care vor fi declarate neeligibile și sunt din culpa proiectantului vor fi reținute din garanția proiectantului/plata datorată proiectantului
5. Plata:
 - a. -80 % la recepția PT – ului
 - b. -10 % la începerea lucrărilor
 - c. -10 % la recepția la terminarea lucrărilor
6. Formatele în care trebuie predate toate documentele (P.T., D..E, clarificările, etc) - 5 exemplare (2 originale și 3 copii):
 - a. Părțile scrise ale proiectului trebuie realizate în Format word –pe hârtie și pe Cd –în format electronic
 - b. Părțile desenate –Format DWG – pe suport de hârtie și pe Cd, format electronic
 - c. Toate piesele desenate și scrise trebuie să aibă toate semnăturile și ștampilele necesare înainte de a fi predate beneficiarului.
7. Proiectantul va consulta obligatoriu SF aprobat și completările/clarificările cerute de către evaluatorii din partea ADR Centru, iar Soluția Tehnică propusă prin PT trebuie să fie

corelată cu soluția tehnică a SF-lui, a expertizei tehnice și a clarificărilor, completărilor, modificărilor cerute din partea ADR Centru.

8. Trebuie stabilit un grafic de realizare a PT –ului, stabilite întâlniri între beneficiar și proiectant pe parcursul realizării PT – lui înainte de terminarea PT – ului, și obligația de a răspunde prompt în termen de maxim 2 zile lucrătoare la orice observații, solicitări și completări cerute de către beneficiar, verficatorii de proiecte și ADR Centru.

9. Obținerea avizelor necesare implementării proiectelor, respectiv – certificatul de urbanism și avizele cerute în acesta, autorizația de construire și organizare de șantier, și alte autorizații dacă sunt necesare; avizele/autorizațiile să fie obținute concomitent cu realizarea Proiectului Tehnic

10. Să asigure asistența tehnică pe perioada de implementare a proiectului, și să răspundă prompt clarificărilor cerute în perioada de evaluare și precontractare.

11. În cazul în care proiectantul se află în situația de a nu putea să-ți ducă la îndeplinire prevederile contractuale din diverse cauze – faliment, reorganizare, etc. acesta să cedeze dreptul de autor asupra PT pentru ca alt proiectant să poată realiza solicitările contractuale pentru a nu afecta bunul mers al proiectului

12. Se obligă să aducă la îndeplinire orice situație din cauza căreia nu și poate îndeplini obligațiile contractuale în termen de 3 zile, astfel încât să nu fie afectat bunul mers al proiectului.

13. Documentația trebuie să fie realizată în conformitate cu toate recomandările cuprinse în avizele obținute la faza S.F.

14. Este obligatoriu să se țină cont și de recomandările adresate din partea ADR Centru prin clarificările cerute:

- inclusiunea de facilități pentru persoanele cu dizabilități

- inclusiunea de măsuri pentru gestionarea deșeurilor din timpul lucrărilor, precum și prevederea de cheltuieli pentru preluarea deșeurilor de firme abilitate

- se recomandă detalierea proiectului tehnic având ca bază expertiza tehnică pentru lucrările de consolidare și reparare a circa 18.600 mp alei.

- evaluatorul recomandă detalierea riscurilor și crearea de mecanisme și instrumente de diminuare a riscurilor

- evaluatorul recomandă detalierea activităților de monitorizare a aspectelor financiare ale implementării proiectului

- evaluatorul, luând în considerare importanța obiectivului, a faptului că Muzeul Civilizației Populare Tradiționale ASTRA face parte dintr-un Complex Național Muzeal, recomandă identificarea unor instrumente eficiente de punere în valoare a obiectivului la nivel național și internațional.

ANEXE ALE CAIETULUI DE SARCINI

Anexa 1 – Prevederile din Ghidul Solicitantului pentru axa prioritară 5, domeniul major de intervenție 5.1 – Cap. III. 2 Depunerea și Analizarea Proiectului Tehnic, pag. 50-52

Anexa 2 – Modelul C 2 din Ghidul Solicitantului pentru axa prioritară 5, domeniul major de intervenție 5.1 – Conținutul cadru al proiectului tehnic – partea I și a II-a

Anexa 3 – Prevederile din Ghidul Solicitantului axa prioritară 5, domeniul major de intervenție 5.1 – Anexa 17 – Partea II – Grila de verificare a conformității Proiectului Tehnic (PT)

Anexa 4 – Recomandările pentru elaborarea Documentației Tehnice (recomandări în urma greselilor rezultatelor din analiza celorlalte proiecte depuse)

Anexa 5 – SF cu completările și clarificările cerute în perioada de evaluare din partea ADR Centru

Anexa 6 – Raport de Expertiza Tehnică

SECȚIUNEA III **FORMULARE**

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 1 – Declarație privind eligibilitatea

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs.: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA¹

1. Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [*denumirea și adresa autorității contractante*] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de [*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*].

Ofertant,

(*numele reprezentantului legal, în clar*)

(*semnătura autorizată*)

¹ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a), (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / candidat / concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de(zi/lună/an), organizată de(denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a). nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic
- c). mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată.....;
- c¹). în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale și nu am cauzat grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d). nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul(a), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(numele, semnătura autorizată)

Formularul nr. 3 – Declarație privind calitatea de participant la procedură
A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs.: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ²

Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la pentru achiziția serviciilor de elaborare a lucrării _____, organizată de Consiliul Județean Sibiu, particip și depun ofertă:

- ☐ în nume propriu;
 - ☐ ca asociat în cadrul asocierii conduse de
 - ☐ ca subcontractor al
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 - ☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [*denumirea și adresa autorității contractante*] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

² A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

Formular nr. 4 – Fișa centralizatoare a situației economico-financiare a ofertantului

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs.: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

INFORMATII GENERALE³

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____

(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Situația economico-financiară pe ultimii 3 ani:

Date financiare	2008 RON	2009 RON	2010 RON	Media ⁴ RON
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual				-

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

³ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

⁴ În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul

Formular nr. 5 – Fișa de experiență similară

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—

☐ contractant asociat

—

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in

exprimata

moneda in care

în echivalent

s-a incheiat

euro

contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Formular 6. LISTA PRIVIND UTILAJELE ȘI ECHIPAMENTELE TEHNOLOGICE, INCLUSIV DOTĂRILE

LISTA
privind utilajele și echipamentele tehnologice, inclusiv dotările

Nr. crt	Denumire (utilaj/echipament tehnologic/dotări)	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Preț total, fără TVA (col 3x col 4)	Denumire furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3	4	5	
1	Obiect 01 <i>a).....</i> <i>b).....</i> <i>....</i>					
2	<i>.....</i>					
3	<i>.....</i>					

Notă: Se vor atașa și fișele tehnice

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Formular nr. 7 – Lista contractelor de servicii prestate în ultimii 3 ani

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE
privind contractele de servicii executate

1. Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [*denumirea și adresa autorității contractante*] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de [*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*].

Contract nr. (maxim 15)	Titlul contractului							
Numele prestatorului de servicii	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Originea finanțării	Date (început / sfârșit)	Numele partenerilor, dacă este cazul
...
Descrierea detaliată a serviciilor prestate de către ofertant în cadrul contractului								
...								

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Formular nr. 8 – Formular de ofertă

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

FORMULAR DE OFERTA

**Către: Consiliul Județean Sibiu
Str.G-ral Magheru nr.14
Sibiu
ROMÂNIA**

Stimată doamnă / Stimate domn,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (*denumirea serviciului*) pentru suma de _____ la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de _____.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (nouazeci) de zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Transmitem alăturat următoarele:
 - (a) Garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
 - (b) Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 1 copie, în limba română, al ofertei și al documentelor care însoțesc oferta.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Alături de oferta de bază:
 - ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - ☐ nu depunem ofertă alternativă.
(*se bifează opțiunea corespunzătoare*)
7. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

_____, în calitate de _____,
(*numele reprezentantului legal, în clar*) (*funcția reprezentantului legal*)
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea/numele ofertantului*)

(*semnătura autorizată*)

Formular nr. 9 - Lista asociaților și a subcontractorilor

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

LISTA ASOCIATILOR SI A SUBCONTRACTORILOR

Articol	Element de lucrare	Valoarea aproximativ a	% din valoarea serviciilor	Numele si adresa subcontractorului	Declararea unor contracte similare executate
Liderul asociatiei					
Asociat					
Asociat					
Subcontractor					
Subcontractor					
Subcontractor					

Se va include in acest tabel o lista a categoriilor de lucrări si valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat si pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, împreuna cu numele si adresele subcontractorilor propusi.

Data completării

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 10 – Garanția pentru participare

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE

Către: Consiliul Județean Sibiu
Str. G-ral Magheru nr.14
Sibiu
ROMÂNIA

Subiect: Garanție nr. _____
Garanție financiară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a serviciilor _____

Noi, subsemnații (*denumirea instituției financiare*), având sediul înregistrat la (*adresa sediului social al instituției financiare*), ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil față de Consiliul Județean Sibiu, în calitate de Autoritate contractantă, să plătim suma de _____, corespunzătoare garanției pentru participarea (*denumirea/numele ofertantului*) cu ofertă la procedura de atribuire pentru contractul sus-menționat.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire) și fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

- (a) ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- (b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada menționată prin documentația de atribuire;
- (c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.
- (d) În cazul depunerii unei contestații și va fi respinsă de către CNSC Autoritatea Contractantă va reține o sumă din garanția de participare în conformitate cu prevederile art.278¹ din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Ne obligăm să nu întârziem în nici un fel efectuarea plății.

Prezenta garanție intră în vigoare o dată cu depunerea ofertei de către ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) și este valabilă până la data de

Legea aplicabilă acestei garanții este (*legea statului a cărei naționalitate o are instituția financiară*). Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____

Semnătura⁵: _____ Data: _____

⁵ Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate în clar.

Formular nr. 11 – Scrisoarea de înaintare a ofertei

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

SCRISOARE DE INAJTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

_____ denumirea contractului de achizitie publica) noi
_____ va transmitem alaturat urmatoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii ____ . ____ . 2010

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

(denumirea/numele ofertantului)

Formular nr. 12 – Garanția de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Către: Consiliul Județean Sibiu
Str.G-ral Magheru nr.14
Sibiu
ROMÂNIA

Subiect: Garanție nr. _____
Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (*numărul contractului*) – achiziționare servicii _____

Cu privire la contractul de achiziție publică sus-menționat, încheiat între (*denumirea prestatorului*), în calitate de prestator, și Consiliul Județean Sibiu, în calitate de achizitor, noi, subsemnații (*denumirea instituției financiare*), având sediul înregistrat la (*adresa sediului social al instituției financiare*), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de (*cuantumul garanției de bună execuție*), reprezentând 10 % din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____. În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este (*legea statului a căruia naționalitate o are instituția financiară*). Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____

Semnătura⁶: _____ Data: _____

⁶ Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate în clar.

Formular 13

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit a
(denumire/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, ca pe toata durata de prestare a serviciului conform graficului fizic si valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice prezentat în oferta financiara, voi respecta legislatia de securitate si sanatate în munca în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Prezenta declaratie este valabila pâna la data de finalizare a serviciilor.

Data completarii.....

Cu stima,

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Formular nr. 14

Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹
din O.U.G. nr. 34 / 2006

Subsemnatul _____ în calitate de _____ al
Ofertantului/Candidatului/Ofertantului asociat/Subcontractantului _____
_____ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice, ca că nu mă aflu sub incidența prevederilor OUG 34/2006, modificată și completată ulterior, art.
69¹, în următoarele situații:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare, persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.
- nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante
- nu am relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG 34/2006, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante

ART. 69 din O.U.G. nr. 34/2006

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor următoarele persoane:

a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți;

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____.
(denumire/nume operator economic)

CERTIFICAT

de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific / certificam prin prezenta ca informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevurate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezenta pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de oferta;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, altă decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferi, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferi sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram ca cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întru totul conforme cu realitatea.

Data completării

Operator economic,

(numele, semnătura autorizată)

Contract de servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între
CONSILIUL JUDETEAN SIBIU adresa....., telefon/fax
....., număr de înmatriculare cod fiscal
....., cont trezorerie
....., reprezentată prin
....., (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic** adresă
..... telefon/fax

..... număr de înmatriculare cod fiscal cont
(trezorerie, bancă)..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului), funcția..... în
calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei, din care T.V.A. lei.

4.4.- Serviciile Prestatorului au ca obiect proiectarea lucrarilor de constructii si asistenta tehnica pentru proiectul “*Crearea și modernizarea infrastructurii de valorificare turistică a patrimoniului cultural al Muzeului Civilizației Populare Tradiționale din Dumbrava Sibiului.*”

4.5. Prestatorul are obligatia de a incepe si de a finaliza orice faza de servicii pentru care Achizitorul a emis un ordin scris de incepere si sa predea Achizitorului documentatia finalizata in fiecare din etapele I,II inainte de inceperea etapei urmatoare.

4.6 In cazul in care durata de executie este mai mare decat cea estimata de catre autoritatea contractanta, ofertantul va acorda asistenta tehnica pana la receptia finala a lucrarilor, fara alte costuri suplimentare.

5. Durata contractului

5.1 – Durata contractului este de 49 luni de la emiterea ordinului scris de incepere a serviciilor.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *graficul de plăți care va cuprinde si valoare pe fiecare serviciu in parte;*
- d) *garanția de bună execuție;*
- e) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrăntă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile:

- a) astfel incat serviciile, documentatiile de proiect si obiectivul sa corespunda intocmai cu (i) cerintele si instructiunile Achizitorului, (ii) cu toate cerintele stabilite prin legislatia nationala sau locala, (iii) cu cele stabilite in avizele/acordurile si autorizatiile care au fost emise sau care se vor emite de catre autoritatile competente in vederea executarii lucrarilor si functionarii Aeroportului Sibiu si cu (iv) standardele moderne de proiectare si cu standardele tehnice actuale pe plan international pentru obiective cu destinatie si de marime similara
- b) astfel incat toate planurile/studiile/ documentatiile tehnice prevazute in contract, sa corespunda cerintelor legale si sa obtina aprobarile necesare din partea autoritatilor competente pentru constructie si functionare.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- iii) Pagubele produse din vina sa, pentru neindeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau îndeplinirea parțială a obligațiilor sale față de achizitor, privind sarcinile prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică. (ex. nefurnizarea documentelor la timp pentru constructor; reproiectări, etc.)

7.5. Prestatorul are obligația să predea achizitorului documentația completă în 5 exemplare (2 originale și 3 copii) precum și în format electronic. În ceea ce privește conținutul serviciilor și documentelor furnizate de Prestator acestea trebuie să respecte toate normele legale.

7.6. În cazul în care, potrivit prevederilor legale în vigoare, documentele emise de prestator sunt supuse obligației de verificare printr-un verficator atestat, prestatorul va înainta Achizitorului o listă cu verficatorii atestați în specialitatea respectivă, va prezenta documentele de proiectare verficatorilor atestați agreați de către Achizitor și va obține pe costul său avizul din partea acestora.

7.7 Prestatorul are obligația, până la recepția la terminarea lucrărilor, să țină cont de toate modificările legislative și să actualizeze documentația, fără să pretindă costuri suplimentare.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Defalcarea pretului pe fazele de servicii este prevăzută în propunerea financiară.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate pentru fiecare fază, iar în termen de cel mult 30 de zile să le verifice și să emită certificatul de plată. Factura se va emite numai după emiterea certificatului de plată.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile la emiterea facturii de către acesta.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, se vor aplica sancțiunile prevăzute la articolul 9.2.

8.5. Partile contractante convin faptul că, în vederea efectuării oricărei plăți de către Achizitor, Serviciile și obligațiile Prestatorului sau orice parte din acestea trebuie să fie executate în conformitate cu prevederile Contractului și vor naște obligația corelativă de plată din partea Achizitorului numai în cazul în care îndeplinesc următoarele condiții cumulative de decontare:

- (i) dacă Serviciile au fost prestate la standardele de calitate stabilite în Contract
- (ii) dacă documentațiile supuse, potrivit legislației în vigoare, unei obligații de aprobare sau avizare au fost aprobate/avizate/autorizate de către cei în drept.
- (iii) dacă documentele au fost furnizate în numărul de 5 exemplare (două originale și trei copii) pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic.

În caz contrar, Achizitorul are dreptul să refuze temporar recepția. În cazul în care Achizitorul intenționează să refuze temporar recepția va notifica acest fapt Prestatorului.

8.6. Prestatorul are obligația de a reface pe costul său, în termen de 20 de zile, documentațiile care nu corespund cu cerințele prevăzute în legislația în vigoare sau în documentația de licitație și de a suporta orice prejudicii cauzate Achizitorului în acest mod.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit să deducă din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3. - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

9.4. - Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea maximă a penalităților ce pot fi percepute, în completare, părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

9.5 - Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de grad IV își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

9.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului și asigurarea de răspundere profesională

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului. Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție se va preda în original autorității contractante în termen de maxim 10 zile de la semnarea contractului.

10.2 – Neconstituirea de către prestator în termenul de 10 zile de la semnarea contractului, a scrisorii de garanție bancară de bună execuție, duce automat la rezilierea contractului și pierderea garanției de participare.

10.3 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei;

b) valoarea garanției de bună execuție aferentă asistentei tehnice, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei;

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

13.3. În vederea efectuării recepției, toate serviciile prestate și toate documentele/studiile/planurile elaborate trebuie prezentate spre analiză Achizitorului. Documentele/studiile/planurile care trebuie, conform legii, aprobate/avizate/autorizate de instituții și/sau autorități trebuie să fie avizate/aprobate/autorizate, prin grija Prestatorului, înainte de efectuarea recepției de către Achizitor.

13.4. Nici recepția făcută de Achizitor și nici plata serviciilor nu înlocuiesc răspunderea prestatorului pentru deficiențele și omisiunile care ar fi descoperite ulterior cu privire la prestarea serviciilor.

13.5. În cazul în care, la recepție sau ulterior, se constată că serviciile prestate și documentele/studiile/planurile elaborate prezintă deficiențe de calitate sau omisiuni, Achizitorul va notifica acest lucru Prestatorului. Prestatorul va efectua corecturile/completările necesare în cel mai scurt termen posibil, în caz contrar Achizitorul având dreptul de a lua orice alte măsuri necesare pentru executarea serviciilor de către o terță persoană, fără nicio altă formalitate. Cheltuielile care deriva din această situație vor fi suportate de către Prestator și vor fi deduse din valoarea contractului.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data primirii ordinului de începere a fazelor de servicii.

Ordinul de începere a serviciilor se va da de către Beneficiar în termen de maxim 10 zile de la semnarea prezentului contract.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestuia prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, în cuantum de 0,1 din valoarea pretului contractului, pentru fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor; suma ce se va reține din pretul contractului.

14.5. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către Achizitor, Prestatorul are dreptul de a primi o parte proporțională din onorariul de proiectare, corespunzător părții din servicii pe care a îndeplinit-o până

la data primirii notificării de denunțare și pe baza stadiului de realizare a serviciilor. În acest caz, Contractul va înceta odată cu efectuarea plății către Prestator și cu predarea către Achizitor a documentațiilor întocmite și nepredate Achizitorului până la acel moment.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu nasterea, îndeplinirea sau încetarea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, divergentele vor fi soluționate de către instanța competentă material de la sediul Achizitorului.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Clauze obligatorii speciale

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

Prestator,