

**- Autoritate contractantă -
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ TIMIȘOARA**

Nr. _____/_____

**APROBAT,
Manager**

Asist Univ. Dr. Gheorghe Noditi

**AVIZAT
Director Financiar Contabil
Ing. Ec. Maria Saracan**

- CAIET DE SARCINI -

**ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII
- LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ-**

Obiectul procedurii

**Elaborare proiect tehnic (PT), detalii de execuție (DE), documentație tehnică pentru
obținerea autorizației de construire (DTAC), liste de cantități de lucrări (LC) și
caiete de sarcini (CS) pentru investitia:
„Centru de terapii genice și celulare în tratamentul cancerului - ONCOGEN”**

1. INFORMAȚII GENERALE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL - CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

AXA PRIORITARĂ 2: Competitivitate prin Cercetare, Dezvoltare Tehnologica si Inovare.

Domeniul de intervenție: D2.2: Investiții în infrastructura de CDI

Operațiunea 2.2.1: Dezvoltarea infrastructurii CD existente și crearea de noi infrastructuri CD (laboratoare, centre de excelență)

Proiectul „**Centrul de terapii genice și celulare în tratamentul cancerului-ONCOGEN**” reprezintă un complex unitar de cladiri, dotari si activitati orientate pentru atingerea obiectivului final: construirea unei cladiri noi destinate activitatii de cercetare-dezvoltare impreuna cu achizitionarea, instalarea si punerea in functiune a echipamentelor necesare realizarii de proiecte de cercetare la cel mai inalt nivel stiintific.

PREZENTAREA GENERALA A PROIECTULUI

Centrul de Terapii Genice și Celulare în Tratamentul Cancerului va fi amplasat în curtea Spitalului Clinic Județean de Urgență Timișoara, într-o clădire nouă, ce urmează a fi construită pe terenul aflat în proprietate publică, în administrarea Consiliului Județean Timiș, Timișoara, la adresa B-dul Iosif Bulbuca nr. 10, cod poștal 300736. Imobilul, situat în intravilan, este compus din teren și construcții, în această incintă mai există și alte construcții ale beneficiarului, precum și spații verzi, platforme, alei.

Obiectivul constă în realizarea unei construcții cu 5 nivele și subsol, având funcțiunea de Centrul de Terapii Genice și Celulare în Tratamentul Cancerului, care va fi amplasată în vecinătatea laturii vestice a pavilionului principal al spitalului si va contine toate dotarile necesare functionării.

În vederea asigurării funcționării acestui centru ca infrastructura de cercetare într-un domeniu extrem de actual și important – dezvoltarea de cunoștințe privitoare la mecanismele de formare a bolii canceroase, atât în faza inițială cât și în faza de revenire post remisie și dezvoltarea de tratamente care să exploateze aceste cunoștințe – noua construcție va fi dotată cu echipamente, aparatură, mobilier specializat și software absolut necesare derulării corespunzătoare a cercetărilor tehnologice și analizelor de laborator aferente.

1.1. Denumirea serviciului: PROIECTARE – Faza P.T. (proiect tehnic) + DE. (detalii de executie) + D.T.A.C. (documentatie tehnică pentru obtinerea autorizatiei de construire) + LC (listă de cantități de lucrări) + CS (caiet de sarcini) privind executarea lucrărilor de constructii la obiectivul „**Centrul de terapii genice și celulare în tratamentul cancerului-ONCOGEN**”.

1.2. Denumirea autorității contractante: Spitalul Clinic Județean de Urgență Timișoara.

1.2.1. Adresa: Bd. Prof. Dr. Iosif Bulbuca Nr. 10, Timișoara, județul Timiș

1.2.2. Sursa de finantare: Fondul European pentru Dezvoltare Regională si

2. TEMA DE PROIECTARE

2.1. DATE DE PROIECTARE

2.1.1. *Denumirea lucrării:*

„Centrul de terapii genice și celulare în tratamentul cancerului-ONCOGEN”

2.1.2. *Faza de proiectare:*

P.T. (proiect tehnic) + D.E. (detalii de execuție) + D.T.A.C. (documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire) + LC (listă de cantități de lucrări) + CS (caiet de sarcini) privind executarea lucrărilor de construcții la obiectivul

2.1.3. *Beneficiar:*

Spitalul Clinic Județean de Urgență Timișoara

2.1.4. *Amplasament:*

Lucrarea este situată în curtea Spitalului Clinic Județean de Urgență Timișoara, într-o clădire nouă, la adresa Timișoara, B-dul Iosif Bulbuca, nr. 10, cod poștal 300736.

2.2. SITUAȚIA EXISTENTĂ

La momentul actual pe amplasament nu se găsește nicio construcție, terenul având destinația de zonă verde împrejmuită cu gard din plasa de sarma.

2.3. ELEMENTE CARACTERISTICE ALE LUCRĂRII

- Suprafața construită: 485 mp
- Suprafața construită desfașurată 2 910 mp
- Suprafața de teren totală a curții spitalului 53 372 mp
- Construcția se încadrează în categ. de importanță „B” și clasa de importanță „III”.
- Clădirea are un regim de înălțime de șapte nivele: demisol, parter, patru etaje și o terasă circulabilă, funcțională urmând a fi prevăzută cu toate utilitățile și amenajările conform standardelor de igienă acceptate în domeniul sanitar, la nivel internațional.
- Laboratoare tip “camera albă” care să asigure GMP și BSL 2 (Good Management Practice și Bio-Security Level 2)
- Situația juridică a terenului ocupat: terenul este situat intravilan, în proprietate publică, în administrarea Consiliului Județean Timiș, acordat în folosință gratuită pe o perioadă de 49 de ani Spitalului Județean de Urgență Timișoara, pe baza Hotărârii Consiliului Județean Timiș Nr. 54/2007. Terenul, în suprafață de 500 mp, este înscris în CF Nr. 33435 Timișoara, Nr. top. 26599 (**Anexa I** a prezentului caiet de sarcini – **Cererea de finanțare**, schiță amplasament conform Extrasului de carte funciară pag 157).

2.4. CRITERII DE PROIECTARE

Pe baza studiilor de teren necesare proiectării (topografice, geotehnice, de capacitate portantă ș.a.) și a normelor și instrucțiunilor tehnice în vigoare, se va urmări rezolvarea următoarelor:

- Elaborarea Proiectului tehnic pe baza soluțiilor tehnice adoptate în conformitate cu prevederile conținute și agreeate în **Studiul de fezabilitate (Anexa II** a prezentului caiet de sarcini) și în **Cererea de finanțare**, parte a **Contractului de Finanțare Anexa III** a prezentului caiet de sarcini), precum și pe baza reglementărilor legale în vigoare, normativelor și specificațiilor tehnice medicale;
- Asigurarea incintelor, dotărilor, funcțiilor și fluxurilor de circulație și cele tehnologice necesare desfășurării activităților de cercetare specifice;
- Amenajarea spațiilor exterioare ale construcției și asigurarea accesului auto;
- Prevederea echipamentelor, aparatelor și dotărilor specifice domeniului cercetare-dezvoltare necesare;
- Planificarea lucrărilor, etapelor de execuție și programarea recepțiilor se va face respectând termenul de finalizare stabilit prin Contractul de finanțare;

- Respectarea plafoanelor de costuri stabilite prin Contractul de finantare;
- Elaborarea tuturor proiectelor de specialitate pentru realizarea integrala a obiectivului, inclusiv proiectarea rețelelor exterioare si a bransamentelor la rețelele edilitare de utilitati;
- Etapele de avizare ale documentatiilor sunt următoarele:

Nr. Crt.	TIP	NIVEL
1	Acord pentru fiecare obiect proiectat	Prestatorul serviciilor de consultanță si management
1	Acord privind conformitatea proiectului cu cerințele beneficiarului	Prestatorul serviciilor de consultanță și management
2	Aviz favorabil	Consiliul tehnico-economic (CTE) al beneficiarului
3	Aprobarea reprezentantilor Autoritatea de management (AM)	Organismul de implementare-Autoritatea de management (OI – AM)

2.5. **PROIECTUL TEHNIC**

Se vor aplica prevederile Legii calității nr. 10/1995 și a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții și în funcție de categoria de importanță a construcției, se vor prevedea măsurile necesare pentru realizarea următoarelor cerințe: rezistență, stabilitate, siguranță în exploatare, refacerea și protecția mediului.

Proiectul tehnic se va elabora conform HG nr. 28/09.01.2008 completat cu instructiunile din 2 iulie 2008 privind elaborarea proiectului tehnic.

La elaborarea proiectului tehnic se vor respecta prevederile Legii nr. 50/1991, modificată și completată cu Legea nr. 453/ 01.08.2001, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Elaboratorul proiectului tehnic va întocmi documentațiile pentru obținerea tuturor acordurilor și avizelor necesare, conform legislației în vigoare, pentru fiecare titular de aviz în parte. **Totodată, obținerea avizelor pentru fiecare obiect proiectat, urmare a verificării documentatiilor de către specialiști autorizați, neimplicati în elaborarea proiectului tehnic, în conformitate cu prevederile art. 13 din Legea 10/1995.**

Proiectantul va trata și reglementarea mutărilor de instalații (electrice, telefonie, gaz etc) existente în zonă și afectate de realizarea obiectivului. Proiectantul va tine cont de toate reglementările legale in vigoare la data predării documentatiei catre beneficiar.

Proiectantul va respecta toate normele de protecția mediului, protecția muncii, siguranța si securitatea muncii în vigoare la data întocmirii proiectului.

3. **FAZELE DE PROIECTARE SI CONTINUTUL-CADRU AL DOCUMENTATIILOR TEHNICO-ECONOMICE CONFORM STUDIULUI DE FEZABILITATE REALIZAT**

3.1. Documentatiile de proiectare aferente obiectivului de investitii se vor elabora în următoarele faze:

3.1.1. Proiect tehnic (PT);

3.1.2. Detalii de Executie (DE);

3.1.3. Documentatie tehnică pentru obținerea autorizatiei de construire (DTAC);

3.1.4. Liste de cantități de lucrări (LC)

3.1.5. Caiet de sarcini (CS) privind executarea lucrărilor de construcții

Documentațiile menționate mai sus se vor elabora în baza H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și Ordinului nr. 863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”

Fiecare fază va trebui înaintată către beneficiar pentru a fi agreată anterior predării la termenul stabilit prin contract, după cum urmează:

- faza proiect tehnic – la 75 de zile de la semnarea contractului;
- faza detalii de execuție – la 60 de zile de la semnarea contractului și ori de câte ori sunt stabilite modificări la maxim 10 zile de la comunicarea solicitării (de ex. A notei de șantier);
- faza documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire – la 45 de zile de la semnarea contractului;
- liste de cantități de lucrări - la 55 de zile de la semnarea contractului
- caiet de sarcini privind executarea lucrărilor de construcții – la max. 60 de zile de la semnarea contractului.

Agrementul va fi acordat în scris de către beneficiar în cadrul unei prezentări a lucrărilor proiectate și a documentelor elaborate de către prestator (proiectant) către echipa de management.

3.2. Durata totală de elaborare a documentațiilor sus menționate nu va depăși 75 zile calendaristice, inclusiv perioadele de avizare, aprobare. Se recomandă demararea procedurilor pentru obținerea avizelor în paralel cu activitatea de elaborare a proiectului tehnic pentru încadrarea în termenul solicitat prin caietul de sarcini.

3.3. Proiectantul va susține la organele de avizare și aprobare documentațiile elaborate și va efectua eventualele modificări și completări solicitate de acesta, pe care și le va însuși.

3.4. Documentațiile de obținere a certificatului de urbanism și avizelor, precum și studiile topografice, geotehnice, alte studii de specialitate vor avea conținutul-cadru conform reglementărilor tehnice specifice (de ex. HG 28/09.01.2008).

3.5. Lucrările de proiectare vor respecta prescripțiile specifice lucrărilor de realizare a clădirilor publice, precum și condițiile impuse prin avizele, acordurile, aprobările și autorizațiile ce vor fi obținute.

3.6. Proiectul tehnic va fi verificat prin grija prestatorului (proiectantului) de către verificatori tehnici atestați conform legii pentru următoarele specialități: A1, B, C, D, E, F, Is, It, Ie. Se vor respecta reglementări ca:

- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;
- Legea nr. 453/2001, care modifică și completează Legea nr. 50/1991;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului imobiliar și publicității imobiliare;
- Legea nr. 137/1995 (republicată) privind protecția mediului;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Codul Civil; etc.

3.7. Prestatorul va solicita acordul *consultantului în domeniul managementului execuției investiției, financiar-contabil și juridic (denumit pe scurt consultant)* pentru confirmarea respectării tuturor cerințelor de proiectare necesare. Prestatorul are obligația de a demonstra capacitatea profesională de elaborare a proiectelor pentru categoriile de lucrări tehnico-medicale și de cercetare-dezvoltare necesare (pentru laboratoarele tip „camera alba” – GMP și BSL 2), respectiv de a avea în cadrul colectivului sau printr-un contract de colaborare asigurate serviciile unui expert în domeniul tehnico-medical specificat.

3.8. CONȚINUTUL PROIECTULUI TEHNIC

Proiectul tehnic se va întocmi în conformitate cu prevederile Ordinului MDLPL nr. 863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”.

În conformitate cu prevederile Ordinului 863/2008 „Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.”

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate/documentație de avizare.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza studiului de fezabilitate, respectând indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării pentru care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale (vezi **Anexa II**).

Proiectul tehnic se verifică pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic este următorul:

A. Partile scrise

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (judetul, localitatea, adresa postală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii „Descrierea lucrărilor” care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
 - b) topografia;
 - c) clima si fenomenele naturale specifice zonei;
 - d) geologia, seismicitatea;
 - e) prezentarea proiectului pe specialitati;
 - f) devierile si protejarile de utilitati afectate;
 - g) sursele de apa, energie electrica, gaze, telefon si altele asemenea pentru lucrări definitive si provizorii;
 - h) caile de acces permanente, caile de comunicatii si altele asemenea;
 - i) trasarea lucrărilor;
 - j) antemasuratoarea.
- 2.2. Memorii tehnice pe specialitati.

3. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementeaza nivelul de performanta a lucrărilor, precum si cerintele, conditiile tehnice si tehnologice, conditiile de calitate pentru produsele care urmeaza a fi incorporate in lucrări, testele, inclusiv cele tehnologice, incercarile, nivelurile de tolerante si altele de aceeaasi natura, care sa garanteze indeplinirea exigentelor de calitate si performanta solicitate.

Caietele de sarcini se elaboreaza de către proiectant pe specialitati, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse in planse, si nu trebuie sa fie restrictive.

3.1. Rolul si scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integranta din proiectul tehnic;
- b) reprezinta descrierea elementelor tehnice si calitative mentionate in planse si prezinta informatii, precizari si prescriptii complementare planselor;
- c) plansele, breviarele de calcul si caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative inscise in planse sunt scurte si cu caracter general, vizand in special explicitarea desenelor;
- d) detaliaza notele si cuprind caracteristicile si calitatile materialelor folosite, testele si probele acestora, descriu lucrările care se executa, calitatea, modul de realizare, testele, verificarile si probele acestor lucrări, ordinea de executie si de montaj si aspectul final;
- e) impreuna cu plansele, trebuie sa fie astfel concepute incat, pe baza lor, sa se poata determina cantitatile de lucrări, costurile lucrărilor si utilajelor, forta de munca si dotarea necesara executiei lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanti - arhitecti si ingineri specialisti - pentru fiecare categorie de lucrări;
- g) stabilesc responsabilitatile pentru calitatile materialelor si ale lucrărilor si responsabilitatile pentru teste, verificari, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie sa fie concisa si sistematizata;
- i) prevad modul de urmarire a comportarii in timp a investitiei;
- j) prevad masurile si actiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea in mediul natural a deseurilor) dupa expirarea perioadei de viata (postutilizarea).

3.2. Tipuri de caiete de sarcini

3.2.1. In functie de destinatie, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini pentru executia lucrărilor;
- b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice si confectii diverse;
- c) caiete de sarcini pentru receptii, teste, probe, verificari si puneri in functiune;
- d) caiete de sarcini pentru urmarirea comportarii in timp a constructiilor si continutul cartii

tehnice.

3.2.2. In functie de categoria de importanta a obiectivului de investitii, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini generale, care se refera la lucrări curente in domeniul constructiilor si care se elaboreaza pentru toate obiectivele de investitii;
- b) caiete de sarcini speciale, care se refera la lucrări specifice si care se elaboreaza independent pentru fiecare lucrare.

3.3. Continutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie sa cuprinda:

- a) breviarele de calcul, care reprezinta documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de constructii si de instalatii si se elaboreaza pentru fiecare element de constructie in parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza incarcarile si ipotezele de calcul, precum si tipurile de programe utilizate;
- b) nominalizarea planselor care guverneaza lucrarea;
- c) proprietatile fizice, chimice, de aspect, de calitate, tolerante, probe, teste si altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- d) dimensiunea, forma, aspectul si descrierea executiei lucrării;
- e) ordinea de executie, probe, teste, verificari ale lucrării;
- f) standardele, normativele si alte prescriptii, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confectii, executie, montaj, probe, teste, verificari;
- g) conditiile de receptie, masuratori, aspect, culori, tolerante si altele asemenea.

4. Listele cu cantitatile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrărilor si contine:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul nr. 33 - F1 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul nr. 34 – F2 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);
- c) listele cu cantitatile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul nr. 35 – F3 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);
- d) listele cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice (formularul nr. 36 - F4 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);
- e) fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (formularul nr. 37 - F5 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);
- f) listele cu cantitati de lucrări pentru constructii provizorii OS (organizare de santier) (Se poate utiliza formularul din Ordinul MDLPL nr. 863/2008).

NOTA:

Formularele nr. 33 - F1 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008 – nr.37 – F5 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008, completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru întocmirea situatiilor de lucrări executate, in vederea decontarii.

5. Graficul general de realizare a investitiei publice (formularul nr. 38 - F6 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008)

Graficul general de realizare a investitiei publice reprezinta esalonarea fizica a lucrărilor de investitii/interventii.

B. Partile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza carora se elaboreaza

partile scrise ale acestuia, cuprinzand toate informatiile necesare elaborarii caietelor de sarcini si care, de regula, se compun din:

1. Planse generale:

Sunt planse informative de ansamblu si cuprind:

- planşa de incadrare in zona;
- planşele de amplasare a reperelor de nivelment si planimetrice;
- planşele topografice principale;
- planşele de amplasare a forajelor si profilurilor geotehnice, cu inscrierea conditiilor si a recomandarilor privind lucrările de fundare;
- planşele principale de amplasare a obiectelor, cu inscrierea cotelor de nivel, a distantelor de amplasare, orientarilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment si planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor si distantelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor si altele asemenea;
- planşele principale privind sistematizarea pe verticala a terenului, cu inscrierea volumelor de terasamente, sapaturi-umpluturi, depozite de pamant, volumul pamantului transportat (excedent si deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizarilor privind utilajele si echipamentele de lucru, precum si a altor informatii si elemente tehnice si tehnologice;
- planşele principale privind constructiile subterane, cuprinzand amplasarea lor, sectiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj si armare, ariile si marca sectiunilor din otel, marca betoanelor, protectii si izolatii hidrofuge, protectii impotriva agresivitatii solului, a coroziunii si altele asemenea;
- planşele de amplasare a reperelor fixe si mobile de trasare.

2. Planşele principale ale obiectelor

Sunt planse cu caracter tehnic, care definesc si explicitaaza toate elementele constructiei.

Se recomanda ca fiecare obiect subteran/suprateran sa fie identificat prin numar/cod si denumire proprii.

Planşele principale se elaboreaza pe obiecte si, in general, cuprind:

2.1. Planse de arhitectura

Definesc si explicitaaza toate elementele de arhitectura ale fiecarui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distante, functiuni, arii, precizari privind finisajele si calitatea acestora si alte informatii de aceasta natura.

2.2. Planse de structura

Definesc si explicitaaza pentru fiecare obiect alcatuirea si executia structurii de rezistenta, cu toate caracteristicile acesteia, si cuprind:

- planurile infrastructurii si sectiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii si sectiunile caracteristice cotate;
- descrierea solutiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de executie si montaj (numai in situatiile speciale in care aceasta este obligatorie), recomandari privind transportul, manipularea, depozitarea si montajul.

2.3. Planse de instalatii

Definesc si explicitaaza pentru fiecare obiect amplasarea, alcatuirea si executia instalatiilor, inclusiv cote, dimensiuni, tolerante si altele asemenea.

2.4. Planse de utilaje si echipamente tehnologice

Vor cuprinde, in principal, planşele principale de tehnologie si montaj, sectiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, tolerante, detalii montaj, si anume:

- planse de ansamblu;

- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicatii, rețele de combustibil, apa, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planse de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- liste cu utilaje și echipamente din componenta planselor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

Nota: Documentele ce fac parte din proiectul tehnic întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului 863/2008 se vor adapta cerințelor de proiectare.

C. Servicii și date puse la dispoziție de către autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția proiectantului **Studiul de fezabilitate**, iar executantului terenul liber de orice sarcini.

D. Lista standardelor aplicabile

Executantul se va conforma standardelor în vigoare:

- a) fie reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, compatibile cu reglementările Comunității Europene;
- b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la lit. a), standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:
 - I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
 - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
 - III. alte standarde

4. CONDITII DE CALITATE

Documentațiile vor conține prevederi care să permită realizarea unor lucrări de construcții și instalații în condițiile stipulate prin Legea nr. 10/1995, a calității în construcții, inclusiv reglementările date în aplicarea acestora (categoria de importanță a construcțiilor, acordul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții, certificarea de conformitate a calității produselor folosite în construcții).

5. STUDIUL DE FEZABILITATE PENTRU INVESTITIA

„Centrul de terapii genice și celulare în tratamentul cancerului -ONCOGEN” (Anexa II)

CONSULTATI DOCUMENTATIA ANEXATĂ LA PREZENTUL CAIET DE SARCINI , REPSECTIV STUDIUL DE FEZABILITATE, PUS LA DISPOZIȚIE DE BENEFICIAR!

6. INSTRUCȚIUNI FINALE

Studiul de fezabilitate a fost aprobat la evaluare în POS CCE – AP2: COMPETITIVITATE PRIN CERCETARE - DEZVOLTARE ȘI INOVARE, D2.2: Investiții în infrastructura de CDI și dezvoltarea capacității administrative, O2.2.1: Dezvoltarea infrastructurii C-D existente și crearea de noi infrastructuri C-D (laboratoare, centre de cercetare).

Prestatorul va avea obligația, atât în etapa de elaborare a proiectului tehnic cât și

după verificarea acestuia de către Organismul Intermediar si/sau Autoritatea de management a proiectului, să înglobeze toate observatiile transmise ca urmare a evaluării tehnice si financiare, mai ales revizuirea devizelor. **Pe parcursul perioadei de elaborare a documentatiei tehnico-economice, prestatorul va prezenta consultantului lunar progresul realizat, în vederea agreeerii de către acesta a solutiilor adoptate, iar la finalizarea documentatiei va fi necesar sa obtina avizul unui Consiliu Tehnico-Economic constituit de către beneficiar. Urmare a obtinerii acordului consultantului si a avizului CTE în privinta specificatiilor documentatiei tehnico economice care face obiectul prezentului caiet de sarcini, prestatorul va preda documentatia beneficiarului.**

De asemenea, prestatorul va tine cont de prevederile din **Ghidul solicitantului** (adresa web: <http://213.177.4.236/upload/ANCS%20Ghidul%20Solicitantului%20Infrastructuri.pdf>) si **Contractul de finantare (Anexa III)** referitoare la valoarea totala a obiectivului. În situatia în care valoarea totală a investitiei, asa cum rezultă din proiectul tehnic, diferă cu mai mult de **10%** de valoarea totală a investitiei, asa cum a fost prezentată aceasta în studiul de fezabilitate (devizul general), si contract de finantare, si/sau nu se mai încadrează în limita maxima stabilită pentru operatiunea respectivă, proiectul tehnic va fi considerat neacceptat. Prestatorul va asigura asistenta tehnica privind respectarea si aplicarea prevederilor si specificatiilor cuprinse în Proiectul Tehnic pe tot parcursul implementarii proiectului

Totodată se va tine cont la necesitatea aplicării în cadrul Programului Operational Sectorial a prevederilor H.G. nr.363/14.04.2010 privind standardele de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 311/12.V.2010 precum si a H.G. nr. 717/14.07.2010 pentru modificarea si completarea H.G. nr. 363/14.04.2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 537/02.VIII.2010.

Documentatiile se vor prezenta beneficiarului în 5 (cinci) exemplare tipărite precum si pe suport electronic în format editabil (de ex. WORD, EXCEL, AUTOCAD, etc). Totodată se va preda beneficiarului o versiune 3D a proiectului final precum și o machetă la scară a acestuia. Predarea către beneficiar se va face pe baza de proces verbal de predare primire semnat de ambele parti, pentru beneficiar semnatura de primire va fi cea a imputernicitului din cadrul echipei de proiect. Decontarea contravalorii proiectarii va fi facuta doar dupa obtinerea avizului favorabil acordat de un Consiliu Tehnico-Economic convocat prin grija beneficiarului si dupa receptionarea documentatiei de catre beneficiar in conditiile de mai sus.

7. Precizări în legătura cu oferta

Oferta depusă de operatorul economic trebuie să cuprindă:

7.1. Propunerea tehnică:

Operatorul economic va elabora oferta cu raportare la pct. „E” din prezenta documentație de atribuire.

Propunerea tehnica va fi structurata astfel incat sa fie abordate urmatoarele aspecte:

1. Memoriul de prezentare a solutiilor tehnice trebuie sa cuprinda obligatoriu si detaliat:

a) Solutiile tehnice de arhitectura:

- spatii functionale interioare si exterioare;
- materiale pentru pardoseli, pereti si tavane, hidroizolatii, termoizolatii si tratamente acustice;

- alte materiale pentru finisaje interioare si exterioare, tamplarii interioare si exterioare.

b) Solutiile tehnice de structuri de rezistenta:

- sisteme constructive propuse;
- materiale si tehnologii de executie.

c) Solutiile tehnice de instalatii generale specifice construcțiilor:

- descrierea detaliata a solutiilor de realizare a tuturor tipurilor de instalatii prevazute;
- materiale si echipamente propuse spre utilizare, amplasare si conditii de montaj;
- indeplinirea cerintelor de calitate.

d) Solutii tehnice de instalatii necesare functionarii laboratoarelor Centrului de terapii genetice și celulare în tratamentul cancerului - ONCOGEN:

- descrierea detaliata a solutiilor de realizare a tuturor tipurilor de instalatii prevazute;
- materiale si echipamente propuse spre utilizare, amplasare si conditii de montaj;
- indeplinirea cerintelor de calitate.

e) Solutii tehnice integrate aferente performantei energetice a constructiei

Ofertantii vor prezenta calculul detaliat al costului anual de exploatare si mentenanta privind solutiile tehnice propuse. Acesta va fi insotit de justificarile tehnice care sa demonstreze rezultatele obtinute.

Propunerea tehnica înaintată de către ofertanti va trebui structurata cu raportare la aspectele mai sus precizate.

Propunerile tehnice incomplete (care nu vor contine minim informatiile/datele mai sus indicate) vor fi declarate neconforme.

2. Durata de realizare

Oferta tehnica va cuprinde obligatoriu propunerea privind durata de realizare a documentatiei, **tinand cont de termenul maxim de prestare impus de autoritatea contractanta respectiv 75 de zile.**

Graficul de prestare va cuprinde toate fazele de proiectare si resursele alocate pentru fiecare faza.

7.2. Propunerea financiară:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Fundamentarea economică a ofertei se va face în conformitate cu Manualul de exercitare a profesiei de arhitect, emis prin Ordinul Arhitecților din România și cu respectarea prevederilor cuprinse la art. 36¹ din HG 925/2006, modificată.

Oferta financiară va fi exprimată în **lei, fără TVA.**

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea formulare.

Notă: In oferta financiară se vor include cheltuielile necesare obținerii de avize, acorduri și autorizații, precum si cheltuielile legate de verificarea documentațiilor tehnice de către experți MLPATL, acestea fiind suportate de către prestator. Totodată, demersurile integrale necesare aprobării/avizării documentațiilor tehnice urmează a fi efectuate de către operatorul economic desemnat câștigător.

8. Dispoziții finale

Prezenta documentație este anexă și face parte integrantă din contractul de achiziție publică ce va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător. Obligațiile concretizate în prezenta documentația se consideră asumate de către ofertanți din momentul depunerii ofertei.

**Director de proiect,
Prof. Dr. Virgil Păunescu**

**Întocmit
Director adjunct de proiect,
Prof. Dr. Carmen Panaitescu**