

**APROBAT
PRIMAR,
OVIDIU TEODOR CREȚU**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
DE SERVICII
privind:
“REABILITAREA TERMICA A 27 BLOCURI DE LOCUINTE-ETAPA V ”-
Expertiza tehnica,Elaborare audit energetic, DALI + PT+CS +DE
prin procedura – cerere de oferta**

CUPRINS

Fișa de date a achiziției	Pagina	1 -12
Caiet de Sarcini	Pagina	13 -17
Formulare	Pagina	18 -40
Model - Contract de servicii	Pagina	41 -49

FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: MUNICIPIUL BISTRITA		
Adresa: PIATA CENTRALA NR. 6		
Localitate: BISTRITA	Cod postal: 420009	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: Ciupe Emilia	Telefon: 0263-223923,224917,237323; Fax: 0263-231046;237323	
E-mail: Achizitiipublice@primariabistrita.ro	Adresa de internet: www.primariabistrita.ro	

I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> altele : administrație locală
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:

DA ☐ NU ☒

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:	02.05.2011
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:	max. 3 zile lucratoare de la primirea solicitărilor de clarificări
Alte informații/clarificări pot fi obținute la:	Primăria municipiului Bistrița, P-ța Centrală nr. 1, tel: 0263 237323

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la autoritatea contractantă.

Formularea contestațiilor se va face conform **Formularului 16**

Denumire: *Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor*

Adresa: Str.Stavropoleos,nr.6,sect.3,

Localitatea: București Cod poștal: 030084 Țara: România

E-mail: office@cnscl.ro Telefon: 021 310.46.41; Fax: 021 310.46.42

Adresa internet: www.anrmap.ro

I.d. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
--	---

Sursa de finanțare: Buget local DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/> Daca DA, faceti referire la proiect/program NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: “REABILITAREA TERMICA A 27 BLOCURI DE LOCUINTE-ETAPA V ” Expertiza tehnica, Elaborare audit energetic, DALI +PT +CS +DE		
II. 1.2) Locația : Municipiul Bistrița		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/> Execuție Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/> Principala locație a lucrării _____ _____ Cod CPV □□□□□□□□	(b) Produse <input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/> Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV □□□□□□□□	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> Categoria serviciului : 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> Principalul loc de prestare: Municipiul Bistrița Cod CPV 71314310-8 Servicii de de inginerie termica pentru construcții
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :	Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>	
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică:	ani: -, luni: 2 , zile - (de la atribuirea contractului)	
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)- nu este cazul	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da: <input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru:	Durata în ani □□ sau luni □□□	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
II.1.6) Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA:Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>	
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total prestari servicii conform caietului de sarcini.

III. Conditii specifice contractului

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz) III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere) III.1.2. Altele(daca DA, descrieti)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata

Licitatie deschisa	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferta	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>		

IV.2) Etapa finala de licitatie electronica DA ☐ NU ☒

Daca DA, informatii aditionale despre licitatie electronica

IV.3. Legislația aplicată:

- OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 337/2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- HGR 925 /2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG 30/2006, privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica;
- HGR nr.782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 554/2004,a contenciosului administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea Intreprinderilor mici si mijlocii;
- HGR nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 cu modificarile si sompletarile ulterioare;
- Legea anr. 215/2001, a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata;
- Ordinul Ministerelor Finantelor Publice nr.1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea , evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, publicat in Monitorul Oficial nr.37/2003;
- HGR nr. 264/2003 privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati în avans din fonduri publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei nr.177/2003, cu modificarile si completările ulterioare;
- HGR nr. 28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiilor tehnico- economice aferente investitiilor publice;
- HGR 925 /1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor si expertiza tehnica de calitate a executiei lucrarilor si constructiilor;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 50/1991 din 29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobata, modificata si completata;
- Ordonanța de urgență nr. 174/2002 din 27.11.2002 privind instituirea măsurilor speciale pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit multietajate;
- Legea nr. 372/2005 din 13.12.2005 privind performanța energetică a blocurilor de locuințe;
- Ordonanță nr. 22/2008 din 20/08/2008 privind eficiența energetică și promovarea utilizării la consumatorii finali a surselor regenerabile de energie, publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 628 din 29/08/2008;
- Ordonanță de urgență nr. 18/2009 din 04/03/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 155 din 12/03/2009;

- Ordinul nr.163/540/23 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr.18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, publicat în M.O. partea I, nr.194/27.03.2009;
- Ordinul 863/2008 al MDLPL pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții;
- Codul muncii.

IV.4 Participanții la procedura

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

De asemenea, Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile menționate la lit.a) de mai sus;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit, sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte;
- e) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor menționate mai sus.

Pot participa la procedura, operatori economici, persoane fizice sau juridice în calitate de ofertant unic sau asociat care nu se află în situațiile de excludere din procedura prevăzute la art. 180 și 181 din OUG 34 /2006.

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34 / 2006, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul sau legal, prin care confirmă ca îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în Documentația de atribuire. **Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.**

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului

Modalități de participare la procedura	<p>1.Un ofertant poate participa, pentru același contract, cu o singură ofertă, în mod individual, sau ca partener în asociere.</p> <p>2. Depunerea sau participarea cu mai mult de o ofertă de către un singur ofertant sau partener pentru același contract va conduce la respingerea ofertelor respective.</p> <p>3. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată</p>
--	---

	<p>câștigătoare, condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.</p> <p>Ofertele depuse de companii care sunt parteneri la doua sau mai multe firme ce alcătuiesc o societate mixta/consortiu/asociere trebuie sa îndeplinească următoarele cerințe:</p> <p>a) Oferta trebuie sa cuprindă toate informațiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul societății mixte/ consorțiului/asocierii precum si lucrările executate de aceștia.</p> <p>b) Unul din membri trebuie numit ca partener conducător (lider) - responsabil de contract si aceasta numire trebuie sa fie confirmata printr-o împuternicire scrisa semnata de fiecare partener in parte.</p> <p>c) Oferta trebuie sa includă un acord de asociere prin care sa se statueze ca toți partenerii sunt responsabili in mod legal, uniți si individual, pentru realizarea contractului, ca partenerul conducător va fi autorizat sa primească si sa transmită instrucțiuni in numele fiecăruia si tuturor partenerilor, si ca realizarea contractului, inclusiv plățile, vor fi in responsabilitatea partenerului conducător (liderului).</p> <p>d) Toți partenerii din cadrul societății mixte/consorțiului/asocierii trebuie sa rămână in aceasta forma asociativa pe toata durata de realizare a contractului.</p> <p>e) Structura sau constituirea societății mixte/ consorțiului/asocierii nu va fi modificata, pe durata executării contractului, decât cu aprobarea prealabila a Autoritatii Contractante si numai in situații excepționale. Noul consorțiu/asociere /societate mixta trebuie sa îndeplinească cel puțin aceleași criterii de eligibilitate si de conformitate ca cel inițial.</p> <p>f) Incadrarea in una sau mai multe din situatiile prevazute la art. 180 si art 181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> <p>In cazul in care persoana care semneaza declaratiile/ formularele solicitate nu este reprezentant legal al operatorului economic (lider asociat), se va atasa o împuternicire pentru acesta.</p>
Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Formularul 8.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Formularul 8 B Se vor atasa : Certificat constatator privind îndeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor și taxelor către

	<p>bugetul de stat consolidat, în original sau copie legalizata, valabil la data deschiderii ofertelor (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident).</p> <p>Certificat constatator privind îndeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local, în original sau copie legalizata, valabil la data deschiderii ofertelor (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident).</p> <p>Pentru persoanele juridice/fizice straine se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că si-a îndeplinit obligatiile de plată a impozitelor, taxelor si contributiilor către bugetul de stat si bugetul local în conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractantă.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată si trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Notă: În cazul eşalonărilor si amanarilor la plată, conform prevederilor legale, se vor prezenta toate documentele emise din care să rezulte în mod distinct plata la zi a eşalonărilor conform graficului aprobat, precum și plata la zi a obligațiunilor curente.</p>
Certificat de participare cu oferta independenta-	Formular nr.5
Declaratie privind calitatea de participant la procedura	Formular nr.12C
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) Cerințe minime obligatorii :	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, prin care sa se faca dovada ca are in obiectul de activitate servicii care fac obiectul prezentei proceduri, valabil la data deschiderii ofertelor.
Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Autoritatea Contractantă stabilește ca cerință minimă obligativitatea prezentării a oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare ca persoana juridică / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional , în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele prezentate trebuie să fie înregistrate / atestate la autoritățile competente din țara respectivă si traduse in limba romana.
V. 3. Situația economico-financiară	

<p>Informatii privind situatia economica financiara</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Informații generale completare Formular nr.7</p>
<p>Indicatori financiari</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani: minim 130.000 lei</p>
<p>V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>V.4.1.Lista principalelor contracte de prestări servicii în ultimii 3 ani</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se completeaza Formularul 18</p>
<p>V.4.2. Experiență similară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Autoritatea Contractantă stabilește ca cerință minimă îndeplinirea și finalizarea, a cel puțin unui contract de prestari servicii cu activități similare în ultimii 3 ani cu valoarea minima de 68.000 lei (exclusiv TVA);</p> <p>Formularul 9</p> <p>Ofertantul va prezenta o copie după contractul adus ca experienta similara și recomandare de la beneficiar pentru contractul adus ca referinta.</p>
<p>V.4.3.Informații privind asociatii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Completare și prezentare Formular nr. 14 - "Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică";</p> <p>Operatorii economici se pot asocia în vederea participării la procedura de achiziție prezentând o ofertă comună.</p> <p>În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerințele privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrarea), trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte; celelalte cerințe privind capacitatea economico-financiară și tehnică vor fi îndeplinite prin cumul.</p> <p>Vor completa si prezenta Formularul 12C</p>
<p>V.4.4.Informatii privind subcontractantii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Daca este cazul, lista cu subcontractantii, insotita de acordurile de subcontractare.Se va completa Formular nr.21</p>
<p>V.4.5.Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Autoritatea Contractantă stabilește ca cerință minimă completarea Formularului 11 (calculatoare, imprimante, copiatoare, Microsoft Windows 98, Autocad 14, Microsoft Office 97)</p>
<p>V.4.6.Informații privind personalul tehnic de specialitate</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Autoritatea Contractantă stabilește ca cerință minimă</p> <p>-lista personalului responsabil pentru realizarea obiectivului- formular anexat- Formular 13 precizandu-se resursele umane ce pot fi disponibilizate de operatorul economic in vederea indeplinirii cerintelor din documentatia</p>

	<p>de atribuire. Persoanele prezentate în această listă de catre autoritatea contractantă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 arhitect cu drept de semnatura, membru OAR, si cu minim 2 proiecte realizate pentru lucrari de reabilitare termica la blocuri de locuinte cu mai mult de 3 niveluri; - 1 inginer structurist atestat pentru categoriile de lucrări ce fac obiectul proiectului, respectiv pentru cerinta esentiala „rezistenta mecanica si stabilitate” sau echivalent si cu minim 2 proiecte realizate in lucrari de reabilitare termica a blocurilor de locuinte cu mai mult de 3 niveluri; - 1 expert tehnic si verificador exigenta A1, atestat MLPTL, cu minim 3 ani experienta si cu minim 2 proiecte realizate pentru lucrari de reabilitare termica a blocurilor de locuinte cu mai mult de 3 niveluri; - 1 auditor energetic gradul I sau echivalent, specialitatea constructii si /sau constructii si instalatii , cu minim 2 ani de experienta si minim 2 proiecte realizate pentru lucrari de reabilitare termica a blocurilor de locuinte cu mai mult de 3 niveluri.; <p>Pentru cei mentionati mai sus se va prezenta copie dupa atestatul profesional, copie diploma absolvire , declaratie de disponibilitate, contract de colaborare (daca e cazul), cv .</p>
<p>V.4.7. Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul va prezenta o Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale - Formular nr.17</p> <p><i>In cazul asocierii mai multor operatori economici in vederea depunerii ofertei, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.</i></p> <p>Eventualele observatii cu privire la prevederile conditiilor contractuale se vor formula in scris si vor fi inaintate autoritatii contractante numai in timpul perioadelor de clarificari.</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Oferta se va redacta in limba romana.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertelor este de 90 zile.
VI. 3) Cuantumul garanției de participare	Cuantumul garanției de participare : 1.370 lei;
Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 90 zile.

<p>Modul de constituire a garanției de participare</p>	<p>Garanția de participare se constituie prin plata în numerar, virament bancar în contul RO61TREZ1015006XXX000167 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Instrumentul de garantare va prevedea și anagjamentul societății bancare/de asigurari de a plăti autorității contractante o suma determinata conform art 278¹ din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, in situatia in care ofertantul va depune o contestatie ce va fi respinsa de CNSC, indiferent de faptul ca decizia CNSC va fi sau nu atacata.</p> <p>Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta în limba română, iar pentru persoanele juridice străine garanția de participare poate fi prezentată în altă limbă, cu condiția ca acesta să fie însoțită de traducere autorizată și legalizată în limba română.</p> <p>Dovada constituirii garanției de participare (chitanța, ordinul de plată în copie și scrisoarea de garanție bancară(Formular3), respectiv documentul emis de o societate de asigurari în original) se va prezenta în mod obligatoriu anexat scrisorii de înaintare, la depunerea ofertei.</p> <p>Ofertanții care vor constitui garanția de participare conform art.16(2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificarile și completarile ulterioare vor face dovada că sunt o astfel de întreprindere, completând Formularul 12.</p> <p>Restituirea garanției de participare se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p> <p>Ofertantul pierde garanția de participare, atunci când se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei în care urmează să se semneze contractul; c) oferta sa fiind stabilită castigatoare refuza sa semneze contractul de achizitie in perioadade valabilitate a ofertei. <p>In situatia in care un ofertant depune o contestatie ce va fi respinsa de CNSC, autoritatea contractanta va retine din garantia de participare o suma determinata conform art.278' din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Ofertantul are obligatia de a prezenta propunerea tehnica, conform caietului de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini .</p>

	<p>Se va intocmi o singura propunere tehnica pentru toate cele 27 de blocuri ale caror caracteristici se regasesc in anexa nr.1 la Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertele care nu respecta prescriptiile Caietului de sarcini vor fi respinse ca necorespunzatoare.</p> <p>Lipsa propunerii tehnice echivaleaza cu lipsa ofertei, ofertantul fiind descalificat.</p> <p>Se va completa și prezenta formularul 15 -Graficul de indeplinire a contractului</p>
VI. 5.) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiara se va elabora si prezenta astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, tarif si sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini .</p> <p>Propunerea financiara va avea un caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.</p> <p>Detalierea/modul de formare a pretului oferat;</p> <p>In oferta financiară, proiectantul va prezenta o programare eşalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării, identificând în mod clar durata acestora si personalul responsabil de îndeplinirea fazelor de proiectare din contract conform cerințele prevăzute în „Caietul de sarcini” , respectiv:</p> <p>Faza 1- 35% din valoarea de oferta si conditia ca DALI sa nu fie mai mare de 15 %;</p> <p>Faza 2- 65 % din valoarea de oferta pentru PT ,CS si DE;</p> <p>Faza 3- 10 % din valoarea de oferta.</p> <p>Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor.</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta Formularul 2, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Anexat formularului de oferta se va prezenta calculul tarifului de proiectare, conform Formularului 10.</p>
Data pentru care se determina echivalenta leu/euro	<p>Echivalentul in euro a valorii exprimate in RON se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a Romaniei la data de 02.05.2011</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p> <p>a) adresa la care se depune oferta</p> <p>b) data limita pentru depunerea ofertei</p> <p>c) numărul de exemplare in copie</p> <p>d) mod de prezentare</p>	<p>a) Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: PRIMARIA MUNICIPIULUI BISTRITA – P-ta Centrala nr.6 , Birou relatii cu publicul</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertelor: 11.05.2011 ora 11⁰⁰</p> <p>c) Oferta se prezintă într-un exemplar original si 2 copii sigilate în plicuri separate, însoțite de Scrisoarea de înaintare (Formularul nr.1) și dovada existenței garanției de participarea la licitație; plicurile vor fi marcate corespunzător cu inscripția "ORIGINAL" și respectiv "COPIE 1"," COPIE 2".</p> <p>Atât originalul cât și copiile Ofertei vor fi îndosariate , numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină (de reprezentantul/ reprezentanții autorizat /autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract); documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p>

	<p>În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.</p> <p>DOCUMENTELE DE CALIFICARE (vezi cap.V) vor fi prezentate într-un plic închis și sigilat cu specificatia pe plic a conținutului acestuia, plic în care va fi introdus totodată un opis al documentelor depuse;</p> <p>PROPUNEREA FINANCIARA va fi prezentată într-un plic închis și sigilat cu specificatia pe plic a conținutului acestuia, plic în care va fi introdus totodată un opis al documentelor depuse (formularul de oferta , graficul de timp, contractul de servicii) și PROPUNEREA TEHNICA, va fi prezentată într-un plic închis și sigilat cu specificatia pe plic a conținutului acestuia în care va fi introdus totodată un opis al documentelor depuse.</p> <p>Cele trei plicuri astfel pregătite:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentele de calificare–ORIGINAL+COPIE 1+COPIE2; 2. Propunerea financiară – ORIGINAL + COPIE 1 +COPIE 2; 3. Propunerea tehnică-ORIGINAL +COPIE 1 + COPIE 2. <p>se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și mențiunea :</p> <p>“REABILITAREA TERMICA A 27 BLOCURI DE LOCUINTE-ETAPA V ”-Expertiza tehnica,Elaborare audit energetic, DALI + PT+CS+DE</p> <p>și cu inscripția “a nu se deschide înainte de data de:</p> <p>11.05.2011, ora 14⁰⁰”.</p> <p>Coletul astfel pregătit va fi depus la următoarea adresă :</p> <p>PRIMARIA MUNICIPIULUI BISTRITA, PIATA CENTRALA NR.6, Birou relații cu publicul</p> <p>Plicul va fi însoțit de scrisoarea de înaintare –Formular 1 de garanția de participare și declarația de IMM (dacă este cazul-Formular 12)</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>Oferta depusă după expirarea termenului limita pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
VI.7.) Data limita de depunere a ofertelor:	11.05.2011 ora 11⁰⁰ la sediul PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BISTRITA, PIATA CENTRALA NR.6, Birou relații cu publicul
VI.8) a.) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	a.)Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor , sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
b.) oferte întârziate	b.) Nu se acceptă oferte întârziate.
c.) ofertă comună	

	c.) Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună : acestea vor completa Formularul 14
VI.9) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 11.05.2011, ora 14⁰⁰ la sediul PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BISTRITA, PIATA CENTRALA NR.1, SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE,

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasă oferta economică	<input type="checkbox"/>

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VIII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI DA x NU <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garanției de bună executie = 10 % din valoarea fără TVA a contractului</p> <p>Modul de constituire a garanției de bună executie:</p> <p>-Scrisoare de garanție bancară de bună executie (conform Formularului 4.)</p> <p>-Retineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială care se depune va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA.</p>

Intocmit,
Ciupe Emilia

CAIET DE SARCINI

TEMĂ DE PROIECTARE

ASPECTE GENERALE:

Obiectivul de investiție: “ **REABILITAREA TERMICĂ A 27 BLOCURI DE LOCUINȚE – ETAPA V – MUNICIPIUL BISTRIȚA** “

Amplasament : intravilanul municipiului Bistrița;

Investitor : Primăria municipiului Bistrița;

Scopul: se realizează:

- a) expertiza tehnică, auditul energetic și elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție;
- b) elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de intervenție în vederea obținerii autorizației de construire;
- c) elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, precum și a documentației de achiziție pentru contractarea executării lucrărilor de intervenție;
- d) elaborarea certificatului de performanță energetică corespunzător blocului de locuințe izolat termic.

NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI:

Realizarea lucrărilor de intervenție are drept scop creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, (construite după proiecte elaborate în perioada 1950-1990) respectiv reducerea consumurilor energetice pentru încălzirea apartamentelor, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, precum și ameliorarea aspectului urbanistic al municipiului Bistrița.

LUCRARI PRECONIZATE:

Contractul de servicii privind proiectarea lucrărilor de intervenție va conține în mod obligatoriu următoarele cerințe:

1. Efectuarea expertizei tehnice;
2. Înștiințarea, după caz, a coordonatorului local asupra necesității efectuării lucrărilor de reparații/consolidări care condiționează executarea lucrărilor de intervenție;
3. Efectuarea auditului energetic cu elaborarea certificatului de performanță energetică a blocului de locuințe, corespunzător stării tehnice inițiale unde este cazul;
4. Elaborarea documentației de avizare pentru lucrările de intervenție;
5. Elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de intervenție;
6. Întocmirea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție și verificarea lor pentru respectarea cerinței esențiale „rezistența mecanică și stabilitate”, precum și pentru respectarea cerinței esențiale „securitate la incendiu”;
7. Elaborarea caietului de sarcini privind etapele tehnologiile de execuție a lucrărilor de intervenție, conform normelor tehnice și normativelor în vigoare;
8. Asigurarea asistenței tehnice pe perioada executării lucrărilor de intervenție, inclusiv participarea la inspecție în fazele determinate;
9. Elaborarea raportului privind terminarea lucrărilor, cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor, precum și punerea la dispoziția achizitorului a certificatului de performanță energetică corespunzător blocului de locuințe izolat termic.

Efectuarea plăților se va face numai după finalizarea și recepția de către coordonatorul local a fiecărei faze cerute și înscrise în contract.

Lucrările de intervenție la anvelopa blocului de locuințe sunt:

- A)-izolarea termică a pereților exteriori folosind sisteme izolante agrementate tehnic;
- B)-înlocuirea ferestrelor și a ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe, cu tâmplăria performantă energetic;
- C)- termo-hidroizolarea terasei/termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei;
- D)- izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care, prin proiectarea blocului, sunt prevăzute apartamente la parter;
- E)- lucrări de demontare a instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/tersa blocului de locuințe, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică;
- F)- lucrări de refacere a finisajelor anvelopei.

Odata cu efectuarea lucrarilor de interventie se mai pot executa și următoarele lucrări de intervenție, justificate din punct de vedere tehnic în expertiza și/sau în auditul energetic:

- lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectată funcționalitatea blocului de locuințe, inclusiv de refacere în zonele de intervenție;

Realizarea lucrarilor de interventie prevazute mai sus are ca scop cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte, astfel incat consumul anual specific de energie calculat pentru incalzire sa scada sub 100 kWh/m2 arie utila, in conditii de eficienta economica.

CERINȚE MINIME OBLIGATORII.

1 Expertiza tehnică se realizează pentru analiza structurii de rezistență a fiecărui bloc de locuințe, în parte, din punctul de vedere al asigurării cerinței esențiale “rezistență mecanică și stabilitate”, urmărind metoda calitativă, prevăzută de reglementările tehnice în vigoare. Expertiza tehnică se realizează de către un expert tehnic, persoană fizică atestată pentru cerința esențială “rezistență mecanică și stabilitate”.

Conținutul cadru al expertizei tehnice este prevăzut în Ordinul nr. 163/540/23 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, publicat în M.O., partea I, nr. 194/27.03.2009, anexa nr. 7.

În cazul în care expertiza tehnică prevede necesitatea efectuării unor lucrări de consolidare/reparații care condiționează executarea lucrărilor de intervenție, contractorul proiectării informează în scris coordonatorul local, în vederea dispunerii de către acesta a măsurilor ce se impun.

În cazul în care expertiza tehnică nu prevede necesitatea efectuării unor lucrări de consolidare/reparații care condiționează executarea lucrărilor de intervenție, se trece la cea de-a doua faza a proiectării lucrarilor de interventie , respectiv la efectuarea auditului energetic.

2 Auditul energetic se realizează de către auditorul energetic pentru clădiri, persoană fizică atestată grad I, specialitatea construcții și/sau construcții și instalații, pentru fiecare bloc de locuințe, în parte.

Auditorul energetic elaborează primul certificat de performanță energetică, cu evidențierea consumului anual specific de energie calculat pentru încălzire, corespunzător stării tehnice inițiale a fiecărui bloc de locuințe, în parte.

Conținutul cadru al auditului energetic este prevăzut în Ordinul nr. 163/540/23 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, publicat în M.O., partea I, nr. 194/27.03.2009, anexa nr. 8, se vor respecta toate normele si modificările apărute inclusive cele prevăzute în ordinul nr.1217/31.03.2010.

3 Documentația de avizare pentru lucrările de intervenție se va întocmi conform conținutului-cadru prevăzut în Ordinul nr. 163/540/23 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, publicat în M.O., partea I, nr. 194/27.03.2009, anexa nr. 9, inclusive cele prevăzute prin ordinul nr.1203/927/103/26.03.2010.

4. Elaborarea documentatiei tehnice pentru autorizarea executarii lucrarilor de interventie si obtinerea avizelor si acordurilor necesare, după aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul local al municipiului Bistrița și asociațiile de proprietari, contractorul proiectării poate trece la elaborarea documentatiei enumerata mai sus.

5. Întocmirea si verificarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție, pentru fiecare bloc de locuințe, în parte. Acestea vor avea viza de verificare pentru :

- respectarea cerintei esentiale „rezistenta mecanica si stabilitate” ;
- respectarea cerintei esentiale „securitate la incendiu” ;
- respectarea în mod obligatoriu pentru cerinta esentială de calitate în constructii -“ f) - economie de energie si izolare termică, potrivit legii 50/1991 ,

6. Elaborarea caietelor de sarcini, privind etapele si tehnologiile de executie a lucrarilor de interventie conform normelor si normativelor în vigoare, precum si specificatiile tehnice recunoscute în conditiile legiului pentru materialele si sistemele izolante ce au fost propuse pentru executarea lucrărilor de intervenție.

7. Asigurarea asistenței tehnice pe perioada executării lucrărilor de intervenție, inclusiv participarea la inspecția în fazele determinante. Programul de control al executării lucrărilor de intervenție cuprinde inspecția în următoarele faze determinante:

- a) inspecția suprafețelor exterioare ale anvelopei blocului de locuințe pregătite în vederea aplicării sistemului termoizolant;
- b) inspecția suprafețelor exterioare ale anvelopei blocului de locuințe privind modul de fixare / prindere a sistemului termoizolant corespunzător specificației producătorului.

8. Elaborarea raportului privind terminarea lucrărilor și a certificatului de performanță energetică, corespunzătoare blocurilor de locuințe izolate termic.

Părțile scrise și desenate vor fi puse la dispoziția beneficiarului după cum urmează:

Faza 1 – va cuprinde:

- expertiza tehnică;
- auditul energetic ;
- documentatia de avizare pentru lucrările de interventie;
- elaborarea documentatiei tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de interventie si obtinerea avizelor si acordurilor necesare ;
- Se va realiza în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;

Faza 2 – va cuprinde:

- întocmirea si verificarea proiectelor tehnice si detalii de execuție pentru fiecare bloc în parte, cu liste de cantități la nivel de scară ;
- elaborarea caietelor de sarcini;
- Se va realiza în termen de 30 de zile de la aprobarea indicatorilor tehnico-economici;

Faza 3 – va cuprinde:

- asigurarea asistentei tehnice pe perioada execuției lucrărilor de intervenție;
- auditul energetic la finalizarea lucrărilor+raport termografic al blocului reabilitat termic ;
- elaborarea raportului privind terminarea lucrărilor;
- Se va realiza în perioada execuției lucrărilor de reabilitare termică;

Observație: Proiectantul răspunde de încadrarea tuturor costurilor în standardele impuse prin HGR 363/2010 anexa 2.4.

etapele 1-4 de proiectare (faza 1): în 5 exemplare originale, precum și în format electronic -2 CD ;

etapale 6-8 de proiectare (faza 2) : în 5 exemplare originale, precum și în format electronic- 2 CD;

Modul de prezentare al propunerii financiare:

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte prin însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare fază de proiectare și documentație, astfel:

Faza 1: 35 % din valoarea de ofertă și condiția ca DALI să nu fie mai mare de 15%;

Faza 2: 65 % din valoarea de ofertă pentru PT ,CS și DE ;

Faza 3: 10 % din valoarea de ofertă.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantul va avea obligația să asigure minim următoarele categorii de personal:

Ofertantul va face dovada că deține cu contract individual de muncă sau cu contract de colaborare cel puțin următorii specialiști:

- 1 arhitect cu drept de semnătură, membru OAR
 - 1 inginer structurist
 - 1 expert tehnic și verficator exigentă A1, atestat MLPTL, cu minim 3 ani de experiență și minim 2 proiecte realizate pentru lucrări de reabilitare termică a blocurilor de locuințe cu mai mult de 3 niveluri
 - 1 auditor energetic pentru construcții, gradul I, cu minim 2 ani de experiență și minim 2 proiecte realizate pentru lucrări de reabilitare termică a blocurilor de locuințe cu mai mult de 3 niveluri
- Se vor prezenta copii după cv-urile personalului angajat în realizarea proiectării și după contractele de colaborare.

Precizări finale

În cazul în care expertiza tehnică prevede necesitatea efectuării unor lucrări de consolidare/reparații care condiționează executarea lucrărilor de intervenție, contractorul proiectării informează, în scris coordonatorul local, în vederea dispunerii de către acesta a măsurilor ce se impun.

Proiectele tehnice, detaliile de execuție și documentațiile de achiziție pentru contractarea executării lucrărilor de intervenție trebuie să respecte prevederile legale cuprinse în :

- H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și a metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
- Ordinul nr. 863/2008 al MDLPL pentru aprobarea « Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și a metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
- O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe ;
- Ordinul nr. 163/540/23 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, publicat în M.O., partea I, nr. 194/27.03.2009.
- H.G.363/2010 privind standardele de cost –anexa 2.4
- Normativele , normele specifice în vigoare.

DIRECTOR EXECUTIV TEHNIC
IOAN VIOREL GAZDAC

COMPATIMENT ENERGIE
PAPOI IOAN

INTOCMIT
ASTALIS ADRIAN

LISTA BLOCURILOR PROPUSE-ANEXA 1

Nr.	STRADA	Anul c-tiei.	SCARI		Nr. Apart	Regim de inalt.	Suprafaț a utilă
	ZONA LAMĂ						
1	Str. Andrei Muresanu nr.13, Bl. 13 ABCDEF	1983	6	A,B,C,D ,E,,F	128	S+P+6	8.960
2	Str. Andrei Muresanu nr.14, Bl. 14 ABCD	1984	4	A,B,C,D	128	S+P+8	8.960
3	Str. Andrei Muresanu nr.10, Bl. 10 AB	1986	2	A,B	35	S+P+4	2.650
4	Str. Andrei Muresanu nr.30, Bl. 30 ABCDEF	1985	5	A,B,C,D ,E	60	S+P+4	4.200
5	Str. Andrei Muresanu nr.8, Bl. 8 ABC	1984	3	A,B,C	55	S+P+4	3.850
	ZONA SENS GIRATORIU PANAITCERNA		20		406		28.620
6	Str.Panait Cerna nr.1, Bl.1 ABCDEFGH	1982	6	ABCDE FGH	103	S+P+4	6.695
7	Str. Axente Sever nr.1, Bl.1 ABC F	1983	4	A,B,C,F	49	S+P+4	4.410
8	Str.Gheorghe Pop de Băsesti nr.2, Bl.2 DE	1983	2	D,E	20	S+P+4	1.680
9	Str.1 Mai nr.2, Bl.2 G,H	1983	2	G,H	24	S+P+4	3.150
10	Str. Gheorghe Pop de Băsesti nr.1 , Bl. 1 ABCDEF	1982	6	A,B,C,D ,E,F	76	S+P+4	5.000
11	Str. Gheorghe Pop de Băsesti nr.1 , Bl. 1 ABC prim	1983	2	A,B,C- prim	45	S+P+4	3.150
12	Str. Gheorghe Pop de Băsesti nr.11 , Bl. 11 AB	1985	2	A,B	20	S+P+4	1.680
13	Str.Independentei nr. 5, .B	1987	1	B	10	S+P+4	900
14	Str. Mărăsesti nr.2 Bl.2, A	1987	1	A	12	S+P+4	1.080
15	Str. Axente Sever nr.2, Bl.2 ABC	1987	3	A,B,C	36	S+P+4	3.060
16	Str. Mărăsesti nr.1 Bl.1, D	1987	1	D	12	S+P+4	1.080
17	Str.Panait Cerna nr.3, Bl.3 ABC- garsoniere	1982	3	A,B,C	117	S+P+4	4.100
	ZONA STEFAN CEL MARE		33		524		35.985
18	Str. Stefan cel Mare nr.4, Bl.4 AB	1983	2	A,B	20	S+P+4	1.680
19	Str.Tudor Vladimirescu nr.18, Bl.18 BCD	1980	3	B,C,D	42	S+P+4	2.610
20	Str. Stefan cel Mare nr.10, Bl.10 A	1980	1	A	12	S+P+3	900
21	Str.Tudor Vladimirescu nr.27, Bl.27 AB	1981	2	A,B	20	S+P+4	1.600
22	Str. Stefan cel Mare nr.8, Bl.8 C	1982	1	A	10	S+P+4	900
23	Str. Stefan cel Mare nr.3, Bl.3 ABC	1982	3	A,B,C	38	S+P+4	2.470
24	Str.Tudor Vladimirescu nr.25, Bl.25 AB	1984	2	A,B	20	S+P+4	1.360
	ZONA DECEBAL		16		182		13.440
26	Str.Lalelelor nr.11, Bl.11 A	1971	1	A	20	S+P+4	850
27	Str.Decebal nr.26, Bl.26 C	1970	1	C	20	S+P+4	850
			2		40		1.700
	TOTAL		71		1156		79745

Formulare

Conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de Evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

FORMULARUL 1- SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

FORMULARUL 2 -FORMULAR DE OFERTA

FORMULARUL 3- SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

FORMULARUL 4- SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

**FORMULARUL 5-CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITATIE CU OFERTA
INDEPENDENTA**

FORMULARUL 7-INFORMATII GENERALE

FORMULARUL 8-DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

**FORMULARUL 8 B DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE
PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A
GUVERNULUI NR. 34/2006**

FORMULARUL 9-EXPERIENTA SIMILARA*)

FORMULARUL 10-CENTRALIZATOR DE PRETURI

**FORMULARUL 11 LISTA PRIVIND DOTAREA CU ECHIPAMENTELE
SPECIFICE REALIZĂRII SERVICIILOR SI CARE SUNT IN
STARE DE FUNCTIONARE**

**FORMULARUL 12-DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN
CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

FORMULAR 12C-DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCED.

FORMULARUL13-PERSONALUL CARE VA FI UTILIZAT PENTRU CONTRACT

**FORMULARUL 13a-MODEL DE CURRICULUM VITAE PENTRU PERSONALUL
DE SPECIALITATE ANGAJAT IN SERVICIILE DE PROIECTARE**

FORMULARUL 14 -ACORD DE ASOCIERE

FORMULARUL 15-GRAFIC DE TIMP PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR

**FORMULARUL 16- DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI
SPECIALIZAREA ACESTORA**

FORMULARUL 17- DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

**FORMULARUL 18-DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE
SERVICII EXECUTATE IN ULTIMII 3 ANI**

**FORMULARUL 20-IMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI
LA SEDINTA DE DESCHIDERE**

FORMULARUL 1

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP, nr. din
....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
(ziua/luna/anul)
..... noi
(denumirea contractului de achiziție publică)

.....vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul
(tipul, seria/numărul, emitentul)
și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
a) oferta;
b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

FORMULARUL 2

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam
_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de
(denumirea serviciului)
(se elimina optiunile neaplicabile) _____ lei,
(suma in litere si in cifre)
reprezentand _____ euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata
(suma in litere si in cifre)
in valoare de _____ lei.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita câstigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____
(durata in litere si cifre)
_____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi
(ziua/luna/anul)
acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULARUL 3

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către Primaria Municipiului BISTRIȚA,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului noi
.....(denumirea băncii) având sediul înregistrat la,
(adresa băncii), ne obligăm față de Primaria Municipiului să plătim suma de....., (în
litere și în cifre) la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea
respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și
datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul.....(denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de
valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a
constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul(denumirea/numele) a refuzat să
semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

De asemenea, ne obligăm fata desa platim, la prima sa cerere scrisa si
fara obligatia autoritatii contrtactante de a-si motiva cerea, o suma determinata conform prevederilor
art.278¹ din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, in situatia in care
ofertantul.....(denumire/numele) depune o contestatie ce va fi respinsa de Consiliul
national de Solutionare a Contestatiilor, indiferent de faptul ca, ulterior primirii, ofertantul va ataca sau
nu decizia CNSC.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 4

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către Primăria Municipiului, România,

Cu privire la contractul de achiziție publică încheiat între.....(*denumirea operatorului economic*) , în calitate de contractant, și Municipiul Bistrita, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafață de Banca în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

FORMULAR 5

CERTIFICAT

de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata dein calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de.....

certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere .

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numeleurmatoarele :

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
 2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
 3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
 4. in sesul prezentului certificat prin **concurrent** se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
 5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurrent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
 6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile /tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri ;
 7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite ;
 8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate direct sau indirect, niciunui concurrent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor ;
- III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant

Data

.....

Reprezentant/ Reprezentanti legali
(semnaturi)

FORMULARUL 7

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2008		
2. 2009		
3. 2010		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

FORMULARUL 8

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ .
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

FORMULARUL 8 B

Operator economic

.....

(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a) (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de(se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), cod CPV....., la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c¹) nu există nici un caz în care, în ultimii 2 ani, nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractului;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
(semnătură autorizată ofertant)

FORMULARUL 9

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

FORMULARUL 10**CENTRALIZATOR DE PRETURI***pentru servicii*

Nr. crt.	Activitatea (gama/faza)	Tariful unitar	Remuneratia personalului	Pretul total	Taxa pe valoarea adaugata
0	1	2	3	4	5
1.		RON:	RON:	RON:	RON:
		euro:	euro:	euro:	euro:
2.		RON:	RON:	RON:	RON:
		euro:	euro:	euro:	euro:
.....		RON:	RON:	RON:	RON:
	euro:	euro:	euro:	euro:
TOTAL		RON:	RON:	RON:	RON:
		euro:	euro:	euro:	euro:

TOTAL	RON: % asociati	RON:
	 % subcontractanti	RON:
	Euro: % asociati	euro:
	 % subcontractanti	euro:

Partea din contract, calculata ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de asociati/sau de subcontractori, care sunt persoane fizice sau juridice romane.

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

FORMULARUL 11

L I S T A
privind dotarea cu echipamentele specifice realizării serviciilor
si care sunt in stare de functionare

Subsemnatul _____, _____ al societatii comerciale, declar ca societatea
_____ are in dotare urmatoarele echipamente, specifice realizarii serviciilor și
lucrărilor

Nr. Crt.	Denumirea echipam., tipul, modelul, marca	UM (Buc)	Tip	Performante tehnice
1.				
2.				
3.				
4.				

Toate echipamentele si softurile sunt in proprietatea * firmei, pretul aproximativ cumulat al acestora este de cca. _____ euro

* Sau, dupa caz, in folosința firmei prin contract de închiriere / leasing

FORMULAR 12**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII****I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

☐ Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

☐ Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu
☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹⁾ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

²⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție
publică (se menționează procedura), având ca
obiect (denumirea produsului, serviciului
sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de
..... (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației;

☐ ca subcontractant al;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

☐ nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în
anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor
intervenii modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii
de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați
câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice
informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată) LS

FORMULAR 13

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

PERSONALUL CARE VA FI UTILIZAT PENTRU CONTRACT

Pozitie/Nume	Pregatire profesionala	Ani de experienta	Lucrari majore pentru care este responsabil (proiect /valoare)

FORMULARUL 13a

Model de Curriculum Vitae <numele aplicantului>	
* Notă Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)	Curriculum vitae
** Notă Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV	
*** Notă Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute	
INFORMAȚII PERSONALE	
Nume	(Nume, prenume)
Adresă	(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Naționalitate	
Data nașterii	(ziua, luna, anul)
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre
Perioada (de la - până la)	acestea *
* Numele și adresa angajatorului	
* Tipul activității sau sectorul de activitate	
* Funcția sau postul ocupat	
* Principalele activități și responsabilități	
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
* Perioada (de la - până la)	(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	
* Tipul calificării/diploma obținută	
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE dobândite în cursul vieții și carierii dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă	
Limba maternă Limbi străine cunoscute * abilitatea de a citi * abilitatea de a scrie * abilitatea de a vorbi	(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)
Aptitudini și competențe artistice Muzică, desen, pictură, literatură etc.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe sociale Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport etc.)	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe organizatorice De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Permis de conducere	
Alte aptitudini și competențe Competențe care nu au mai fost menționate anterior	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	(Indicați alte informații utile și referințe care nu au fost, de menționate de exemplu persoane de contact, referințe etc)
ANEXE	(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul).

FORMULAR 14

ACORD DE ASOCIERE in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “ _____

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:
_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii: _____

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

FORMULARUL 15

Grafic de timp pentru indeplinirea sarcinilor

Numele ¹	Funcție	Sarcina (raporturi solicitate)	ziua/saptamana/luna □				numarul de zile/ saptamani/ luni
			1	2	3	...	
1							total 1
2							total 2
....							total

Denumire activitati	Numarul de persoane aferente fiecarei activitati	ziua/saptamana/luna □				numarul de zile/ saptamani/ luni
		1	2	3	...	
1						total 1
2						total 2
...						total ...

Ofertant,

(semnatura autorizata)

¹ Este necesara numai nominalizarea persoanelor cu sarcini de conducere, precum si, in functie de cerintele din Fisa de date a achizitiei, specialistii cu sarcini "cheie" in indeplinirea contractului de servicii.

*) Acest formular este optional si poate fi utilizat in cazul solicitarii prevazute in
Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita completarea acestui formular sau completarea unui formular adaptat dupa acest model, in functie de specificul serviciului a caror prestare reprezinta obiectul contractului de achizitie publica.

FORMULARUL 16

.....

(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea și adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr crt	Denumire subcontractant	Partea/părțile(%) din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
0	1	2	3

Operator economic,
(semnătură autorizată)

.....

Formular 17

.....

*(denumirea și datele ofertantului)***DECLARAȚIE DE ACCEPTARE
A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea ofertantului),
declar ca, in cazul in care vom fi declarati castigatori in cadrul procedurii de atribuire a contractului de
achizitie publica având ca obiect, la data de
....., organizată de ne vom indeplini toate sarcinile cu stricta
respectarea condițiilor contractului, insusindu-ne continutul acestuia, așa cum a fost publicat în
documentația de atribuire.

Data completarii:

Operator economic

.....

(Semnătura autorizată)

FORMULARUL 18

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII EXECUTATE IN ULTIMII 3 ANI

1. Subsemnatul,..... (numele complet) reprezentant imputernicit al, (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Primariei Municipiului, Romania, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de.....
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii.....

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

FORMULARUL 20

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

***IMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA
SEDINTA DE DESCHIDERE***

Subsemnatul(numele), posesor al actului de identitate.....(tipul actului)
seria nr., emis de(emitent) la data de, cod numeric
personal....., in calitate de(functia), reprezentant legal al
.....(denumirea/numele ofertantului), conform (se mentioneaza
documentul legal prin care a fost numit reprezentantul legal), imputernicesc persoanele de mai jos sa reprezinte
ofertantul..... (denumirea /numele ofertantului) la sedinta de deschidere din cadrul procedurii de atribuire a
contractului :

1.Domnul/Doamna(numele), posesor al actului de
identitate.....(tipul actului) seria nr., emis de(emitent) la data
de, cod numeric personal.....;

2.

(Se trec toate persoanele imputernicite sa reprezinte ofertantul la sedinta de deschidere)

Data completarii.....

Ofertant,

.....

(Semnatura autorizata)

.....(numele reprezentantului legal si semnatura)

Se vor atasa copii dupa actele de identitate ale persoanelor nominalizate

D.MODEL
CONTRACT DE SERVICII
nr. _____ din _____

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul prevederilor art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și în baza Raportului procedurii de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de servicii **“REABILITAREA TERMICA A 27 BLOCURI DE LOCUINTEETAPA V ”-Expertiza tehnica,Elaborare audit energetic, DALI + PT+CS +DE** înregistrat sub nr. _____ / _____.

Art. 1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă:

MUNICIPIUL BISTRITA, cu sediul în municipiul Bistrița, P-ța Centrală nr. 6, telefon/fax 0263 237323, cod postal 420040, cod unic de înregistrare 4347569, cont nr. RO95TREZ10124510220xxxxx deschis la Trezoreria municipiului Bistrița, reprezentată prin PRIMAR ing. Ovidiu Teodor CREȚU, în calitate de **achizitor**,

și

_____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, jud. _____, cod poștal _____, telefon _____, fax _____, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului _____, CUI RO _____, cont nr. _____ deschis la _____ reprezentată prin _____, în calitate de **prestator**.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **studiu de fezabilitate/d.a.l.i.** - documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării;

- h. **caietul de sarcini** - descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare autorității contractante. Contine în mod obligatoriu specificații tehnice.
- i. **proiect tehnic** - documentația - piese scrise și desenate -, care cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții și pe baza căreia se execută lucrările autorizate;
- j. **detalii de execuție** - documentația care stă la baza executării lucrării și cuprinde toate elementele de detaliu necesare executantului;
- k. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să elaboreze **“REABILITAREA TERMICA A 27 BLOCURI DE LOCUINTEETAPA V”-Expertiza tehnica,Elaborare audit energetic, DALI +PT+CS+DE** cu următoarele faze:

- A. **faza 1:**
 - expertiza tehnica;
 - audit energetic;
 - documentatia de avizare pentru lucrarile de interventie
 - elaborarea documentatiei tehnice pentru autorizarea executarii lucrarilor de interventie si obtinerea avizelor si acordurilor necesare;
 - devizul general estimativ al investiției la faza DALI.
- B. **faza 2:**
 - intocmirea si verificarea proiectelor tehnice si detalii de executie pentru fiecare bloc in parte, cu liste de cantitati la nivel de scara;
 - elaborarea caietelor de sarcini
- C. **faza 3:**
 - asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor;
 - auditul energetic la finalizarea lucrarilor si raportul termografical blocului reabilitat termic;
 - elaborarea raportului privind terminarea lucrarilor.

4.2. Fiecare dintre documentele de mai sus vor fi elaborate cu respectarea prevederilor din Caietul de sarcini și a tuturor actelor normative incidente.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor conform graficului de plăți, este de _____ **lei total**, din care _____ **lei** fără TVA, adică _____ EURO la care se adaugă T.V.A. _____ **lei**, defalcat pe faze de proiectare astfel:

- 1) documentație pt.obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin certif. de urbanism solicitat la faza DALI cat si la faza PAC= _____ **lei**, la care se adaugă TVA _____ **lei**
- 2) Proiect tehnic si caiet sarcini=_____ **lei**, la care se adaugă TVA _____ **lei**
- 3) Detalii executie=_____ **lei**, la care se adaugă TVA _____ **lei**
- 4) Verificarea proiectului=_____ **lei**, la care se adaugă TVA _____ **lei**
- 5) asistență tehnică: = _____ **lei**, la care se adaugă TVA _____ **lei**

6. Durata contractului

6.1. Durata de execuție a prezentului contract se întinde pe toată perioada proiectării și executării lucrărilor aferente obiectivului de investiții proiectat.

6.2. Prestatorul se obligă să efectueze serviciile cu respectarea următoarelor termene:

faza 1: 30 zile de la data intrării în vigoare a contractului

faza 2: 30 zile de la data comunicării aprobării DALI de către beneficiarul proiectului și asigurarea fondurilor pentru elaborarea acestei faze

faza 3: pe toată durata de realizare a contractului.

6.3. În cazul în care nu se obține acordul proprietarilor pentru realizarea bretelei de legătură, contractul se poate rezilia, prin înștiințare scrisă, fără a se mai elabora fazele următoare.

6.4. Contractul se consideră finalizat și încetează să producă efecte la împlinirea a 2 ani de la data predării documentației, în cazul în care Achizitorul nu încheie în interiorul acestui termen, din motive neimputabile Prestatorului, contractul pentru execuția lucrărilor proiectate.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe în termen de 2 zile de la data constituirii garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere a prestărilor de servicii. Prezentul contract încetează să producă efecte odată cu semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții proiectat.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului (parte integrantă a acestuia) sunt:

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) graficul de prestare;
- c) tema de proiectare;
- d) acte adiționale, dacă există;
- e) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- f) alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Standarde

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și / sau performanțele prezentate în tema de proiectare și propunerea tehnică, anexe la contract. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.2. Drepturi de proprietate intelectuală

Toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației care face obiectul prezentului contract se transmit beneficiarului odată cu predarea documentației.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. Caracterul confidențial al contractului

(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

(3) Părțile contractante vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenele prevăzute la clauza 17.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% pe zi de întârziere din valoarea contractului rămas de executat.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 17.2 și 17.3, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată: 0,15 % / zi întârziere.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plată de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.5. În cazul prevăzut la clauza 11.4. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.6. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare sau își încetează activitatea;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- primește o notificare (argumentată prin motive întemeiate) prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător obligațiile care îi revin.

11.7. În cazul prevăzut la pct. 11.6. Prestatorul are dreptul de a pretinde doar plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a contractului.

Clauze specifice

12. Garanții

12.1. Garanția de bună execuție a contractului

- (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de cel mult 5 zile de la data semnării contractului.
- (2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie pe toată perioada de derulare a acestuia, prin rețineri succesive. Prestatorul va deschide un cont bancar la dispoziția achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți, în care va depune 0,5% din valoarea, fără TVA, a contractului.
- (3) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, așa cum este prevăzut la clauza 12.1.(1) și 12.1. (2).
- (4) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 10 % (5% pentru IMM-uri) din valoarea fără T.V.A. a contractului de servicii, respectiv _____ lei.
- (5) Garanția se constituie pe toată durata valabilității contractului și se restituie astfel:
 - 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la predarea documentației complete, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
 - 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului sau la împlinirea termenului prevăzut la pct. 6.3., dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- (6) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- (7) În situația în care pe parcursul executării lucrărilor în baza proiectului apar lucrări suplimentare care se datorează în exclusivitate Prestatorului (omisiuni de cantități și/sau articole de lucrări), Prestatorul va plăti daune interese în cuantum egal cu valoarea care depășește procentul prevăzut la capitolul diverse și neprevăzute din devizul general al lucrării.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

- 13.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și tema de proiectare.
- 13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit - anexă la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 13.4. Prestatorul are obligația de a presta serviciile aferente elaborării documentației conform temei de proiectare, fără a modifica prețul contractului.
- 13.5. După predarea documentației, prestatorul va avea obligația de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr.10/1995, pe o durată de 5 ani de la data terminării contractului fără a pretinde costuri suplimentare.
- 13.6. În momentul supunerii spre aprobare a studiului de fezabilitate de către beneficiar va fi prezent și prestatorul, în vederea prezentării și susținerii acestuia.
- 13.7. În conformitate cu legislația în vigoare, prestatorul va avea și următoarele obligații:
 - asigurarea prin Proiectul Tehnic și Detalii de Execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

- prezentarea Proiectului Tehnic elaborat în fața unui specialist verficator de proiecte atestat și soluționarea neconformităților și/sau a neconcordanțelor semnalate și prezentate către beneficiarul proiectului de infrastructură a documentației, certificate de verficatorii independenți autorizați;
- elaborarea Caietelor de Sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și, după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;
- stabilirea prin Proiectul Tehnic a fazelor de execuție determinante.

13.8. Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, prestatorul va avea obligația să participe:

- la fazele determinante ale proiectului,
- pe șantier la verificarea calității lucrărilor proiectate,
- la cererea beneficiarului, să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție
- la urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați.

13.9. De asemenea, prestatorul va avea obligația să participe, ori de câte ori îl va solicita beneficiarul sau executantul, pe șantier, în baza unui act adițional privind asistență tehnică, conform clauzei 6.2 și 17.6 pe perioada de executare a lucrărilor, iar la terminarea lucrărilor la elaborarea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

13.10. Nerespectarea obligațiilor de la pct.13.4. atrage după sine refuzul justificat al Achizitorului de a plăti prețul stabilit în contract.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului următoarele: certificatul de urbanism, planul de încadrare în zonă și orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica și din tema de proiectare.

15.2. (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(2) Termenul de verificare, de modificare sau completare a documentației este de maxim 15 zile de la comunicările făcute în scris între părți.

15.3. Documentația de proiectare se va prezenta astfel:

- a) etapele din faza 1 în 7exemplare(5 exemplare originale+1copie si format electronic – 1CD);
- b) documentații obținere avize și acorduri: câte 2 exemplare pe suport de hartie si un exemplar pe suport electronic pentru fiecare aviz;
- c) PT, CS, DE: 7 exemplare (5 originale + 1 copie si format electronic- 1CD);
- d) documentația pentru obținerea autorizației de construire: 2 exemplare pe suport de hartie si unul in format electronic.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului. Ordinul de începere a contractului va fi emis de Achizitor în termen de cel mult 2 zile de la data comunicării deschiderii contului pentru constituirea garanției de bună execuție și dovada depunerii sumei prevăzute la clauza 12.1.(4).

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Documente și modalități de plată

17.1. Plata aferentă serviciilor prestate cf. pct. 5.1. [cu excepția celei de la 5.1.5] se va achita în termen de maxim 28 de zile de la primirea facturii fiscale, pe baza raportului avizat de beneficiar.

17.2. Plata aferentă serviciilor prestate cf. pct. 5.1.5 se va achita în termen de maxim 28 de zile de la primirea facturii fiscale, pe baza raportului final avizat de beneficiarul proiectului.

17.3. În situația existenței unor modificări față de centralizatorul de prețuri prezentat de către Prestator la momentul întocmirii și prezentării ofertei, Achizitorul va trebui notificat în termen de maxim 10 zile de la data apariției situației. Ulterior notificării, părțile vor stabili dacă aceste modificări vor face obiectul unui act adițional de modificare a contractului sau neacceptarea acestor modificări sub sancțiunea neacceptării la plată a acestora. Modificările aduse centralizatorului nu pot constitui actualizare de preț.

17.4. Achizitorul poate suspenda termenul de plată atunci când la verificarea Raportului Final se constată faptul că există diferențe între devizul de cheltuieli prezentat la sfârșitul contractului și cel întocmit de către Prestator la momentul întocmirii și prezentării ofertei.

18. Ajustarea pretului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Se poate accepta actualizarea prețului numai pentru serviciile prevăzute la pct. 5.1.5. Actualizarea se face prin utilizarea unui coeficient care este egal cu evoluția indicelui prețurilor de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică, luând ca lună de referință luna următoare lunii de depunere a ofertei. Evoluția indicelui prețurilor de consum se determină aferent perioadei cuprinse între luna de referință și luna pentru care se realizează decontarea.

19. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Subcontractanți

20.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Cesiunea

21.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

21.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24.2. Rapoartele și alte documente solicitate se vor redacta în limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract, împreună cu anexele sale, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract azi, _____, la sediul autorității contractante, în patru exemplare, trei pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

ACHIZITOR,

MUNICIPIUL BISTRITA

PRESTATOR,

PRIMAR,

Ovidiu Teodor CREȚU

DIRECTOR,

VICEPRIMAR

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Director ex. Maria ALBU

DIRECȚIA TEHNICĂ

Director ex. Ioan Viorel GĂZDAC

VIZAT JURIDIC,

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Sef serviciu Leontin Filipoi

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____