

Se aprobă,
PRIMAR
Dr. Ing. GHEORGHE CIUHANDU

privind elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractului de achiziție publică de achiziție publică de *servicii* având ca obiect *elaborarea documentației tehnico-economice* pentru realizarea obiectivul de investiție: **„Modernizarea stațiilor de transport public intermodal la nivelul Polului de creștere Timișoara”**, prin procedura cerere de oferte

Denumire: Municipiul Timișoara prin Primar		
Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1		
Localitate: Timișoara	Cod poștal: 300030	Tara: România
Persoane de contact pentru informații privind procedura de achiziție: Ec. Maria Mezei - Consilier Serviciul Achiziții Publice	Telefon: 0256- 408.478	
E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro	Fax: 0256- 408.477	
Adresa de internet a Autorității contractante: www.primariatm.ro		

[illegible]

Informații privind modul de obținere a documentației de atribuire :	Documentația de atribuire se pune la dispoziția operatorilor economici interesați, la adresa de internet: www.e-licitatie.ro Invitația de participare publicată în SEAP va fi afișată și pe adresa: www.primariatm.ro (Activități în derulare - Achiziții Publice • In desfășurare)
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 03.05.2011 Ora limită: 10:00 Solicitățile de clarificări cu privire la documentația de atribuire se vor face numai în scris. Adresa : Sediul Primăriei Municipiului Timișoara, Serviciul Achiziții Publice, camera 229. Solicitarea se înregistrează la camera 12 - parter, ghișeul 9 sau 10 sau se transmite prin fax la numărul 0256- 408.477 sau e-mail achizitiipublice@primariatm.ro . Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: conform prevederilor art. 78,79 din OUG 34/2006, de regula, în trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic <u>Răspunsurile la clarificări</u> vor fi postate și pe site-ul: www.e-licitatie.ro la secțiunea <Documentație și clarificări > aferenta prezentei invitații de participare Riscurile neaccesării clarificărilor cad în sarcina operatorului economic. <u>Calendarul estimativ al procedurii:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Transmitere spre publicare invitație de participare în SEAP: 20.04.2011 • deschidere oferte: 10.05.2011 ora: 10:00 • examinare, evaluare, întocmire raport procedură, informare rezultat – în conformitate cu prevederile articolului 200 și art. 206 din OUG 34/2006. • încheiere contract de achiziție publică: după 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii conform art. 205 alineatul (1) litera b) din OUG 34/2006. 	

I. C. CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se înaintează: <ul style="list-style-type: none"> ▪ la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor cât și la sediul Autorității Contractante, în termen de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință de către contestator, despre un act al autorității contractante, pe care acesta îl consideră nelegal; 		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6, sectorul 3		
Localitatea: București	Cod poștal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Tel: (+4) 021 310.46.41	
Adresa internet: : www.cnscl.ro	Fax: (+4) 021 310.46.42	
Decizia Consiliului privind soluționarea contestației poate fi atacată cu plângere în termen de 10 zile de la comunicare. Plângerea se înaintează instanței competente, conform prevederilor art. 283 alineat (1) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Instanța competentă să soluționeze plângerea formulată împotriva deciziei pronunțate de Consiliu este: Curtea de Apel Timișoara - secția de Contencios Administrativ și Fiscal, Piața Tepeș Vodă nr.2, Cod Poștal 300055, Tel:0256-494650, Fax: 0256-498092.		

I.D. SURSA DE FINANȚARE

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Bugetul local - conform Angajamentului bugetar și Propunerii de angajare a unei cheltuieli, nr. 289/04.04.2011. Fonduri europene prin POR 2007-2013, Axa 1, domeniul 1.1., subdomeniul Poli de creștere.
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Contract de servicii		
II. 1.2) Denumire contract : Servicii de întocmire a documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiție: „ Modernizarea stațiilor de transport public intermodal la nivelul Polului de creștere Timișoara ”, în conformitate cu cerințele impuse prin Tema de proiectare SC2011 – 6738/04.04.2011. Valoarea estimată a contractului: 97.965 lei fără TVA.		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii x
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului: Anexa 2A (Categoria 12 - Servicii de arhitectură; servicii de inginerie și servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbană și servicii de arhitectură peisagistică, servicii conexe de consultanță științifică și tehnică; servicii de testare și analiză tehnică)
Principală locație a lucrării _____ COD. C.P.V. □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de livrare _____ Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare: sediul prestatorului 71000000-8 „Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție”
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :		Contract de achiziție publică X Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>
II. 1.4) Durata contractului: 90 zile calendaristice de la data semnării contractului. Etapa 1: 60 zile calendaristice de la data semnării contractului • Studiu de trafic / Studiu de circulație / Studiu de mobilitate; • Studii de teren: Studiu Topo și Studiu Geo (la cerința Af); • Expertiza tehnică (dacă și unde este cazul); • Documentație Tehnico – Economică pentru întregul proiect complex de investiții, inclusiv analiza cost –beneficiu; Etapa 2: 30 zile calendaristice de la aprobare de către comisia tehnico - economică • Proiectul tehnic (inclusiv As Build) cu detalii de execuție, documentațiile tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, inclusiv obținerea autorizațiilor de construire; • Documentația necesară derulării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări și pentru furnizarea de echipamente și dotări (caiete de sarcini pe specialități, deviz martor); • Cerere de finanțare, Bugetul proiectului;		

Axei, Domeniului și Sub-domeniului mai sus menționate și legislația specifică domeniului pentru care se aplică proiectul .

II.2.2) Opțiuni

da ☐ nu **x**

Daca exista, descrierea acestor opțiuni: -----

--

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)

da ☐ nu **x**

III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)

da ☐ nu **x**

III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata

Licitație deschisă

☐

Negociere cu anunț de participare

☐

Licitație restrânsă

☐

Negociere fără anunț de participare

☐

Licitație restrânsă accelerată

☐

Cerere de oferte

x

Dialog competitiv

☐

Concurs de soluții

☐

IV.2) Etapa finala de licitație electronica

da ☐ nu **X**

Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică:

IV.3) Legislația aplicata – OUG 34/2006 modificată și completată; HG 925 /2006 modificată și completată; HG 28/2008.

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personala a ofertantului:

Declarații privind eligibilitatea:

Cerințe obligatorii:

1). Declarație pe propria răspundere, în temeiul art.180 din OUG 34/2006 completată în conformitate cu **Formularul 12A**;

*Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, duce la **excluderea** ofertantului din prezenta procedura.*

2). Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art.181 din OUG 34/2006, completată în conformitate cu **Formularul 12 B**;

*Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, duce la **excluderea** ofertantului din prezenta procedura.*

3). Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art.69¹ din OUG 34/2006, completată în conformitate cu **Formularul 12D**;

*Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare; art. 90 și 93 din Legea 161/2003 cu toate modificările și completările ulterioare, duce la **excluderea** ofertantului din prezenta procedură.*

4). Certificat privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată a impozitelor și taxelor către bugetul local (**document original sau copie legalizată**);

5). Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată către bugetele componente ale bugetului general

	<p>consolidat al statului (<i>document original sau copie legalizată</i>); <i>CertIFICATELE menționate la punctele 4) și 5) trebuie să oglindească situația obligațiilor ofertantului la data deschiderii ofertei.</i> <i>Ofertele depuse de către operatorii economici care figurează cu restanțe către bugetul general consolidat al statului sau bugetul local, neachitate la data deschiderii ofertelor, vor fi excluse din prezenta procedură.</i></p> <p>6). Prezentarea generală: Fișă de informații generale, conform Formular B1;</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctele mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute de art.180 și 181 din O.U.G. nr.34/2006, ofertantul va prezenta:</p> <p>- o declarație pe propria răspundere sau o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>Notă: <u>Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</u> <i>Pentru documentele solicitate a fi prezentate în copie legalizată, se accepta și copia lizibilă a acestora, semnate și stampilate de ofertant cu mențiunea „conform cu originalul”. Acestea vor fi prezentate în original sau copie legalizată doar la solicitarea autorității contractante.</i></p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice /fizice române</p> <p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat x</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>Persoane juridice/fizice române:</u> <u>Certificat constatator</u> emis de Oficiul Registrului Comerțului în baza Legii nr.26/1990 din care să rezulte că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, sau că ofertantul este în incapacitate de plată (doc. în <i>original sau copie legalizată</i>, nu mai vechi de 30 de zile); <u>Certificat de înregistrare (C.U.I.) – în copie</u> lizibilă certificată: „conform cu originalul” semnată și stampilă. <u>Autorizație de funcționare – în copie legalizată;</u> ● <u>Persoane juridice /fizice străine:</u> Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Notă: <u>Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</u>
<p>V. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat X</p>	<p>-----</p>

V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind capacitatea tehnică

Solicitat **x**

Nesolicitat ☐

Cerințe obligatorii:

1). Experiența similară :

a. Ofertantul are obligația de a face dovada îndeplinirii și finalizării în ultimii 3 ani, a **cel puțin unui contract de prestări servicii de proiectare similare** - **în copie** lizibilă certificată: „conform cu originalul” semnătură și ștampila.

b. Cel puțin **o recomandare** privind prestarea de servicii similare de proiectare în vederea obținerii de fonduri europene – **în copie** lizibilă certificată: „conform cu originalul” semnătură și ștampila.

2). Resurse umane:

a. Ofertantul va prezenta informații referitoare la pregătirea profesională (studii și calificare) a persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii (proiectare).

b. Ofertantul va prezenta o listă nominală cu ***echipa de proiect*** necesară pentru îndeplinirea contractului și trebuie să dispună de minim:

- ***1 arhitect sau urbanist;***
- ***1 inginer construcții*** cu specializarea drumuri;
- ***1 inginer instalații*** electrice autorizat;
- ***1 inginer comunicații date-voce;***
- ***1 inginer*** cu specializarea transporturi sau circulație rutieră;
- ***1 economist ;***
- ***experți tehnici ;***

Coordonatorul de proiect va fi nominalizat de către ofertant.

Cerințele de mai sus sunt minime. Dacă pe parcursul realizării documentației ofertantul constată că sunt necesare și alte specialități, va notifica achizitorul cu privire la acest lucru și va prezenta CV-urile persoanelor nominalizate și actele doveditoare din care să rezulte raportul juridic dintre ofertant și persoana respectivă.

c. Pentru întreg personalul menționat mai sus se vor prezenta următoarele documente:

- CV-urile;
- actele doveditoare prin care se atestă studiile de specialitate în domeniu, autorizații, atestate;
- documente din care să rezulte raportul juridic dintre ofertant și persoana nominalizată a face parte din echipa de proiect. În cazul în care se prezintă acorduri de subcontractare, acestea vor fi însoțite de documentele din care să rezulte raportul juridic între subcontractant și persoana nominalizată a face parte din echipa de proiectare;
- documente din care să rezulte participarea persoanelor nominalizate în echipe de proiectare care au realizat servicii de proiectare similare cu cele care fac obiectul contractului de servicii;
- pentru persoana care are în sarcină realizarea Analizei Cost Beneficiu respectiv Cererea de Finanțare se solicită prezentarea unei ***recomandări din partea unui beneficiar*** care să ateste

	<p>experiența similară în întocmirea ACB și a Cererii de Finanțare. Recomandarea trebuie să precizeze explicit faptul că ACB și Cererea de Finanțare au fost întocmite corect cu respectarea condițiilor impuse de ghidul solicitantului aferent programului, axei prioritare/domeniu de intervenție/operațiune și au fost aprobate spre finanțare sau în cazul în care nu au fost aprobate spre finanțare că acest fapt nu se datorează documentației economico - financiare formată din ACB și cerere de finanțare.</p> <p>3) <u>Declarație pe propria răspundere</u> prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile <u>referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii</u>, care sunt în vigoare la nivel național și care vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de Muncă.</p> <p>Notă: <u>Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</u></p>
<p>Informații privind subcontractanții/asociații</p>	<p>Cerințe obligatorii: Ofertantul va prezenta:</p> <p>a. <i>Declarația</i> și lista cuprinzând subcontractații (dacă este cazul), conform Formular 12G , precum și acordurile de subcontractare Formular 15;</p> <p>Ofertanții sunt obligați să precizeze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; și - datele de recunoaștere a subcontractanților propuși; <p>Toți subcontractații trebuie să completeze cu propriile date formularul cu informații generale privind societatea - Formular B1.</p> <p>b. <i>Acordul de asociere</i> (în cazul ofertei depuse în comun), încheiat în vederea participării la procedura de încheiere a contractului - Formular 14. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare nu se solicită legalizarea asocierii.</p>
<p>V.5). Standarde de asigurare a calității Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat X</p>	<p>-----</p>
<p>A. În cazul unei <u>OFERTE COMUNE</u> depusă de mai mulți operatori economici: Cerințele privind criteriile de calificare de la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situația personală (Cap V.1), - Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) (Cap. V.2), - Capacitatea tehnică și sau profesională (Cap. V.4), punct 4) - <u>Declarație pe propria răspundere privind protecția muncii</u>, se vor demonstra prin prezentarea documentelor solicitate <i>de către fiecare operator economic</i> semnat al acordului de asociere. Cerințele trebuie să fie îndeplinite de către fiecare semnat al acordului de asociere. <p>Cerințele privind criteriul de calificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea tehnică și sau profesională (Cap. V.4), punctele: <p>1)- <u>Experiența similară</u> și</p>	

2)- Resurse umane, se vor demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (cumulat pentru toți operatorii economici semnatari ai acordului de asociere).

B. În cazul în care ofertantul prezintă *declarația și lista cuprinzând SUBCONTRACTANTII*, resursele umane și materiale ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documentele solicitate de către Autoritatea Contractantă la:

- **Situația personală** (Cap V.1) punctele:

3.) - Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art. 69¹ din OUG 34/2006 și articolele 90 și 93 din Legea 161/2003, completată în conformitate cu Formularul 12 D și

6.) - Prezentarea generală: Fișă de informații generale, conform Formular B1;

- **Capacitatea tehnică și sau profesională** (Cap. V.4), punctele:

2) - Resurse umane și

3) - Declarație pe propria răspundere privind protecția muncii

NOTĂ:

Pentru demonstrarea îndeplinirii „criteriilor de calificare și/ sau selecție (punctul V), ofertantul **are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere** semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate prin documentația de atribuire. Declarația trebuie să fie însoțită de **o anexă** în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea” – art. 11 alin (4) din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care ofertantul uzează de acest drept, are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea din partea autorității contractante a unei solicitări în acest sens.

Important:

Completarea ulterioară a **documentelor** care confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare, **este permisă** doar în situația prevăzută la art. 11 alin.(5) din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, se respectă prevederile alin. (2) ale art. 201 din OUG 34/2006, prin care „autoritatea contractantă nu are dreptul să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant”.

V.6). Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare

Nu este cazul

Informații referitoare la documentele care însoțesc oferta:

Documentele solicitate de la punctele 1-5 sunt obligatorii a fi prezentate la deschiderea ofertelor chiar dacă ofertantul optează de a prezenta inițial doar declarație și anexa aferentă acesteia în conformitate cu prevederile art.11, aliniat(4) din HG 925/2006

- Opis documente
- Împuternicirea

Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;

- Declarația privind calitatea de participant la procedură – **Formular 12C**;

- Garanția pentru participare

Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în prezentul document la cap. VI.3);

- Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă, conform **Formular 20** - conform Ordin 314/12.10.2010

- Documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte documentele solicitate la capitolul V din prezentul document.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/> □	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuquantumul garanției de participare este: 1.959 lei. ● Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. ● Forma de constituire: <ul style="list-style-type: none"> - <i>virament bancar</i> în contul RO12TREZ6215006XXX000334 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, Beneficiar: Municipiul Timișoara, cod fiscal RO14756536 - <i>se prezintă O.P. confirmat de banca emitentă - copia documentului;</i> - <i>instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări</i>, care se prezintă în original, în cuquantumul și pentru perioada de valabilitate prevăzută mai sus (respectiv: 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor). Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condiționat sau necondiționat conform prevederilor art.86 aliniat (3) din HG 834/2009. ● Garanția de participare este irevocabilă; ● Operatorii economici care se încadrează în categoria <u>Întreprinderilor mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50%</u> pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție, cerute în achizițiile publice de produse, lucrări și servicii – conform Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor atașa la documentul care atestă achitarea garanției de participare o declarație pe propria răspundere întocmită în conformitate cu Anexa I din Legea 346/2004. <p><u>Neprezentarea declarației</u> pe propria răspundere în conformitate cu <u>Anexa 1 la Legea 346/2004</u>, atrage după sine imposibilitatea beneficierii de prevederile menționate mai sus.</p> <p>În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuquantumul garanției de participare nu se va aplica dacă asocieră în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.</p> <p><u>Precizare:</u> în situația asocierii unui IMM cu o societate comercială care nu face parte din categoria IMM- urilor, asocieră respectivă nu are caracterul unui IMM și nu se pot aplica prevederile art. 16, alin. (2) din Legea nr. 346/2004.</p> <p><u>Notă:</u> Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform cu prevederile art. 88 din HG 925/2006, corelat cu art. 278¹ aliniatul (2) din OUG 34/2006.</p> <p>Ofertantul va depune în acest sens o adresa de solicitare privind <u>restituirea garanției de participare</u>, însoțită de o copie a documentului de constituire a acesteia.</p> <p><u>Notă:</u> Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de <u>traducerea autorizată în limba română.</u></p>

<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Propunerea tehnică</u> va conține: <ul style="list-style-type: none"> ☞ O <u>parte scrisă</u> întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile cuprinse în Tema de proiectare . Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Tema de proiectare. ☞ <u>Graficul de prestare a serviciilor</u> ☞ <u>Durata contractului</u> este: <ul style="list-style-type: none"> <u>Faza 1: 60 zile calendaristice</u> de la data semnării contractului, pentru: <ul style="list-style-type: none"> ● Studiu de trafic / Studiu de circulație / Studiu de mobilitate; ● Studii de teren: studiu topo și studiu geo (la cerința Af); ● Expertiza tehnică (unde și dacă este cazul); ● Documentația tehnico-economică pentru întregul proiect complex de investiții, inclusiv Analiza cost – beneficiu; <u>Faza 2: 30 zile calendaristice</u> de la aprobare de către comisia tehnico-economică <ul style="list-style-type: none"> ● Proiectul tehnic (inclusiv As Build) cu detalii de execuție, documentațiile tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, inclusiv obținerea autorizațiilor de construire; ● Documentația necesară derulării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări și pentru furnizarea de echipamente și dotări (caiete de sarcini pe specialități, deviz martor); ● Cerere de finanțare, bugetul proiectului; <p><u>Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată.</u></p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Propunerea financiară</u> <p>Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară din Formularul de ofertă, în lei și euro.</p> <p>Data pentru care se calculează echivalența leu/euro este data de <u>03.05.2011</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ofertantul are obligația de a completa - <u>Formularul de ofertă – Formular10B</u>; ● Se va prezenta un exemplar de <u>contract</u>, semnat și ștampilat, ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale. ● Se va prezenta <u>un centralizator de preturi</u> defalcat pe <u>toate etapele/fazele</u> procesului de elaborare a documentației tehnico-economice, pentru obiectivul de investiții: „<i>Modernizarea stațiilor de transport public intermodal la nivelul Polului de Creștere Timișoara</i>” <p><u>IMPORTANT:</u> <i>cererea de finanțare</i> va fi evidențiată distinct de bugetul proiectului.</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta:</p>	<p>Adresa autorității contractante: Bv. C.D Loga nr.1,cod 300030, Timișoara</p> <p>Oferta va fi înregistrată la Serviciul Centrul Consiliere Cetățeni , camera 12 – parter , ghișeu 9 sau 10.</p>

	<p>Data limită pentru depunerea ofertei: Ziua: 10.05.2011 ora: 09:00.</p> <p>Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere stabilită în <i>invitația</i> de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei în original, unul în copie, însoțite de un exemplar al documentelor de calificare, în original.</p> <p>Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi <u>numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină</u> de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Originalul și copia ofertei (propunerea tehnică și propunerea financiară) marcate cu „original” și respectiv „copie”, se introduc într-un plic interior care se marchează cu denumirea și adresa ofertantului. <u>Acest plic împreună cu documentele care însoțesc oferta</u> se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent marcat după cum urmează:</p> <p>Ofertă pentru încheierea contractului de <i>servicii</i> având ca obiect elaborarea documentației tehnico-economice, pentru obiectivul de investiții:</p> <p>„MODERNIZAREA STAȚIILOR de TRANSPORT PUBLIC INTERMODAL la NIVELUL POLULUI de CREȘTERE TIMIȘOARA”</p> <p>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE</p> <p>DATA 10.05.2011 ORA 10:00</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	Ziua: 10.05.2011 ora 09:00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>- <i>Retragerea sau modificarea</i> ofertei se acceptă până la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p><i>Oferte întârziate:</i> Oferta care este depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, sau după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor, se returnează nedeschisă.</p>
Operatorul economic <u>are obligația</u> de a depune oferta la adresa și până la data și ora limită pentru depunere stabilite în invitația de participare; <u>Riscurile transmiterii ofertei</u> , inclusiv forța majoră, <u>cad în sarcina operatorului economic.</u>	

VI.9) Deschiderea ofertelor	Data: 10.05.2011 ora 10:00 la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, camera 229. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Comisia de evaluare și reprezentanții autorizați ai ofertantului
-----------------------------	--

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este în mod exclusiv „prețul cel mai scăzut” și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	-----
VII.3) Stabilirea ofertei câștigătoare	Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Oferta declarată câștigătoare este oferta cu cel mai scăzut preț ofertat dintre ofertele admisibile și cere trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele stabilite prin Tema de proiectare.
Factorii de evaluare ce urmează a fi utilizați: : Nu este cazul	

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu X	Prețurile practicate de către operatorul economic pentru prestarea serviciilor sunt ferme, exprimate în lei și nu pot fi ajustate pe perioada derulării contractului.
VIII.2) Garanția de buna execuție a contractului Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. ▪ <u>Cuantumul garanției de bună execuție</u> a contractului de servicii de proiectare reprezintă 5% din valoarea contractului, fără T.V.A. ▪ <u>Modul de constituire a garanției de bună execuție</u> este sub forma: - unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condiționat sau necondiționat conform prevederilor art.86 aliniat (3) din HG 834/2009 - prin depunerea la casierie a unor sume în numerar (în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este redusă ca valoare); <i>sau</i>

	<p>- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.</p> <p>Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Modalitatea de restituire a garanției de bună execuție:</u> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 92 aliniat (3) din HG.925/2006.</p>
<p>PRECIZĂRI FINALE:</p> <p>Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate</p> <p>Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</p> <p>Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>	

Viceprimar,
Ing. Adrian Orza

Director,
Ec. Nicușor C-tin Miuț

Consilier S.A.P.,
Ec. Maria Mezei