

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

*B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : 0268-416550*

[www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro)

**Serviciul Achiziții Publice**

*Fax: 0268/473001, tel: 0268/416550 int. 124;232*

**APROBAT PRIMAR**

***George Scripcaru***

***FIȘĂ DE DATE A ACHIZIȚIEI***

***pentru atribuirea prin cerere de oferte  
a contractului de servicii având ca obiect :***

***«Documentație de proiectare (Expertiză, SF, PT) în vederea mansardării  
unităților de învățământ»***

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, tema de proiectare, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

### I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: <b>MUNICIPIUL BRASOV</b>		
Adresă: Str. Eroilor nr.8		
Localitate:BRASOV	Cod poștal: 500007	Țara: Romania
Persoana de contact: Serviciul Achizitii Publice: Dica Cristina	Telefon:0268/ 416550-int.128	
Serviciul Investitii: Mihaela Gal	Telefon:0268/ 416550-int.184	
E-mail: achizitii publice@brasovcity.ro	Fax:0268/ 473001	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa Autorității contractante:www.brasovcity.ro, adresa: achizitii publice@brasovcity.ro		

### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea achiziționează în numele altor autorități contractante <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (adresă/fax/interval orar)

**Date limită de primire a solicitărilor de clarificări : 29.04.2011 ora 16:00**

**Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 02.05.2011 ora 16:00;**

### **I. c) CĂI DE ATAC**

Eventualele contestații se pot depune:

- la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr.6, sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 0300846 Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/3104641
Adresă internet:	Fax: 021/3104641

### **I.d.Sursa de finanțare:**

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : <b>buget local</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program-nu este cazul
--	--

## **II.OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **II.1) Descriere**

<b>II.1.1) Denumire contract: « Documentație de proiectare (Expertiză, SF, PT) în vederea mansardării unităților de învățământ »</b>		
<b>II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de prestare</b> Locația lucrării, locul de livrare sau prestare: <b>Municipiul Brasov</b>		
<b>(a) Lucrări</b>	<b>(b) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>(c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principală locație a lucrării	Principalul loc de livrare Cod CPV <input type="text"/>	Principalul loc de prestare : Municipiul Brașov <b>Cod CPV 71242000-6 “Pregătire de proiecte și proiectare, estimarea costurilor ”</b>
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Durata contractului de achiziție publică</b> <b>Predarea documentațiilor se va face astfel:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- În termen de 30 zile : Expertiza tehnică, Studiul geotehnic al terenului, Studiul topografic cu ridicarea topografică vizată de OCPI, se vor preda beneficiarului pentru stabilirea soluțiilor de continuare a serviciilor de proiectare.</li><li>- În termen de 45 zile de la încheierea contractului se va preda DALI ( SF + deviz general) ,</li></ul> <b>Documentația pentru avizele impuse prin Certificatele de Urbanism:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- În termen de 50 de zile de la încheierea contractului se va preda documentatia tehnica</li></ul>		

pentru obtinerea autorizatiei de construire – DTAC

- În termen de 60 de zile de la incheierea contractului se vor preda urmatoarele documentatii: proiectul tehnic – PT, DDE, LISTE DE CANTITATI și CAIETELE DE SARCINI

Prestatorul se obligă să realizeze “*Documentație de proiectare (Expertiză, SF, PT) în vederea mansardării unităților de învățământ*” cu obligativitatea consultării pe parcurs a achizitorului .

- Prestatorul va asigura asistență tehnică pe toată perioada investiției. În timpul derulării lucrărilor de execuție, proiectantul va asigura asistenta tehnica și va viza notele de comanda suplimentară, respectiv notele de renunțare prin furnizarea de solutii(Dispozitii de santier) in eventualitatea aparitiei de situatii neprevazute la momentul realizarii proiectului tehnic.

II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate : NU

1.6) Divizare pe loturi                      da ☐                      nu ☒

## II.2) Cantitatea sau scopul contractelor :

*Pentru obiectivul : “Documentație de proiectare (Expertiză, SF, PT) în vederea mansardării unităților de învățământ”, ofertantul câștigător va întocmi și va asigura următoarele:*

- Expertiza tehnică
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)
- Studiul topografic cu ridicarea topografică vizata de OCPI
- Studiul geotehnic al terenului, verificat la cerința Af de către un verficator atestat MLPAT
- Proiectul tehnic
- Caietele de sarcini
- Listele de cantități de lucrari,
- Estimarea de preț la nivel de proiect tehnic
- Detalii de execuție
- documentație pentru obținere avize și acorduri menționate prin certificatul de urbanism; Obținerea avizelor și includerea prevederilor acestora în proiectul tehnic. Taxele avizelor se suportă de ofertantul castigător și se includ în ofertă
- documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.),
- documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (D.T.O.E.),
- documentele pentru eliberarea autorizației de construire, conform prevederilor Ordinului nr. 119/2009 și conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,

**Pentru Grădinița nr. 5 se va întocmi numai expertiză tehnică.**

*Documentația va fi furnizată în 5 exemplare în original, precum și un exemplar pe suport electronic în format .DOC si AUTOCAD (DWG).*

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții va fi întocmită obligatoriu cu respectarea prevederilor CONȚINUTULUI-CADRU din anexa 3 din HG nr. 28/2008.

*Documentația de proiectare (Expertiză, SF, PT) în vederea mansardării unităților de învățământ se va efectua pentru:*

- Liceul Arte Plastice “Hans Mattis Teutsch”, Bd Valea Cetății nr.8, Brașov
- Scoala generală nr.2, corp de legătură, Bd.Stefan cel Mare nr.15, Brașov
- Grădinița nr.5, str.Inului nr.14, Brașov - se va întocmi numai expertiză tehnică.

## II.2.2.Optiuni: NU

### III. Conditii specifice contractului

❖ Proiectantul se va conforma standardelor în vigoare cu privire la reglementări tehnice:

– **Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”.**

### Ofertantul declarat castigator:

- ✘ va face demersurile necesare pentru verificarea proiectului conform Legii 50/1991 (completata cu Legea 453/2001 si cu Legea 10/1995), de către un verifcator MLPTL in vederea obtinerii autorizatiei de constructie. (costurile pentru verificarea proiectului vor fi cuprinse în oferta de preț).
- ✘ va asigura asistenta tehnica pe perioada implementarii proiectului. In timpul derularii lucrarilor de executie, proiectantul va asigura asistenta tehnica si va viza notele de comanda suplimentara restectiv notele de renuntare prin furnizarea de solutii(Dispozitii de santier) in eventualitatea aparitiei de situatii neprevazute la momentul realizarii proiectului tehnic.
- ✘ își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sanatatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea Proiectului, conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sanatatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate si sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

### **OFERTANTUL DECLARAT CÂȘTIGĂTOR**

**- VA OBTINE, PE PROPRIA CHELTUIALA (EX. TAXELE DE ELIBERARE, ETC.) AVIZELE IMPUSE PRIN CERTIFICATUL DE URBANISM (PENTRU TOTI DEȚINĂTORII DE REȚELE TEHNICO-EDILITARE;**

**-VA ÎNTOCMI SI VA FACE DEMERSURILE NECESARE IN VEDEREA ELABORARII EVENTUALELOR STUDII (SI VA OBTINE ACORDURILE SAU AVIZELE , DUPA CAZ) FARA DE CARE NU SE POT OBTINE AVIZELE DIN CERTIFICATUL DE URBANISM;**

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

### IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

**IV.2) Etapa finală de licitație electronică** da ☐ nu ☒

Informații adiționale despre <b>licitația electronică – nu este cazul</b>
<b>IV.3) Legislația aplicată:</b> <b>1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006</b> privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;

<p>2. <b>Legea nr. 50/1991 republicată</b>, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>3. <b>Hotărârea Guvernului nr. 925/19 iulie 2006</b> pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ( în text folosit prescurtat : HG 925/2006);</p> <p>4. <b>Legea nr. 346/2004</b> privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>5. <b>Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004</b>, modificările și completările ulterioare; Legea administrației publice locale nr. 215/2001, modificările și completările ulterioare până la 01.08.2009;</p> <p>6. <b>Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice</b>, modificările și completările ulterioare până la 01.08.2009;</p> <p>7. <b>Legea 273/2006 privind finanțele publice locale</b>, modificările și completările ulterioare</p> <p>8. <b>Legea nr. 319/2006</b> – Legea securității și sănătății în muncă împreună normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>9. Orice alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului;</p> <p>Pentru acte cu relevanță în domeniul protecției mediului și protecția muncii;</p> <p><a href="http://www.mmediu.ro/acte_normative.htm">www.mmediu.ro/acte_normative.htm</a> și <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm">www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm</a>;</p> <p>Pentru acte cu relevanță în domeniul fiscalității : <a href="http://www.mfinante.ro">www.mfinante.ro</a></p> <p>10. <b>H.G. nr. 28/2008</b> privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;</p> <p>11. <b>ORDINUL MLPTL nr.649/2001</b> privind aprobarea normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap.</p>	
<p><b>IV.4 Clarificări la documentația de atribuire</b></p>	<p><b><i>Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate de către autoritatea contractantă, în SEAP, la secțiunea “Documentație și clarificări”.</i></b></p> <p>În cazul în care un potențial ofertant dorește clarificări cu privire la conținutul Documentației de atribuire, acesta are dreptul de a solicita clarificări.</p> <p>Dacă solicitarea de clarificări este primită în timp util, Autoritatea contractantă va răspunde la aceasta, postând răspunsul în SEAP în termen de cel mult 3 (trei ) zile lucrătoare, și nu mai târziu de 6 (șase) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Autoritatea contractantă este pusă în imposibilitatea de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 6 (șase) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor , dacă solicitarea de clarificări nu este transmisă în timp util. Totuși, Autoritatea contractantă va răspunde la aceste solicitări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. Dacă autoritatea contractantă consideră necesar, poate modifica Documentația de atribuire ca rezultat al unei solicitări de clarificări.</p>

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o **declarație pe propria răspundere**, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost

solicitate în documentația de atribuire ( **Formularul 58**). **Declarația va fi însoțită de o anexă** în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe-inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea - conform art.11 alin.(4) din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**ATENȚIE!** Ofertantul care uzează de declarația pe propria răspundere conform art.11 alin.(4) din HG nr. 925/2006, are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, **atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.**

<b>V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului</b>	<b>Cerință minimă obligatorie: Da.</b>
<b>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG 34/2006</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie să completeze o declarație pe propria răspundere conform <b>Formularul 12 A</b> din secțiunea “Formulare”.
<b>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG 34/2006</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie să completeze o declarație pe propria răspundere conform <b>Formularul 12 B</b> din din secțiunea “Formulare” <b>(ATENȚIE! în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular).</b> Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații: a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege; b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a); c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit; d) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională; e) a fost condamnat, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani; f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - e).
<b>Declarație privind protecția muncii</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Declarație pe propria răspundere</b> din care să reiasă că ofertantul va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. <b><u>NOTA:</u></b> Ofertantul câștigător își asumă integral răspunderea pentru întocmirea proiectului cu respectarea prevederilor legale cu privire la



	<b>cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantiere temporare și mobile, conform HG nr. 300/ 2006, actualizată.</b>
<b>Certificat de participare la procedură cu ofertă independentă</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Certificat de participare la procedură cu ofertă independentă, conform modelului din Secțiunea Formulare.</b>
<b>Declarație de independență (imparțialitate)</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Declarație de independență (imparțialitate), în baza art. 69 lit a) din OUG nr. 34/2006, conform modelului din Secțiunea “Formulare”</b>
<b>Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p><b>1. <u>Certificat privind impozitele si taxele locale</u>, în perioada de valabilitate</b>, eliberat de Direcția Fiscală Brașov/sau de Direcția Fiscală pe raza căreia este înregistrat ofertantul (dacă este cazul), din care să rezulte că ofertantul nu figurează cu datorii la data eliberării certificatului;</p> <p><b>2. <u>Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice</u></b>, pentru obligațiile de plată la <u>bugetul consolidat în perioada de valabilitate</u> față de data desfășurării licitației, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii la <u>bugetul de stat</u>, fondul asigurărilor de sănătate, fondul asigurărilor sociale de stat și fondul de somaj la data eliberării certificatului.</p> <p><b>ATENȚIE! în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente)</b></p>
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	<b>Cerință minimă obligatorie: Da</b>
Persoane juridice române	<p><b><u>Certificat constatator</u></b> în original sau copie legalizată emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială, <b>eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea datei de deschidere a ofertelor.</b></p> <p><b>(ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente).</b></p>
Persoane fizice române	<b>Nu este cazul.</b>
Persoane juridice/fizice străine	<p>Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, precum și un Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs.</p> <p>Ofertanții – persoane juridice străine vor prezenta o <b>declarație pe propria răspundere</b> prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru una dintre cele două opțiuni:</p> <p>-Ca în termen de 45 zile de la comunicarea înștiințării, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în România.</p> <p>-Ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asocierii și înregistrarea asocierii la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare.</p> <p><b>(ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat persoană juridică</b></p>



	<b>străină este obligat să prezinte acest formular(document).</b>
<b>V.3.) Capacitate economică și financiară</b>	<p><b>ATENȚIE!</b> Demonstrarea acestor cerințe se va face <b>exclusiv de către ofertant</b>. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocierie de persoane juridice. <b>Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.</b></p> <p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.</p> <p>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a <b>resurselor tuturor membrilor asocierii.</b></p> <p><b>NOTĂ!</b></p> <p>Situația economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului, și de o altă persoană în condițiile art. 186 din OUG 34/2006 și art.11<sup>1</sup> din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b>Se va completa formularul :”Anexa nr. 19”, din secțiunea Formulare.</b></p>
<b>Informații generale</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie să completeze <b>Formularul 11 – Informații Generale din secțiunea “Formulare”</b> <b>(ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.)</b>
<b>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	<p><b>Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formularul 12 din secțiunea “Formulare”</b></p> <p><b>Atenție !! Demonstrarea acestor cerințe se va face exclusiv de către ofertant.</b> Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocierie de persoane juridice. <b>Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.</b></p> <p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.</p> <p>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a <b>resurselor tuturor membrilor asocierii.</b></p> <p><b>NOTĂ :</b></p> <p>Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului, și de o altă persoană în condițiile art. 190 din OUG 34/2006 și art.11<sup>1</sup> din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b>Se vor completa formularele: ”Anexa nr. 20, Anexa nr.21, Anexa nr.22”, din secțiunea Formulare.</b></p>
<b>Experiență similară</b> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Declarație privind lista principalelor servicii de proiectare, prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari (autorități contractante și clienți privați) Formular 15 din secțiunea “Formulare”.</b></li> <li>❖ Lista principalelor servicii de proiectare, prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari (autorități contractante și clienți privați). Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor <b>certificate constatatoare/ procese verbale de recepție</b> emise sau contrasemnate de o</li> </ul>

	<p>autoritate sau de către clientul privat beneficiar.</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada unei experiențe similare în ultimii 3 ani, respectiv prin prezentarea de <b>contracte încheiate</b> de servicii similare pe cod <b>CPV 71242000-6</b> “Pregătire de proiecte și proiectare, estimarea costurilor” și <b>procesele verbale de recepție</b>, semnate fără obiecțiuni.</p>
<b>Personal angajat</b>	<p><b>Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere, Formularul 14 și Formularul 17</b> din secțiunea „Formulare”.</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că are angajat un <u>expert tehnic atestat MLPTL</u> sau se va prezenta un contract de colaborare cu acesta.</p>
<p><b>Certificate</b> care să ateste faptul că operatorul/ operatorii economici respectă <b>standardele de asigurare a calității</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificat privind managementul sistemului calității SR EN ISO 9001 /2008 sau echivalent.</p> <p>Certificat privind sistemului de management în domeniul mediului SR EN 14001:2005 sau echivalent.</p> <p><i><b>Nota: Ofertanții care se află în curs de certificare privind implementarea Sistemelor de Management conform standardelor ISO 9001, ISO 14001, nu vor fi calificați în etapa de evaluare a ofertelor.</b></i></p> <p><i><b>Prezentarea unui document în care se precizează ca auditul a fost finalizat , urmând ca operatorul economic să primească certificarea propriu-zisă, poate constitui o dovada privind implementarea Sistemelor de Management conform standardelor ISO 9001, ISO 14001, sau echivalent.</b></i></p> <p><b>Operatorii economici nerezidenți (străini):</b> vor prezenta copiile certificatelor respective însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</p>
<p><b>Informații privind subcontractanții/asociații</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>ATENȚIE!</b> Îndeplinirea cerințelor minime de calificare cade în sarcina ofertantului. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocieră de persoane juridice. Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.</p> <p>Lista cuprinzând asociații/subcontractanții în care vor fi incluși toți asociații precum și toți subcontractanții, precizându-se în procente valoarea din contract pe care urmează a o îndeplini se va completa conform <b>Formularului 18</b> din secțiunea “Formulare”.</p> <p>Această listă va fi însoțită și de acordurile de asociere/subcontractare semnate de părți.</p> <p>În listă vor fi incluși toți asociații precum și toți subcontractanții, precizându-se în procente valoarea din contract pe care urmează a o îndeplini. Acordurile de asociere/subcontractare semnate de părți vor fi prezentate înainte de semnarea și înregistrarea contractului.</p> <p><b>1. În cazul unei asocieri se completează și se prezintă formularul model „Acord de asociere” – Formularul 6.</b></p> <p>Ofertantul-lider, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea</p>

	<p><b>viitorului contract.</b></p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asocierii este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile.</p> <p>Structura sau constituirea asociației nu va fi modificată pe toată durata contractului, decât cu aprobarea autorității contractante și numai în situații excepționale. Oferta va fi semnată de toți asociații.</p> <p><b>2. În cazul în care la realizarea contractului vor fi implicați și subcontractanți, se va completa Formularul 18 din secțiunea “Formulare” și un formular model (acord de subcontractare) cu subcontractanții și specializarea acestora.</b> Dacă parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți <b>subcontractanți</b>, în acest caz ofertantul câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.</p> <p>Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.</p>
<p><b>V.5) Terți susținători</b></p>	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 și 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui <b>angajament ferm</b> al persoanei respective, <b>încheiat în formă autentică</b>, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare,</p> <p>Ofertantul va prezenta <b>Angajamentul ferm</b> al terțului susținător, completat conform:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Anexei 19- Angajament</b> pentru susținere financiară;</li> <li>2. <b>Anexei 20-Angajament</b> pentru susținere tehnică și profesională. În acest caz, susținătorul trebuie să completeze și <b>declarațiile conform anexelor 21 și 22;</b></li> <li>3. <b>Anexei 23</b> pentru susținerea experienței similare, <b>după caz.</b></li> </ol> <p><b>Nota!</b> Susținătorul terț va prezenta pentru oricare din cele trei cazuri de mai sus <b>și declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG 34/2006 (DECLARAȚIILE -FORMULARELE 12 A și 12 B)</b></p> <p>Prin semnarea angajamentului ferm în formă autentică susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p> <p><b>Se vor respecta prevederile art. 11<sup>1</sup> din HGR 925/2006 cu</b></p>

	<b>modificările și completările ulterioare.</b> Angajamentul ferm va face parte integrantă din contractul de achiziție publică.
<b><u>V.6) Clarificări/ completări ale Documentației de Atribuire</u></b>	<b>Toate clarificările la documentația de atribuire vor fi publicate pe <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>, în cadrul secțiunii “Documentație și Clarificări”.</b>

## VI. ELABORAREA OFERTEI

<b>VI.1) Limba de redactare a ofertei</b>	<b>Limba Română.</b> Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. <b>Notă! - Toate documentele redactate într-o limbă străină vor avea anexată traducerea legalizată în limba română, sub sancțiunea descalificării ofertanților.</b>
<b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b>	<b>90 de zile</b> de la data deschiderii respectiv <b>08.08.2011</b> inclusiv. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca inadmisibilă. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.
<b>VI.3) Garanția de participare</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat  <b>Cuantumul garanției pentru participare:</b>	<b>Ofertanții care doresc să beneficieze de reducere de 50% pentru garanția pentru participare trebuie să facă dovada încadrării în prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare (Se va completa modelul din secțiunea Formulare.)</b> <b>Nota! În cazul asocierilor, se va considera încadrarea în categoria IMM dacă fiecare asociat intră în categoria IMM-urilor.</b> <b><i>Garanția de participare se constituie în lei și va fi în cuantum de 645 lei.</i></b>
<b>VI. 4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare</b>	<b>Până la data de 08.08.2011 inclusiv.</b> În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.
<b>VI. 5) Modul de constituire a garanției de participare</b>	<b>Garanția pentru participare se va constitui:</b> <b>-prin virament bancar</b> în cuantumul stabilit în documentația de atribuire, în contul <b>RO06TREZ1315006XXX000170</b> , <b>Atenție! Ofertantul va face dovada constituirii garanției de participare prin extrasul de cont confirmat de către banca emitentă și va depune până la data și ora limită de deschidere a ofertelor, sub</b>

	<p><b>sanctiunea descalificării ofertei.</b></p> <p><b>-prin plata direct</b> la casieria Municipiului Braşov cu sediul in B-dul Eroilor nr. 8.</p> <p>Garanția pentru participare trebuie să fie prezentată până cel mai târziu la deschiderea ofertelor, sub sanctiunea descalificării ofertanților.</p> <p><b>-prin scrisoare de garanție bancară</b>, care se prezintă în original.</p> <p>Dacă se constituie sub formă de scrisoare de garanție bancară, conținutul ei va fi conform <b>Formularului nr. F2</b> prezentat în <b>Secțiunea Formulare, cu valabilitate până la data de 08.08.2011.</b></p> <p>- <b>Instrument de garantare</b> emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari conținutul instrumentului va respecta prevederile legale.(HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare).</p> <p><b><u>NOTĂ: Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in fișa de date, vor fi declarate respinse in cadrul sedintei de deschidere.</u></b></p> <p>Ofertanții care doresc să beneficieze de reducere <b>de 50%</b> pentru garanția pentru participare trebuie să facă dovada încadrării în prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare (Se va completa modelul <i>F59</i> din sectiunea Formulare.) Aceasta va insoti garantia de participare.</p> <p><b><i>Neprezentarea dovezii ca ofertantul se incadreaza in prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, atasata la garantia de participare, duce la respingerea ofertei acestuia in sedinta de deschidere.</i></b></p> <p><b><i>Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</i></b></p> <p><b><i>a) ofertantul si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;</i></b></p> <p><b><i>b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;</i></b></p> <p><b><i>c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.</i></b></p> <p><b><i>d) ofertantul formuleaza o contestatie iar Consiliul respinge contestatia, (cu respectarea art 278<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.)</i></b></p>
<p><b>VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	<p><b>Propunerea tehnică va face referiri la :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soluții pentru mansardare în vederea realizării de săli de clasă și grupuri sanitare</li> <li>- Soluții pentru învelitoare</li> <li>- Expertiza se va prezenta beneficiarului pentru consultări în vederea stabilirii eventualelor modificări de soluții.</li> </ul> <p><b>Propunerea tehnică</b> se va prezenta astfel încât aceasta să respecte, în totalitate, cerințele prevăzute în <b>Tema de proiectare.</b></p> <p><b>În cazul în care nu se depune propunerea tehnică, oferta va fi considerată neconformă, întrucât duce la imposibilitatea verificării</b></p>

	<p><b>din punct de vedere tehnic al ofertei deoarece nu respectă cerințele minime din Tema de proiectare.</b></p>
<p><b>VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p>În vederea evaluării ofertei, ofertantul va completa <b>Formularul 24</b> indicat în <b>Secțiunea Formulare</b>. Oferta va fi prezentată în lei, exclusiv și inclusiv TVA.</p> <p><b>Pentru ofertele care vor fi prezentate într-o altă monedă, cursul de referință este 1 Euro = 4,0910 lei din data de 19.04.2011.</b></p> <p><b>Propunerea financiară se va defalca astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertiza tehnică</li> <li>• Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)</li> <li>• Studiul topografic cu ridicarea topografică vizată de OCPI</li> <li>• Studiul geotehnic al terenului,</li> <li>• Documentatia tehnica pentru obtinerea avizelor si costul avizelor</li> <li>• Documentatia pentru obtinerea autorizatiei de construire - DTAC</li> <li>• PT, DDE, LISTE DE CANTITATI si CAIETELE DE SARCINI</li> <li>• Asistenta tehnica</li> </ul> <p><b>Oferta se va întocmi pentru fiecare obiectiv în parte, defalcat pe obiecte.</b></p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.</p> <p>Tarifele și prețurile ofertate <b>nu sunt supuse</b> ajustării pe toată durata de derulare a contractului, fiind ferme în lei.</p> <p><b>Oferta va cuprinde în mod obligatoriu graficul de predare a documentațiilor.</b></p> <p>Oferta financiară <b>va include</b> de asemenea în mod obligatoriu și <b>obținerea tuturor avizelor menționate în certificatul de urbanism</b>, alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, precum și <b>asistența tehnică pe perioada derulării investiției.</b></p>
<p><b>VI.8) Prezentarea ofertei</b></p> <p>a) Scrisoare de înaintare</p> <p>b) împuternicire</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în forma și conținutul conform modelului prevăzut în <b>Formularul 45 secțiunea "Formulare"</b>.</p> <p>Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Împuternicirea va avea forma și conținutul în conformitate cu forma juridică a țării în care este înregistrat ofertantul. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire întocmită într-o altă limbă. În cazul Asocierii/Consortiului un partener trebuie să fie nominalizat ca lider,</p>



<p>c) adresa la care se depun ofertele</p> <p><b>VI.9) Data limită pentru depunerea ofertelor:</b></p>	<p>iar această nominalizare să fie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor individuali. În ședința de deschidere a ofertelor, ofertantul poate fi reprezentat de un delegat numai cu condiția ca acesta să prezinte o împuternicire.</p> <p>Centrul de Informatii pentru Cetateni din cadrul Primariei Municipiului Brasov, B-dul Eroilor nr. 8 cam.1.</p> <p><b>Data limita pentru depunerea ofertei: 06.05.2011 ora 09:00</b></p> <p>Oferta se va depune într-un plic exterior în care se vor introduce urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un plic sigilat cuprinzând <b>criteriile de calificare în original</b> sau <i>copie legalizată</i> notându-se pe plic: "<b>criterii de calificare - original</b>";</li> <li>• un plic sigilat cuprinzând <b>criteriile de calificare în copie</b> notându-se pe plic: "<b>criterii de calificare -copie</b>" și,</li> <li>• un plic sigilat cuprinzând <b>Propunerea tehnică si financiară</b>, în <i>original</i> sau <i>copie legalizată</i> notându-se pe plic:" <b>Propunere tehnică si financiară -original</b>".</li> <li>• un plic sigilat cuprinzând „<b>Propunerea tehnică si financiară în copie</b>" notându-se pe plic:" <b>Propunere tehnica si financiară - copie</b>"</li> </ul> <p>Pe plicul exterior se vor mentiona urmatoarele:</p> <p>-<b>numele și adresa organizatorului:</b> "Primăria Municipiului Braşov, B-dul Eroilor nr.8."</p> <p>- <b>datele de identificare ale ofertantului: nume, adresa, precum si datele de identificare ale asociatilor, daca este cazul.</b></p> <p><b>Obiectul cererii de oferte:</b> «<i>Documentație de proiectare (Expertiză, SF, PT) în vederea mansardării unităților de învățământ</i>» .</p> <p><b>A nu se deschide înainte de data 06.05.2011 ora 12:00.</b></p> <p><b>Documentele însoțitoare care se vor afla în exteriorul plicului conținând oferta sunt următoarele:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrisoarea de înaintare;</li> <li>- Împuterniciri, dacă este cazul;</li> <li>- Garanția pentru participare.</li> <li>- Dovada IMM (daca e cazul)</li> </ul> <p><b>Atentie!</b> Ofertele care nu vor prezenta documentul privind constituirea garanției de participare, astfel cum s-a solicitat în prezenta fișă de date, vor fi respinse în cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.</p> <p>Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de către ofertant. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.</p> <p><b>06.05.2011 , ora 9:00;</b></p>
<p><b>VI.10) Oferte întârziate</b></p>	<p><b>OFERTE ÎNTÂRZIATE</b> - Se consideră ofertă întârziată, oferta înregistrată după data de <b>06.05.2011, ora 09:00</b>, indiferent de cauza care a produs întârzierea. Ofertele întârziate vor fi respinse conf. art.33 alin</p>



	(3) din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.
<b>VI.11) Retragera, înlocuirea, modificarea ofertelor</b>	<p>În cazul în care se solicită completarea unui document care lipsește, iar ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta va fi considerată neconformă.</p> <p>În cadrul sedinței de deschidere, nicio oferta nu poate fi respinsă, cu excepția celor care se încadrează în una din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite;</li> <li>- nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.</li> </ul> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p>
<b>VI.12) Oferte alternative</b>	Oferte alternative <b>nu sunt acceptate.</b>
<b>VI.13) Locul și data de deschidere a ofertelor</b>	<p><b>Data, ora și locul deschiderii ofertelor : 06.05.2011, Ora 12:00</b> la sediul Primăriei Municipiului Brașov, Sala de Consiliu</p> <p>Condiții pentru participanții la sedința de deschidere Ofertantul va trebui să facă dovada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-constituirii garanției pentru participare;</li> <li>-împuternicirii de participare la procedură.</li> </ul> <p>Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor. Reprezentanții ofertanților vor avea asupra lor împuternicire.</p>
<b>VI.14) Costul asociat elaborării și prezentării ofertei</b>	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
<b>VI.15) Modalități de comunicare</b>	<p>Modalitățile de comunicare utilizate pe parcursul procedurii vor fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) prin poștă;</li> <li>b) prin fax.</li> </ul> <p>Orice document, care a fost transmis prin fax, va fi transmis în cel mult <b>48 de ore</b> și prin scrisoare transmisă prin poștă.</p> <p><b><i>Primăria Municipiului Brașov nu transmite documente prin curierat rapid doar prin poștă cu confirmare de primire. Operatorii care optează pentru poșta rapidă o vor face la comanda și pe cheltuiala proprie.</i></b></p>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

**VII.1)** Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului ce prezintă oferta cu **“pretul cel mai scăzut”**.

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Autoritatea contractantă pentru contractare va folosi formularul de contract prezentat în **secțiunea “Contract cadru”**.

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii,

conform prevederilor art. 205 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii.

## VIII. CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VIII.1) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA ☐ NU ☒

Prețul nu se va modifica pe parcursul derulării contractului și va fi ferm în lei.

VIII.2) GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA ☒ NU ☐

### VIII.3) CUANTUMUL GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție: **5 %** din valoarea contractului de achiziție publică fără TVA.

***Modul de constituire a garanției de bună execuție :***

◆ Scrisoare de garanție bancară de bună execuție DA ☒ NU ☐

Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție va fi prezentată conform **Formularului 60 din secțiunea “Formulare”** și se constituie în 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului cu valabilitate până la data de **31.12.2011**.

◆ Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări cu valabilitate până la data de **31.12.2011**.

sau

◆ Virament bancar în contul Trezoreriei Municipiului Brașov, cont nr. RO60TREZ1315006XXX00017

### **NOTA 1**

În cazul în care, operatorii economici doresc să beneficieze de reduceri de **50%** pentru criteriile legate de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție, aceștia trebuie să facă dovada că întreprinderea se încadrează în prevederile Legii nr. 346/2004, privind întreprinderile mici și mijlocii cu completările și modificările ulterioare.

### **NOTA 2**

Neindeplinirea criteriilor de calificare atrage după sine descalificarea ofertei.

Nu se admit modificări, ștersături, adăugiri decât în cazul în care acestea sunt semnate de persoana împuternicită să prezinte oferta.

Nr. crt	Atribuția și funcția publică	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Verificat Sef. Serviciu Achiziții Publice	Isabella Mărășescu		
2.	Întocmit consilier juridic	Cristina Dica		