

**Aprobat PRIMAR
GEORGE SCRIPCARU**

TEMĂ DE PROIECTARE

Privind

**Întocmire “Documentație de proiectare (Expertiză, SF, PT)
în vederea mansardării unităților de învățământ “**

TEMĂ DE PROIECTARE

Privind

Întocmire “**Documentație de proiectare (Expertiză, SF, PT)** **în vederea mansardării unităților de învățământ “**

1. DATE GENERALE

1.1. Denumire: Întocmire “**Documentație de proiectare (Expertiză, SF, PT)** în vederea mansardării unităților de învățământ “

1.2 Beneficiar: Municipiul Brașov

1.3. Amplasament:

- Liceul Arte Plastice “Hans Mattis Teutsch”, Bd Valea Cetății nr.8, Brașov
- Școala generală nr.2, corp de legătură, Bd.Stefan cel Mare nr.15, Brașov
- Grădinița nr.5, str.Inului nr.14, Brașov

1.4 . Descrierea situației existente:

Unitățile de învățământ au fost construite în perioada 1900 –1980, pe baza unor proiecte tip adaptate la condițiile locale și/sau prin schimbarea destinației în unități de învățământ.

Regimul de înălțime este:

- S+P+3E , Liceul Arte Plastice “Hans Mattis Teutsch”
- S+P+2E, Școala generală nr.2
- S+P , Grădinița nr.5

1.5. Oportunitatea lucrării

În unitățile de învățământ numărul de clase pentru desfășurarea activității este insuficient, deoarece în urma comasării unităților de învățământ a crescut numărul de elevi.

Spațiile cu altă destinație decât săli de clasă, nu pot fi transformate în clase pentru desfășurarea activității educaționale, drept urmare considerăm oportună mansardarea acestora.

2. FORMA DE ORGANIZARE

Forma de atribuire a contractului ce are ca obiect : Întocmire “**Documentație de proiectare (Expertiză, SF, PT)** în vederea mansardării unităților de învățământ “ este cerere de oferte.

3. OBIECT

Obiectul prezentei Teme de proiectare îl reprezintă ” : Întocmire **Documentație de proiectare (Expertiză, SF, PT)** în vederea mansardării unităților de învățământ “

Pentru Grădinița nr.5 str.Inului , se va întocmi doar expertiza tehnică.

Documentația va cuprinde :

- Expertiza tehnică
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)
- Studiul topografic cu ridicarea topografică vizată de OCPI
- Studiul geotehnic al terenului, verificat la cerința Af de către un verificator atestat MLPAT
- Proiectul tehnic
- Caietele de sarcini
- Listele de cantități de lucrări,
- Estimarea de preț la nivel de proiect tehnic
- Detalii de execuție
- **documentație pentru obținere avize și acorduri menționate prin certificatul de urbanism; Obținerea avizelor și includerea prevederilor acestora în proiectul tehnic. Taxele avizelor se suportă de ofertantul câștigător și se includ în ofertă**
- documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.),
- documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (D.T.O.E.),
- documentele pentru eliberarea autorizației de construire, conform prevederilor Ordinului nr. 119/2009 și conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,

4. CERINȚE MINIME ȘI OBLIGATORII

- Ofertantul câștigător își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea Proiectului, conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Ofertantul declarat câștigător va face demersurile necesare pentru verificarea proiectului conform Legii 50/1991 (completată cu Legea 453/2001 și cu Legea 10/1995), de către un verificator MLPTL în vederea obținerii autorizației de construcție. (costurile pentru verificarea proiectului vor fi cuprinse în oferta de preț).
- în timpul perioadei de licitație pentru execuție lucrări, va asigura asistență autorității contractante,
- **Asigura asistența tehnică pe perioada derulării investiției. În timpul derulării lucrărilor de execuție, proiectantul va asigura asistența tehnică și va viza notele de comandă suplimentară restpctiv notele de renunțare prin furnizarea de soluții(Dispoziții de șantier) în eventualitatea apariției de situații neprevăzute la momentul realizării proiectului tehnic.**

4.1 . LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Proiectantul se va conforma standardelor în vigoare cu privire la reglementări tehnice:

– Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”,

5. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va cuprinde PROPUNERE TEHNICĂ și PROPUNERE FINANCIARĂ

1.Propunerea tehnică va face referiri la :

- Soluții pentru mansardare în vederea realizării de săli de clasă și grupuri sanitare
- Soluții pentru învelitoare
- Expertiza se va prezenta beneficiarului pentru consultări în vederea stabilirii eventualelor modificări de soluții

2. Propunerea financiară se va prezenta astfel:

- Expertiza tehnică
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)

- Studiul topografic cu ridicarea topografică vizată de OCPI
 - Studiul geotehnic al terenului,
 - Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și costul avizelor
 - Documentația pentru obținerea autorizației de construire - DTAC
 - PT, DDE, LISTE DE CANTITĂȚI și CAIETELE DE SARCINI
 - Asistența tehnică
- Oferta se va întocmi pentru fiecare obiectiv în parte, defalcat pe obiecte.

6. CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

6.1. DESCRIEREA GENERALĂ A LUCRĂRILOR

6.1.1. Elemente generale:

Proiectul tehnic verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrarea.

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate/documentație de avizare cu mai mult de 10% (dar în acest caz proiectantul va trebui să justifice această creștere).

Proiectul tehnic se elaborează pe baza studiului de fezabilitate/documentației de avizare, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

De asemenea, este necesar ca proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza lui detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.

6.1.2. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții va fi întocmită obligatoriu cu respectarea prevederilor CONȚINUTULUI-CADRU din anexa 3 - HG nr. 28/2008 astfel:

A. Piese scrise

Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul documentației.

Descrierea investiției:

1. situația existentă a obiectivului de investiții:
 - starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii;
 - valoarea de inventar a construcției;
 - actul doveditor al forței majore, după caz;
2. concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic:

- prezentarea a cel puțin două opțiuni;
- recomandarea expertului/auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

Date tehnice ale investiției:

1. descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază;
2. descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile
3. consumuri de utilități:
 - a) necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare;
 - b) estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități.

Durata de realizare și etapele principale:

- graficul de realizare a investiției:

Costurile estimative ale investiției:

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;
2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

Indicatori de apreciere a eficienței economice:

- analiza comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenții față de valoarea de inventar a construcției.

Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investiției se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau în fonduri proprii, fonduri de la bugetul local

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției:

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)
(în prețuri - luna, anul, 1 euro =..... lei),
din care:
 - construcții-montaj (C+M);
2. eșalonarea investiției (INV/C+M):
 - anul I;
 - anul II;
3. durata de realizare (luni);
4. capacități (în unități fizice și valorice);
5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu:

1. certificatul de urbanism;
2. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
3. acordul de mediu;
4. alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție.

B. Piese desenate:

1. plan de amplasare în zonă (1: 25000-1:5000);
2. plan general (1: 2000-1:500);
3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;

4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

6.2 CONȚINUTUL-CADRU AL PROIECTULUI TEHNIC ESTE URMĂTORUL:

6.2.1. PĂRȚILE SCRISE

6.2.1.1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa postală si/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

6.2.1.2. Descrierea generală a lucrărilor

A. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
- f) devierile și protejările de utilități afectate;
- g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- i) trasarea lucrărilor;
- j) antemăsurătoarea;
- k) *organizarea de șantier, descriere sumară, demolări, deviere de rețele, etc*
- l) *memorii tehnice pe specialități, verificate dacă e cazul*

B. Memorii tehnice pe specialități.

6.2.2 CAIETELE DE SARCINI

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi incorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranță și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe și nu trebuie să fie restrictive.

A. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;

- e) împreună cu plansele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).
- k) caietele de sarcini nu trebuie să fie restrictive

B. Tipuri de caiete de sarcini

- B.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:
 - a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
 - b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
 - c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
 - d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.
- B.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:
 - a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
 - b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

C. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- b) nominalizarea planselor care guvernează lucrarea;
- c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea

6.2.3. LISTELE CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

- e) fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de santier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situațiilor de lucrări executate, in vederea decontării.

Listele de cantități de lucrări se vor întocmi în baza antemăsurătorii ce se va anexa la proiect

6.2.4. GRAFICUL GENERAL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI PUBLICE (FORMULARUL F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă esalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

6.2.5. PĂRȚILE DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzand toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini si care, se compun din:

6.2.5.1. Planse generale:

Sunt planse informative de ansamblu si cuprind:

- planșa de incadrare in zonă;
- plansele de amplasare a reperelor de nivelment si planimetrice;
- plansele topografice principale;
- plansele de amplasare a forajelor si profilurilor geotehnice, cu inscrierea condițiilor si a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- plansele principale de amplasare a obiectelor, cu inscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment si planimetrice, a cotei +/- 0,00, a cotelor trotuarelor, a cotelor si distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor si altele asemenea;
- plansele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu inscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent si deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele si echipamentele de lucru, precum si a altor informații si elemente tehnice si tehnologice;
- plansele principale privind construcțiile subterane, cuprinzand amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj si armare, ariile si marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții si izolații hidrofuge, protecții impotriva agresivității solului, a coroziunii si altele asemenea;
- plansele de amplasare a reperelor fixe si mobile de trasare.

6.2.5.2. Plansele principale ale obiectelor

Sunt planse cu caracter tehnic, care definesc si explicitează toate elementele construcției. Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod si denumire proprii.

Plansele principale se elaborează pe obiecte si, in general, cuprind:

i) Planse de arhitectură

Definesc si explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele si calitatea acestora si alte informații de această natură.

- planul individual de amplasare
- planuri de arhitectură inclusiv cote, dimensiuni, suprafețe, funcțiuni tehnologice cu precizări privind materialele, confecțiile, etc.

ii) Planse de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
 - planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

iii) Planse de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

- planurile principale de amplasare a instalațiilor
- schemele principale ale instalațiilor
- secțiuni, vederi, detalii

iv) Planse de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, plansele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planse de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planse de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planselor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

v) Planse de dotări

(Dacă este cazul)

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

OFERTANTUL DECLARAT CÂȘTIGĂTOR

-VA OBTINE, PE PROPRIA CHELTUIALA (EX. TAXELE DE ELIBERARE, ETC.) AVIZELE IMPUSE PRIN CERTIFICATUL DE URBANISM (PENTRU TOTI DEȚINĂTORII DE REȚELE TEHNICO-EDILITARE;

-VA INTOCMI SI VA FACE DEMERSURILE NECESARE IN VEDEREA ELABORARII EVENTUALELOR STUDII (SI VA OBTINE ACORDURILE SAU AVIZELE , DUPA CAZ) FARA DE CARE NU SE POT OBTINE AVIZELE DIN CERTIFICATUL DE URBANISM;

7. TERMEN DE PREDARE

Predarea documentațiilor se va face astfel:

- În termen de 30 zile : Expertiza tehnică, Studiul geotehnic al terenului, Studiul topografic cu ridicarea topografică vizată de OCPI, se vor preda beneficiarului pentru stabilirea soluțiilor de continuare a serviciilor de proiectare.
- În termen de 45 zile de la încheierea contractului se va preda DALI (SF + deviz general) , Documentația pentru avizele impuse prin Certificatul de Urbanism
- în termen de 50 de zile de la încheierea contractului se va preda documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire – DTAC
- în termen de 60 de zile de la încheierea contractului se vor preda următoarele documentații: proiectul tehnic – PT, DDE, LISTE DE CANTITATI și CAIETELE DE SARCINI

8. FORMA DE PREZENTARE

Documentația va fi furnizată în 5 exemplare în original, precum și un exemplar pe suport electronic în format .DOC și AUTOCAD (DWG).

9. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul de atribuire a contractului este *prețul cel mai scăzut*.

10. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATA A CONTRACTULUI

Recepția se va executa după predarea Documentației ce face obiectul prezentei Teme de proiectare. Decontarea lucrărilor se va face numai după semnarea procesului verbal de recepție, FĂRĂ OBIECTIUNI, pe baza de factură emisă de prestator.

Facturile se vor depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni (CIC) din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1, în perioada 1-5 ale lunii.

Plata se va face pe baza facturii/facturilor emise de executant în baza situațiilor de plată vizate și confirmate de achizitor, în contul prestatorului, în perioada 24-31 ale lunii.

Recepția documentațiilor de proiectare se va face pe faze în termen de 15 zile de la predarea acestora.

Plata facturilor întocmite de prestator și confirmate de achizitor se va face în perioada 24-31 a fiecărei luni.

Achitarea facturii se va face prin virament în contul bancar al prestatorului.

11. GARANTIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără T.V.A a contractului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării acestuia .

Garanția de buna execuție se restituie la solicitarea executantului în termen de 15 zile, după recepționarea lucrării.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
LILIANA HORGA

ȘEF SERVICIU INVESTIȚII
LIDIA BULGĂREA

ÎNTOCMIT,
MIHAELA GAL
CRISTINE MANOLACHE

Anexa1

La predare, proiectul tehnic va fi verificat conform grilei de verificare, emisă de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, după cum urmează:

Notă: Grila se va utiliza pentru proiectele tehnice realizate (sau pentru care procedura de atribuire a fost lansată) ulterior intrării în vigoare a Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”

GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC(PT)

Proiectul care face obiectul analizei (cod proiect):

Titlu proiect:

Solicitant finanțare:

Număr înregistrare Plan integrat:

Titlu plan integrat:

Data la care OI a transmis scrisoarea de solicitare pentru depunerea PT:

Data la care a fost depus PT:

Notă: Se depune un singur exemplar al proiectului tehnic

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	Obs
I	Criterii generale privind conținutul PT			
1	PT a fost depus de către solicitant în termenul solicitat prin scrisoarea OI?			
2	Proiectul cuprinde părți scrise și părți desenate?			
3	Există memoriu general care prezintă sintetic toate aspectele care caracterizează investiția?			
4	Există memorii tehnice pentru specialități, prezentate separat?			
5	Există caiete de sarcini pentru fiecare specialitate?			
6	Există liste cu cantități de lucrări pentru fiecare specialitate?			
7	Există centralizator de cheltuieli pe obiectiv de investiție? (formular F1)			
8	Există centralizator de cheltuieli pe categorii de lucrări , pe obiecte? (formular F2)			
9	Există listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3)			
10	Există listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări? (formularul F4)			
11	Există fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice? (formularul F5)			
12	Există listele cu cantitățile de lucrări pentru construcții provizorii? (formularul F3)			
13	Graficul general de realizare a lucrării este inclus în documentație?			
14	Sunt atașate referatele de verificare tehnică a PT?			
15	În cazul lucrărilor de intervenție, există expertiza tehnică sau avizul proiectantului inițial?			
16	Documentația include studiul geotehnic?			
17	Există planșe ale obiectelor de investiție, pentru toate specialitățile?			
18	Există planșe de arhitectură pentru fiecare obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele?			
19	Există planșe de structură pentru fiecare obiect, cu toate caracteristicile; planurile de infrastructură, suprastructură și secțiunile caracteristice cotate?			
20	Există planșe de instalații explicitate pentru fiecare obiect?			
21	Există planșe cu utilajele și echipamentele tehnologice?			
22	Există planșe cu dotări?			
23	Sunt anexate avize, acorduri, aprobări, certificatul de urbanism, agremente tehnice - după caz?			
II	Criterii specifice privind aspectele calitative ale PT			
1	Părțile scrise cuprind foaia de titlu în care sunt prezentate titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborării proiectului?			
2	Părțile scrise conțin lista cu semnături ale reprezentantului legal al			

	proiectantului, șefului de proiect, elaboratorilor pe specialități?			
3	Există o corespondență între obiectele de investiție din cadrul PT și cele din SF (a fost luat în calcul scenariul recomandat de către elaboratorul studiului/ documentației de avizare)?			
4	În cazul modificărilor admisibile între SF și PT, există avizul ISC și aprobarea beneficiarului pentru modificări?			
5	Există memorii tehnice pentru specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare, rețele edilitare, tehnologie - după caz?			
6	PT este verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități cf. "Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor" - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995? Există ștampila și semnătura verificatorului de proiect pe fiecare pagină, în secțiunile din proiect (părți scrise și părți desenate) unde acest lucru este obligatoriu prin lege?			
7	Cuprinde proiectul pentru organizarea de șantier cu descrierea sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații?			
8	Caietele de sarcini conțin breviare de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcție și a instalațiilor?			
9	Caietele de sarcini descriu lucrările și materialele prevăzute în cadrul fiecărui proiect de specialitate în parte?			
10	Conțin instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice referitoare la folosirea materialelor, utilajelor, teste și verificări, cu indicarea standardelor, normativelor și a prescripțiilor tehnice ce trebuie respectate?			
11	Devizele pe obiect sunt realizate pe baza anemăsuratorii conform Indicatoarelor de norme de deviz?			
12	Valoarea totală a investiției din PT nu diferă de cea previzionată în cadrul SF (Cap. 4 - Cheltuieli cu investiția de bază din Devizul general + Cap. 5 - Diverse și neprevăzute + organizarea de șantier + Cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului) cu mai mult de 10 % din valoarea din SF? ¹			
13	Există rapoartele verificatorilor tehnici de proiect pentru fiecare secțiune pentru care verificarea este obligatorie conform legii ?			
14	Studiul geotehnic este verificat pentru cerința Af ² - după caz?			
15	Există planuri topografice, de sistematizare verticală, planuri pentru construcțiile subterane - după caz?			
16	Planșele sunt numerotate/codificate, prezintă cartuș cu format și conținut conform standardelor și semnăturile proiectanților?			
17	Planșele de specialități sunt corelate cu memoriile tehnice pentru specialități?			
18	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii / operatorii lor, dacă este cazul?			

Nota: Formularele F1 - F5 se regăsesc în Ordinul MDLPL nr.863/2008

Explicații / Comentarii:

¹ În cazul diferențelor între PT și SF, se va solicita aprobarea Consiliului Județean/ Consiliului Local/ organismului abilitat al solicitantului privind asumarea noii valori a proiectului. Se va reface bugetul din cererea de finanțare. Cererea de finanțare cu bugetul revizuit și aprobarea organismului abilitat al solicitantului se vor prezenta în etapa precontractuală, la vizita pe teren.

² Af - rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ

--

Prenume NUME expert OI:

Funcție:

Semnătura: _____

Data: